Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
ОСПО ТалГУ протокол № 7
«30» мая 2018г.

Утверждаю
директор ОСПО ТалГУ
К.Т. Шамуратов
_____ 2018г.

Положение

о кураторстве ОСПО ТалГУ

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору учебной группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности, обучающихся и учебной группы.

1.2. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией, педагогами, общественными организациями и обучающимися группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.

1.3. Куратор учебной группы назначается приказом директора на весь период обучения. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей колледжа. Освобождение от обязанностей куратора учебной группы производится приказом директора с указанием причин. Кураторы подчинены заведующему секцией и заместителю директора по воспитательной работе. Постоянное руководство кураторами, контроль их работы и оценка работы обеспечиваются заведующим секцией и заместителем директора по воспитательной работе колледжа.

1.4. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности и всего учебного процесса в колледже, учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

2. Обязанности куратора учебной группы

2.1. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым обучающимся группы, учитывая их интересы, наклонности, особенности быта, состояние здоровья.

2.2. Куратор оказывает посильную помощь в решении социально-экономических, психологических проблем и предостерегает от ошибок через тесное общение с обучающимися в учебное и внеучебное время. Для проведения учебно-воспитательной работы куратор использует кураторские часы согласно утвержденному плану на учебный год, собрания, беседы, проводит экскурсии и пр.

2.3. Куратор знакомит обучающихся с организацией учебно-воспитательного процесса в колледже, с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, с приказами и распоряжениями руководства колледжа, касающимися обучающихся, с Законами об образовании, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и.

2.4. Куратор осуществляет работу по развитию сплоченного коллектива в группе. Помогает в организации групповой деятельности обучающихся: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых акций и т.д. с целью гуманизации межличностных отношений.

2.5. Куратор оказывает помощь активу учебной группы в организационной работе, содействует сплочению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм самоуправления.

2.6. Куратор способствует адаптации обучающихся к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, духовному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися.

2.7. Куратор контролирует текущую и семестровую успеваемость каждого студента в группе, оказывает обучающимся помощь в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебного графика.

2.8. Куратор информирует заведующего секцией, заместителя директора по воспитательной работе об учебных делах в учебной группе, о запросах, нуждах и настроениях обучающихся.

2.9. Куратор совместно с органами студенческого самоуправления ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

2.10. Куратор осуществляет контроль за работой старосты; за посещаемостью обучающимися учебных занятий, выполнением графика учебного процесса, совместно с активом группы подводит итоги зачетно-экзаменационных сессий, проводит собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов.

2.11. Куратор оказывает особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным обучающимся в группах.

2.12. Куратор регулярно поддерживает связь с родителями обучающихся.

2.13. Организационной формой работы куратора является план работы на данный год и обязательное ведение «Папки куратора».

2.14. «Папка куратора» 2 раза в год сдается заместителю директора по воспитательной работе для проверки и для составления аналитической справки о воспитательной работе за год.

2.16. Кураторы участвуют в конкурсе на лучшего куратора в соответствии с утвержденным приказом ректора Положением.

3. Права кураторов

3.1. Участвовать в обсуждении и согласовании учебных планов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной работы.

3.2. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия).

3.3. Участвовать в мероприятиях группы, колледжа, а также в обсуждении группой учебных, досуговых, культурно-нравственных, бытовых и других вопросов.

3.4. Контролировать текущую и семестровую успеваемость обучающихся курируемой группы.

3.5. Контролировать правильное и своевременное заполнение Учебного журнала курируемой группы.

3.6. Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания.

3.7. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа по проблемам воспитания.

3.8. Вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным обучающимся, премировании за отличную учебу и активное участие в культурно - массовой или спортивно-массовой работе.

3.9. Совместно с администрацией колледжа решать вопросы по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего трудового распорядка колледжа, предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение.

3.10. Получать вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которых определяет руководство колледжа.

4. Контроль за деятельностью кураторов

4.1. Кураторы учебных групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства колледжа в части, касающейся их компетенции.

4.2. При грубых нарушениях обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения об обучающемся направляются в письменной форме заместителю директора по воспитательной работе или заведующему секцией для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.

4.3. Каждое полугодие учебного года куратор предоставляет в письменной форме отчет о своей работе заместителю директора по воспитательной работе.