Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Таласский Государственный Университет

«Одобрено»
Решением Ученого
Совета ТалГУ
протокол № 10
«28» июнь 2019 г.

«Утверждаю»
ректор ТалГУ
А.Ш. Упенов
"28" 06 2019 г.

НОРМА ВРЕМЕНИ
ОСПО (колледж) ТалГУ

г. Талас

Предлагаемые нормы времени для планирования учета и учета основных видов работы профессорско-преподавательского состава ОСПО ТалГУ, отражающие в их индивидуальном плане, предназначены для наиболее реального и рационального распределения, повышения эффективности учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы. На основании этих норм секции и Педагогический Совет устанавливает объем работы каждому преподавателю, исходя из утвержденного штата и необходимости выполнения всех видов работ, вытекающих из учебного плана в пределах 6-ти часового дня с учетом занимаемой должности.

Общий годовой объем работы преподавателя должен составлять 1500 часов. Все виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другие работы выполняются ППС на основе ежегодно составляемых индивидуальных планов.

В учебную работу входит:

- Чтение лекций:
- Проведение практических, семинарских и лабораторных работ;
- Прием зачетов и экзаменов;
- Проведение консультаций;
- Руководство и контроль за самостоятельной работой;
- Прием вступительных экзаменов и испытаний;
- Прием модулей;
- Проведение практик (учебной, педагогической, производственной, тренерской и др.);
- Проведение индивидуальных занятий;
- Руководство курсовыми работами;
- Проверка и прием рефератов, РГЗ;
- Чтение обзорных лекций;
- Прием государственных экзаменов.

В учебно-методическую работу входит:

- Разработка и переработка конспектов лекций и других видов учебно-методических материалов;
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- Постановка новых лабораторных работ;
- Разработка и составление методических указаний, пособий и материалов;
- Изготовление альбомов, макетов и стендов;
- Разработка рабочих программ;
- Разработка новых учебных планов;
- Рецензирование учебно-методических материалов;
- Научно-методическое руководство работой ТСО;
- Составление экзаменационных билетов, тестовых заданий;
- Разработка учебно-методических материалов к проведению новых форм обучения;
- Работа по повышению своей квалификации;
- Пересмотр и переработка действующих планов, программ, учебно-методического комплекса и лабораторных работ;
- Взаимопосещения занятий;

В организационно-методическую работу входит:

- Участие на заседаниях секции, в Педагогическом (Ученом), других советах, комиссиях;
- Подготовка материалов на Советы, заседания и вышестоящим организациям;
- Профориентационная работа;
- Работа в приемной комиссии;

В научно-исследовательскую работу входит:

- Написание и подготовка к изданию учебников, монографий, статей, тезисов, учебно-методических пособий;
- Выполнение госбюджетных, проектных и хоздоговорных работ;
- Работа в редколлегии научных журналов;
- Руководство научно-исследовательской работой студентов;
- Перевод учебников, учебно-методических и других литератур;
- Рецензирование и написание отзывов научным работам и изданиям.

В воспитательную работу входит:

- Кураторство; проверка конспектов; коллоквиумы;
- Индивидуальное собеседование;
- Руководство кружками (если на общественных началах);
- Подготовка и проведение конференций, семинаров, диспутов и вечеров;
- Проведение различных спортивных и других мероприятий.

Объем учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работ каждому преподавателю устанавливается решением секции, исходя из задач секции на учебный год.

Штатным преподавателям ОСПО разрешается выполнение работы в порядке платного внутри вузовского совместительства только при условии выполнения ими индивидуального плана по основной должности.

Учебные занятия штатных преподавателей должны составлять 50-60% из общей годовой нагрузки. Объем учебной нагрузки штатных преподавателей должен составлять не менее:

Общий объем учебной работы: 720ч. преподавателям колледжа ТалГУ

1.Учебная работа

№	Виды работы	Время для расчета нагрузки	Примечание
1	Проведение практических и семинарских занятий.	1 час на академическую Группу за 1 акад.ч.	Деление на 2 подгруппы (по русскому, иностранным языкам, а также спец. предметам специальностей Физ.воспитание, АСОИиУ кроме Информатики) допускается при количестве студентов в группе более 20 человек.
2	Проведение текущего и итогового контроля по модульно-рейтинговой системе (МРС) оценки знаний студентов	0,25 акад.ч. на одного студента на каждый модуль (при устном опросе);	Количество модулей Планируется из расчета. До 18ч.лк. -1 модуль. До 36 ч. лк. -2 модуля.
3	На итоговый контроль	0,1 часа на одного студента	При модульно-рейтинговой системе
4	Прием зачетов.	0,3 часа на одного студента	Для заочной формы обучения
5	Прием экзаменов	0,4 часа на одного студента	Для заочной формы обучения
6	Проведение индивидуальных занятий на каждом семестре	6 часов на академическую группу	
7	Руководство, консультация, рецензирование и прием защиты курсовых работ и проектов.	3 акад. часа на одну работу и 4 часа на проект	По всем видам обучения
8	Руководство преддипломной практикой.	1 час в неделю на каждого студента	По всем видам обучения.
9	Руководство, консультация рецензирование квалификационных работ (дипломная работа выполняется по решению педсовета ОСПО)	16 час. На каждого студента, в т.ч. руководство-14 ч. рецензирование-2ч.	За одним преподавателям закрепляется не более 3 выпускников.
10	Руководство учебной практикой, проверка отчетов и прием зачетов.	6 часов за рабочий день на академическую группу	Объем нагрузки практики не должен превышать 20 от общего объема учебной нагрузки преподавателя.
11	Руководство практикой в индивидуальном порядке	1 час на неделю на одного студента	Руководство индивидуальной практикой устанавливается отдельным приказом ректора.

12	1)Руководство учебной и педагогической практикой 2) Руководство преддипломной практикой	• 4 кредитов: • Руководителю практики ОСПО-N*8 ч • Методистом школы: N*5ч*4 к на неделю • 4 кредита: • Руководителю практики ОСПО-8 ч. • Методистом школы: N*5ч*4к	• Руководителю практики-N*5 • Консультанту по педагогике- N*2ч • Консультанту по психологии- N*1ч • N(количество студентов)
13	1) Руководство ознакомительной практикой 2) Руководство учебной и педагогической практикой 3) Теоретическое обучение с практикой 4) Тренерская практика 5) Руководство преддипломной практикой (Государственная практика)	• 1неделя: 1кредит. Руководителю ОСПО-36ч • Руководителю практики ОСПО-2ч*2к*N • Методистом школы N*5ч*2нед. Директору школы-N*1ч • Руководителю практики ОСПО-2ч*3к*N • Методистом школы N*5ч*3нед. • Руководителю ОСПО 2п/гр*32=64 • Методистом ДЮСШ: 2п/гр*4ч*N • Руководителю практики ОСПО-2ч*4к*N • Методистом школы: N*5ч*4нед.	• Руководителю практики-1*36кр=36ч • N (количество студентов) • Для специальности «Физическая культура»
14	Руководство полевой практикой	8 часов рабочий день на группу	
15	Руководство производственной и преддипломной практикой (Государственная практика)	2 часа за рабочий день на группу	
16	Участие в работе ГАК	6 часов в день на акад.группу каждому члену ГАК и председателю	Испытание проводятся академической группе (30) чел без деления на подгруппы.

2.Учебно-методическая работа

№	Виды работы	Время для расчета нагрузки	Примечание
1	Разработка конспекта лекций по новому курсу	4 часа на 1 час лекции	
2	Переработка конспекта лекции при повторном чтении курса (второй год)	2 часа на 1 час лекции	
3	Подготовка к проведению Секционных занятий (третий год и далее)	1 час на 1 час лекции	
4	Разработка материалов для практических занятий по новому курсу	3 часа на 1 час занятий	
5	Переработка материалов для практических занятий (второй год).	2 часа на 1 час занятий	
6	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям (третий год и далее).	1 час на 1 час занятии	
7	Составление новых методических указаний: - по лабораторным работам - по контрольным работам с указанием вариантов заданий - по курсовым работам - по дипломным работам	 до 20 ч. на 1 работу до 35 ч. на 1 указание до 30 ч. на 1 указание до 40 ч. на 1 указание	
8	Разработка методических пособий по проведению семинарских и практических занятий	До 5 часов на одно занятие	
9	Постановка новых и модернизация - действующих лабораторных работ	30 и 10 часов на одну работу	
10	Составление методических указаний по применению ЭВМ в учебном процессе	10 часов за 1п.л.	
11	Разработка рабочей программы по модульно-рейтинговой системе.	До 20 часов на 1 программу	
12	Переработка рабочей программы по модульно-рейтинговой системе.	До 10 часов на 1 программу	
13	Разработка рабочей программы по новому курсу	10 часов на 1 предмет	Утвержденный на заседании кафедры
14	Переработка действующей рабочей программы по модульно-рейтинговой системе оценки знаний	5 часов на 1 программу	
15	Составление экзаменационных билетов	До 10 часов на 1 экзамен	

16	Изготовление альбомов, макетов, стендов	До 30 часов на 1 альбом, ...	
17	Разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр и по применению других инновационных в т.ч. интерактивных методов.	До 20 часов на 1 игру и методов	
18	Составление сценарных планов и записей на видео и аудио кассеты	До 100 часов за сценарный план	
19	Разработка методики, рекомендаций по применению новых методов и технических средств для обучения	До 30 5 часов за 1п.л.	
20	Изготовление дидактического материала по учебной дисциплине	До 30 часов за 1 комплект (не менее 1 печ. лист)	
21	Взаимные посещения занятий преподавателей	По фактически затраченному времени, но не менее 16 часов в год.	
22	Групповые взаимопосещения на занятия преподавателей с обсуждениями на кафедре	3 часа на 1 лекции	При наличии протокола на заседании кафедры
23	Подготовка электронных вариантов лекционных материалов по предметам	8 часов на 1 лекцию	
24	Подготовка электронных вариантов материалов практических (семинарских) занятий по предметам	6 часов на 1 занятий	

3. Организационно-методическая работа

№	Виды работ	Время для расчета нагрузки	Примечание
1	Выполнение обязанностей члена Ученого-Совета ТалГУ	До 22 часов за участие в работе Совета	
2	Выполнение обязанностей члена Ученого-Совета факультета ТалГУ	До 20 часов за участие в работе Совета	
3	Выполнение обязанностей члена учебно-методического Совета ТалГУ	До 12 часов за участие в работе Совета	
4	Подготовка материалов для обсуждения на Ученом Совете факультета или университета	До 10 часов за каждый материал	

5	Подготовка на получение лицензии или на прохождение государственной аттестации	До 20 часов на каждого члена комиссии самоаттестации.	По срокам прохождения аттестации
6	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи для поступления в ОСПО ТалГУ	6 часов за день	По плану ОСПО или приемной комиссии
7	Организационно-методическая работа по заданию МОК и Правительства КР	До 30 часов	

4. Научно-исследовательская работа

№	Виды работ	Время для расчета нагрузки	Примечание
1	Выполнение научно-исследовательской работы утвержденному плану с финансированием и представлением научного отчета в установленном порядке	До 200 часов	По утвержденной проблеме с указанием конкретной темы, раздела
2	Работа в специализированном Совете, научно-технической комиссии	30 часов	членам совета, комиссии

5. Воспитательная работа

№	Виды работ	Время для расчета нагрузки	Примечание
1	Работа в качестве куратора учебной группы, курса	До 50 часов на 2-4 курсах	До 75 часов на 1 курсе
2	Проведение лекций, семинаров, диспутов, научных, общественно-политических мероприятий и др. бесед	3 часов на 1 мероприятие	
3	Проведение коллоквиумов и других мероприятий	5 часов на 1 мероприятие	
4	Участие в спортивных мероприятиях университета	До 10 часов на 1 мероприятий	
5	Руководство на подготовку студенческих конференций, семинаров, диспутов и вечеров	До 10 часов на 1 мероприятий	