УТВЕРЖДЕНО
Ученым Советом ТалГУ
Постановление № 48/6
«14» 08 2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТалГУ
доц.А.Упенов
«12» 08 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов

Настоящее Положение «Об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов ТалГУ разработано в соответствии с:

- Законом КРот 30 апреля 2003 года № 92 «Об образовании»;(В редакции Законов КР 17 апреля 2015 года № 84, 3 августа 2015 года № 213, 29 июня 2016 года № 92);
- Положением КР «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики» Утвержденного постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года N 53 (В редакции постановления Правительства КР от 5 марта 2009 года №148, 19 апреля 2013 года № 209, 11 апреля 2016 года № 191);
- Положением КР «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики» Утвержденного постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 года № 346;
- Государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки.
- Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования ТалГУ.

Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов и является обязательнымдля применения при разработке рабочих программ учебных дисциплин, изучаемых в процессе реализации основных образовательных программ, разработанных в соответствии с ГОС ВПО.

Положение определяет содержание, требования, условия и порядок, необходимые для организации самостоятельной учебной работы студентов в ТалГУ как фактора разностороннего развития и самовоспитания студента и обязательного элемента, обеспечивающего повышение качества учебного процесса.

Ответственность за выполнение требований данного положения университета несут руководители факультетов, кафедр и преподаватели, осуществляющих разработку рабочих программ учебных дисциплин, а также методических указаний по выполнению самостоятельной работы студентов.

1. Общие положения

1.1. Цель настоящего положения - определить единый подход к организации самостоятельной работы студентов университета.

1.2.Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа студентов (СРС)) - планируемая учебно-образовательная, учебно-исследовательская, научно-практическая, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.3.СРС проводится с целью:

•систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

•углубления и расширения теоретических знаний;

• формирования уменийиспользоватьнормативную, правовую,
справочную документацию и специальную литературу;

• развития познавательных способностей и активностистудентов:творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

•приобретения навыков решенияпрактических задачв сферепрофессиональной деятельности;

•формирования самостоятельностимышления, способностей ксаморазвитию, само-

и самореализации;

•развития исследовательских умений.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный системный подход, направленный на формирование у студента навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

1.4.При организации самостоятельной работы по конкретной дисциплине необходимо обеспечить полную информированность студентов о ее целях и задачах, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля, трудоемкости.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

• в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине с распределением по семестрам;

• в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по семестрам, разделам и темам.

1.5. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом и рабочими программами соответствующих дисциплин.

1.6. Форма самостоятельной работы студента - четко сформулированное в рабочей программе дисциплины, графике СРС задание студенту, выполняемое им во внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, должен быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины, учебного или дисциплинарного модуля. Форму самостоятельной работы студентов определяют кафедры и непосредственно преподаватель соответствующей дисциплины при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

2. Формы и виды самостоятельной работы студентов

2.1. Основные формы СРС:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам и др.);

- работа над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с тематическими планами изучения учебных дисциплин;

- решение задач, выполнение расчетов, выполнение домашнего задания, входящего в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы;

- выполнение текущего домашнего задания для усвоения раздела дисциплины;

- написание рефератов, тематических докладов, эссе, отчетов, подготовка презентаций и др.;

- выполнение курсовых работ и проектов;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний;

- переводы профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке;

- подготовка к производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик;

- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

- другие виды СРС (вытекающие из специфики дисциплины).

2.2.В качестве конкретных видов самостоятельной работы при освоении той или иной дисциплины выступают:

• при подготовке к лекциям и семинарским занятиям:

- изучение конспектов лекций, тематических разделов учебников и учебных пособий, материалов семинарских занятий;

- самостоятельное изучение отдельных тем, разделов курса, которые не вошли в аудиторные занятия;

-самостоятельное выполнение заданий данных преподавателем или заданий, сформулированных по инициативе самих студентов, связанных с подготовкой к занятиям и более глубоким освоением содержания той или иной дисциплины;

-подготовка докладов, рефератов, выступлений на семинарах и др.;

•при подготовке к практическим или лабораторным занятиям:

- выполнение домашних заданий, решение задач, выполнение упражнений, расчетно-графических заданий;

-подготовка и выполнение лабораторных работ, составление отчета по лабораторным работам;

-подготовка к выполнению заданий, которые будут на практическом занятии (например, к ситуационным задачам, деловой игре и др.)и др.

•при подготовке к контрольным работам, коллоквиумам, модулям и экзаменам:

-повторение пройденного материала по всем изученным разделам дисциплины;

-повторение выполнения расчетных работ по тематике практических занятий;

-самостоятельное определение пробелов в освоении той или иной темы, раздела и их восполнение и др.;

•в процессе практики:

-выполнение заданий руководителей практики (от ВУЗа и от предприятия базы - практики);

-подготовка отчета о практике;

•в процессе выполнения научно-исследовательской работы, написания курсовых и выпускных работ:

-теоретический анализ учебной и научной литературы в соответствии с утвержденной темой;

-планирование, подбор методов, организация и проведение экспериментального или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе;

-самостоятельная подготовка итогового документа: научного доклада, научного реферата (обзора), статьи (тезисов доклада), курсовой или выпускной работы.

Приведенный перечень является примерным, конкретные формы самостоятельной работы определяются рабочими программами по дисциплинам, программами практик и итоговой государственной аттестацией.

3.Требования к самостоятельной работе студентов

3.1. Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

• быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;

• представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

• демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;

• иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);

• содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).

3.2. Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, принятыми стандартами, с учётом дополнительных требований преподавателя и представляется в указанный в графике СРС срок.

4. Планирование и нормирование самостоятельной работы студентов

4.1.Основой при планировании самостоятельной работы являются требования, изложенные в нормативных документах, таких как Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки, основная образовательная программа (ООП) по направлению и профилю подготовки, рабочий учебный план (РУП) и рабочая программа дисциплины как её составные части.

4.2. Нормирование и планирование внеаудиторной СРСосуществляется:

•по объему часов в рамках циклов и дисциплин при разработке рабочих учебных планов;

•по объему часов по разделам/темам дисциплин, формам СРС и формам контроля в

рабочих программах;

• по срокам проведения контрольных мероприятий в графиках контрольных текущих мероприятий, включающих график контроля СРС.

4.3. Порядок нормирования самостоятельной работы студентов всех форм обучения в рамках изучаемой дисциплины (отражается в рабочей программе), основан на последовательном вычитании запланированного количества часов на каждую форму СРС из общего объема часов самостоятельной работы.

4.4.Нормы времени самостоятельной работы студентов отражены в приложении1

4.5.Результатом работы преподавателя по планированию и нормированию самостоятельной работы является распределение выделенного внеаудиторного бюджета времени по видам самостоятельной познавательной деятельности студентов, отражаемое в рабочей программе учебной дисциплины.

4.6.Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

5. Организация самостоятельной работы студентов

5.1.Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают учебный отдел университета, учебно-методический совет университета, факультет, кафедры, преподаватели.

5.2.Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС осуществляет учебный отдел. В его функции входит:

• определяет общий бюджет времени на аудиторную, самостоятельную внеаудиторную и контролируемую работу студентов по дисциплинам, исходя из требований ГОС ВПО;

• контролирует планирование и организацию самостоятельной работы студентов в факультетах и на кафедрах;

•устанавливает и планирует нормы часов для преподавателей по самостоятельной работе;

• планирует аудиторный фонд, в том числе компьютерных классов, в соответствии с графиком контрольных мероприятий по заявкам факультетов и кафедр.

5.3.Функции учебно-методического совета:

• разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работестудентов;

•информирует структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию самостоятельной работы студентов, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки КР;

• оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы студентов.

5.4. Функции факультета:

•составляет и передает на кафедры графики контрольных мероприятий СРС по курсам и специальностям на каждый семестр, исключая неравномерную загрузку студентов;

• участвует в формировании нормативной базы, консультирует преподавателей, обобщает результаты внедрения модульно-рейтинговой системы с элементами СРС для совершенствования работы на перспективу и другое;

• контролирует деятельность кафедр по организации и выполнению графика СРС, предусмотренного рабочими программами;

• обобщает, анализирует и принимает меры административного характера в отношении студентов, не выполняющих график СРС и имеющих неудовлетворительные результаты текущего и промежуточного контроля.

5.5. Функции кафедры:

• составляет учебные рабочие планы, планируя часы СРС;

• знакомит студентов с системой форм и методов обучения в ВУЗе, научной организацией труда, с Положением о самостоятельной работе студентов в ВУЗе. С целью выработки у студентов первичных навыковсамостоятельной работы проводит занятие по теме «Организация самостоятельной работы студента» (в первом семестре первого курса);

•разрабатывает и формирует пакет необходимых методических рекомендаций и по-

собий по организации СРС по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

• реализует мониторинг СРС по дисциплинам кафедры;

•формирует определенный уровень самодисциплины студентов, мотив к получению знаний;

•включает вопросы организации самостоятельной работы студентов в планы заседаний кафедры;

•обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы студентов;

•совместно с соответствующим факультетом составляет график контроля СРС для студентов каждого курса и срок выполнения работ, а также доводит его до студентов;

• анализирует эффективность самостоятельной работы студентов, вносит коррективы и рекомендации с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы студентов;

• отслеживает совместно с библиотекой обеспеченность СРС учебной и учебно-методической литературой.

5.6. Функции преподавателя:

• разрабатывает план внеаудиторной СРС по учебной дисциплине по формам, содержанию, объему и часам в соответствии с учебным планом, отражая в рабочей программе дисциплины;

• разрабатывает методические рекомендации по самостоятельной работе и материалы для проведения самоконтроля;

• разрабатывает материалы, предназначенные для проведения контроля уровня знаний по дисциплине, с учетом выполнения самостоятельной работы;

• устанавливает и доводит до студентов часы консультаций во внеаудиторное время;

• доводит до студентов на первом занятии календарный план текущих контрольных мероприятий выполнения СРС по видам и срокам;

• определяет значимость СРС в формировании итоговой оценки изучения дисциплины, в том числе при рейтинговой системе контроля знаний;

• знакомит студента с методикой самостоятельной работы по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

• знакомит студента с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов;

• осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы и представляет результаты в соответствующий факультет в установленные сроки;

• осуществляет мониторинг выполнения самостоятельной работы студентов и вносит коррективы в рабочую программу.

5.7. Функции библиотеки:

• обеспечивает процесс самостоятельной работы необходимой литературой и информацией (учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

• организует работу по комплектованию учебных кабинетов и библиотечного фонда научной и учебной литературой, периодическими изданиями.

6. Система контроля и оценки самостоятельной работы студентов

6.1. Руководство и контроль самостоятельной работой осуществляется в рамках должностных обязанностей заведующими кафедр и преподавателями кафедр.

6.2. Консультирование, контроль и оценка выполнения СРС осуществляются преподавателем, ведущим дисциплину.

6.3. Контроль СРС подразделяется на текущий и промежуточный.

Текущий контроль СРС проводится на консультациях и/или аудиторных занятиях, промежуточный - на экзаменах.

6.4. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в следующих формах:

• экспресс-опрос на лекции;

• текущий устный выборочный опрос на семинаре, практическом занятии;

• оценка домашних практических задач, лабораторных работ и др. видов домашних заданий;

• оценка контрольной работы;

• оценка письменных работ;

• письменное рецензирование;

• оценка в ходе индивидуального собеседования, консультации;

•коллоквиум;

• тестирование;

• оценка работ в виде макетов, программ, графических материалов, готовых изделий, образцов, фото, видеоматериалов, 3-Д моделей и т.д.;

•рецензирование, защита творческих работ (эссе, реферата и др.);

• оценка выступления с докладом, презентацией и другие виды на усмотрение преподавателя.

При проведении контрольных мероприятий преподаватель может применять различные формы и методы контроля в зависимости от его целей, числа студентов и формы СРС.

Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

Выполнение заданий СРС является обязательным и необходимым условием выставления оценки при промежуточном контроле. Указанные условия оговариваются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения студента на первом занятии по дисциплине. При отсутствии выполненного задания преподаватель может принять решение не допускать студента к экзамену. Результаты СРС учитываются преподавателем в процессе текущего контроля успеваемости студента.

6.5.Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

• уровень освоения студентом учебного материала;

• умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

• обоснованность и четкость изложения ответа;

• соблюдение требований оформления и сроков представления результатов СРС;

• полнота обще учебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа.

7. Апелляция результатов контроля самостоятельной работы

7.1. Студент имеет право на апелляцию результатов контроля самостоятельной работы.

7.2. Заявление на апелляцию подается студентом на имя заведующего кафедрой в течение трех календарных дней с момента объявления оценки. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

• некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы,ошибки в ответах на задачи и тестовые задания;

• нарушение преподавателем установленной процедуры текущегоконтроля;

• нарушение методики выставления оценки за работу;

• обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем.

Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не можетбыть основанием для апелляции.

7.3.Заявление в течение трех рабочих дней рассматривается созданной для этого комиссией. В состав комиссии входит преподаватель, проводивший оценивание, и не менее двух других преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. В состав комиссии могут включаться преподаватели других кафедр.

7.4.Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление отклоняется.

7.5. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос студента по материалам контроля не допускается.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Изменения в Положение об организации самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов производятся по предложениям кафедр и факультетов, после обсуждения их на совещаниях с участием проректора по учебной и научной работе, начальника учебного отдела, членами учебно-методического совета, и утверждаются Ученым советом университета.

Приложение 1.

Примерные нормы трудоемкости на выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час
Проработка учебного материала лекций	1 лекция	0,4 - 0,55
Подготовка к практическим занятиям,семинарам	1 занятие	0,5
Выполнение текущего домашнего задания	1 занятие	1
Подготовка и выполнение лабораторных работ, написание отчета по лабораторной работе	1 лабораторная работа	2
Выполнение курсового проекта	1 проект	40
Выполнение курсовой работы	1 работа	30
Подготовка к контрольной работе	1 контрольная работа	3
Подготовка к промежуточному контролю	1 промежуточный контроль	3
Подготовка докладов, рефератов, эссе	1 страница	1,5 - 2
Подготовка к коллоквиуму	1 коллоквиум	5
Подготовка презентации к докладу, семинару	1 слайд	0,2 – 0,4
Самостоятельная проработка учебников и учебных пособий	1 п.л.	0,7 - 3
Самостоятельнаяпроработка учебно-методических пособий при подготовке к лабораторным, практическим, семинарским занятиям и т.д.	1 п.л.	0,7 - 1,5
Перевод текста с иностранного языка	1000 знаков	0,5-1,0
Выполнение расчетно-графических заданий	1 задание	3-12
Решение отдельных задач	1 задача	0,2 – 1,0