

ТАЛАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утвержден
Ректор ТалГУ
 Упенев А.Ш.
№ 7 / 16 « 03 » 2020г.



**РУКОВОДСТВО ПО СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ТАЛГУ.**

Талас 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Анализ современного состояния системы обеспечения качества образования в ТалГУ	4
2. Политика и стратегические цели в области качества образования ТалГУ	11
3. Организационная структура системы внутреннего обеспечения качества образования	15
4. Документационное обеспечение внутренней системы качества образования	20
5. Механизмы и процедуры разработки, утверждения и систематического обновления образовательных программ	20
6. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	23
7. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация	32
8. Обеспечение качества профессорско-преподавательского состава	39
9. Создание ресурсов обучения и поддержки студентов	44
10. Управление информацией и информирование общественности	46
11. Система мониторинга и контроля качества образовательного процесса	48

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях значительно повышаются требования к уровню подготовки специалистов. Система образования постоянно корректируется и подвергается модернизации. Проблема качества образования является одной из проблем современного реформирования и модернизации системы образования.

Вуз обязан дать своим выпускникам качественное образование, предполагающее умение эффективно, пополнять и обновлять знания, профессиональные умения, навыки и компетентности с учетом достижений науки, а в организации своей образовательной деятельности в большей степени учитывать требования работодателей, государства, общества, самих студентов и их родителей. Разработка эффективной системы обеспечения качества образовательной деятельности является необходимым условием функционирования и развития Университета на современном рынке образовательных услуг.

1. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ТалГУ.

Таласский государственный университет является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования. Университет является структурной единицей, в состав которой входят колледж ОСПО

Миссия Таласского государственного университета опубликована на сайте (<http://www.talsu.kg>) и вывешена в учебных корпусах ТалГУ.

Перспективное видение университета – Таласский государственный университет – динамично развивающийся современный образовательно-научный, инновационно-интеллектуальный и культурно-просветительный центр Таласского региона, деятельность которого включает широкий спектр образовательных и научно-исследовательских услуг, развивающий партнерские связи с потребителями, учебными и научными центрами, обеспечивающий высокий уровень подготовки выпускников, конкурентоспособных кадров.

В рамках реализации своего предназначения сегодня коллектив университета значительные усилия направляет на повышение качества образовательных услуг.

В настоящее время Университет является современным образовательным, научным, воспитательным и культурным центром в городе Талас, осуществляющим подготовку кадров.

Таласский государственный университет (ТалГУ) образован Указом Президента Кыргызской Республики № 189 от 25.07.2000 г. и Постановлением Правительства КР №546 от 04.09.2000 г. «О создании Таласского государственного университета» на базе Таласских филиалов КГПУ при И. Арабаева, КГНУ, КГУСТА, Кыргызской аграрной академии и Таласского сельскохозяйственного техникума.

ТалГУ был зарегистрирован как юридический субъект в органах юстиции от 07.12.2000 года. Государственную перерегистрацию как юридического лица ТалГУ прошел в Управлении юстиции Таласской области Минюста КР 17.02.2015 году в г. Талас (рег. № 89617-3307-У-е, код ОКПО 22252564). В структуру университета входят **3** факультета, отделение среднего - профессионального образования (ОСПО), центр дистанционных образовательных технологий (ЦДОТ). Университет имеет свой герб, флаг и гимн. ТалГУ имеет лицензии Министерства образования и науки на проведение образовательной деятельности по 12 направлениям подготовки бакалавриата:

- На основании приказа МОН КР от 17.10.07г. № 592/1 «Об утверждении экспериментальной профессиональной образовательной программы и учебного плана по направлению «Бакалавр сельского хозяйства» открыта специальность «Бакалавр сельского хозяйства»

- «Информатика в здравоохранении».
- 510200 «Прикладная математика и информатика»;
- 550100 «Естественно - научное образование»;
- 550200 «Физико-математическое образование»;
- 550300 «Филологическое образование»;
- 550700 «Педагогика»;
- 580100 «Экономика»;

- 580200 «Менеджмент»;
- 670300 «Технология транспортных процессов»;
- 710200 «Информационные системы и технологии»;
- 550400 «Социально-экономическое образование»;

С 2017-2019 гг. университет получил сертификаты об аккредитации образовательных программ в агентстве по гарантии качества в сфере образования «EdNet» по следующим образовательным программам:

- 550200 «Физико-математическое образование»;
- 550700 «Педагогика», профиль «Педагогика начального образования»;
- Экспериментальная профессиональная ОП по направлению «Бакалавр сельского хозяйства».
- 670300 «Технология транспортных процессов», профиль подготовки «Организация безопасности движения»
- 710200 «Информационные системы и технологии»

В 2019 г. сертификат об аккредитации образовательной программы в агентстве по аккредитации образовательных программ и организации «ААОПО» по следующей образовательной программе:

- 580100 «Экономика»

В 2020 г. прошла программную аккредитацию от агентства АА «Эл баасы»:

- 550300 «Филологическое образование»;
- 550400 «Социально-экономическое образование»;
- 050704 «Дошкольное образование» (ООП СПО).

Анализ результатов развития Университета позволяет подтвердить качественное выполнение поставленной цели и обозначить ряд положительных моментов в его деятельности.

К бесспорным достижениям Университета можно отнести:

- высокий уровень профессорско-преподавательского состава;
- качество и эффективность проводимой научно-исследовательской работы;
- развитие дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- продуктивность в создании методического ресурса, разработке учебно - методических материалов, научных изданий;
- достаточно высокий уровень эффективности проведения воспитательных мероприятий, рост активности обучающихся;
- развитие международных связей и межвузовских проектов.

При создании современной системы качества Университет исходит из четкого понимания: *зачем ему нужна эта система, что можно достичь с ее помощью и как измерить эффективность своей работы?*

Существующий механизм управления качеством в Университете действует, но его влияние на решение стратегических задач вуза в области качества пока не очень велико. В деятельности многих существующих структур Университета в основном задействованы традиционные механизмы контроля качества. Опыт показывает, что качеством можно и нужно активно и эффективно управлять, при этом преимущественно инспектирующий стиль работы над качеством успеха иметь не может.

Важным моментом, от которого в значительной мере зависит эффективность деятельности вуза, является наличие *готовности* у руководителей, сотрудников, преподавателей Университета к разработке и внедрению системы качества в вузе в современном ее понимании.

Очевидно, что нужна такая система обеспечения качества, которая была бы понятна всем участникам образовательного процесса, эффективность ее была бы очевидна, а внедрение не требовало значительных материальных затрат и человеческих ресурсов, громоздкого документооборота и лишней отчетности.

В основу разработки Системы качества образования в Университете положены:

- 1) Законы КР «Об образовании», «О науке», другие нормативные документы МОН КР в области образования;
- 2) «Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в Европейском пространстве», разработанные Европейской ассоциацией по гарантии качества высшего образования ENQA;
- 3) Политика обеспечения качества подготовки специалистов по образовательным программам Университета;
- 4) Устав Университета.

При разработке системы проанализирован и учтен неоценимый опыт внедрения подобных систем в других вузах.

Анализ источников и опыта показывает, что система управления качеством образования имеет двухуровневую структуру: национальная система обеспечения качества образования (государственные и аккредитационные органы) и система качества, внедряемая в вузе. Система качества образования вуза предполагает наличие функциональной структуры и определенной организационной структуры.

Функциональная или процессная модель системы внутренней системы качества образования вуза включает:

- формирование стратегии, политики и целей в области качества вуза;
- планирование и постоянное улучшение деятельности университета;
- управление ресурсами, включая преподавательский состав, и другие ресурсы, требуемые для обучения студентов;
- управление процессами и процедурами (основными и вспомогательными); – мониторинг и контроль (измерения и анализ).

В Университете создана *организационная структура* системы качества:

- определение функциональных обязанностей подразделений и должностных лиц;
- выработка эффективного механизма мониторинга, своевременной объективной оценки состояния дел на определенном участке деятельности и на этой основе выработка мероприятий по улучшению и внесению корректив в сам процесс;
- повышение исполнительности должностных лиц в достижении целей, выполнении указаний и намеченных задач;
- включенность различных подразделений, преподавателей и сотрудников в процесс определения и формулирования целей развития Университета, в решение актуальных задач укрепления положительного имиджа вуза.

Обеспечение качества – это создание определенных условий и выделение необходимых ресурсов, позволяющих достичь поставленных целей по качеству. К ним,

относятся учебно-методическое, финансовое обеспечение, материальная база, способности персонала, подготовленность студентов, информационное обслуживание.

Обеспечение качества в образовании рассматриваются как все виды скоординированной деятельности по руководству и управлению вузом применительно к качеству. При этом структурными составляющими понятия «системы обеспечения качества» являются: планирование качества, управление качеством, обеспечение качества, улучшение качества и оценка качества (таблица 1).

Таблица 1 - Структура понятия «Внутреннее обеспечение качества образования»

ВНУТРЕННЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	
Планирование качества	Деятельность, направленная на формирование стратегии, политики и связанных с ними целей и требований по качеству образования
Управление качеством	Методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству образования
Обеспечение качества	Деятельность, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены
Улучшение качества	Деятельность вуза, направленная на улучшение способности выполнить требования к качеству образования
Оценка качества	Подтверждение того, что требования к качеству выполнены

В целях повышения качества образовательной деятельности Университет создает систему внутреннего обеспечения качества, основанную на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего образования (ESG), которая включает:

- 1) политику в области обеспечения качества;
- 2) разработку и утверждение программ;
- 3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку;
- 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;
- 5) преподавательский состав;
- 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;
- 7) управление информацией;
- 8) информирование общественности;
- 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
- 10) периодическое внешнее обеспечение качества.

Культура качества в Университете - это:

- когда все сотрудники Университета имеют единый взгляд на проблему качества образования и придерживаются единого определения этого понятия;
- когда каждый понимает, что значит, качество образования непосредственно для него и как добиваться высокого качества на его рабочем месте;
- когда известно, какими путями его подразделение движется к высокому качеству;

- когда имеется четкое понимание, что качеством можно управлять, и определены механизмы этого.

Под культурой качества образования понимается также результат подготовки выпускников, качество самого процесса обучения и управления им, а также степень свободы, предоставляемой студентам.

Университет работает в тесном взаимодействии со всеми заинтересованными сторонами. В качестве заинтересованных сторон Университет рассматривает:

- потребителей, работодателей;
- обучающихся и их родителей;
- государственные органы;
- поставщиков контингента (школы, колледжи и др.);
- персонал вуза (ППС, сотрудники);
- общество, общественные организации и др.

Задача Университета состоит в том, чтобы получить от каждой из названных сторон четко сформулированные требования к системе образования и преобразовать их в конкретные цели и задачи образовательной деятельности вуза.

При определении основных направлений совершенствования системы качества образования Университет исходит из единого понимания всеми организаторами образовательного процесса *объектов качества образования* (рисунок 1).

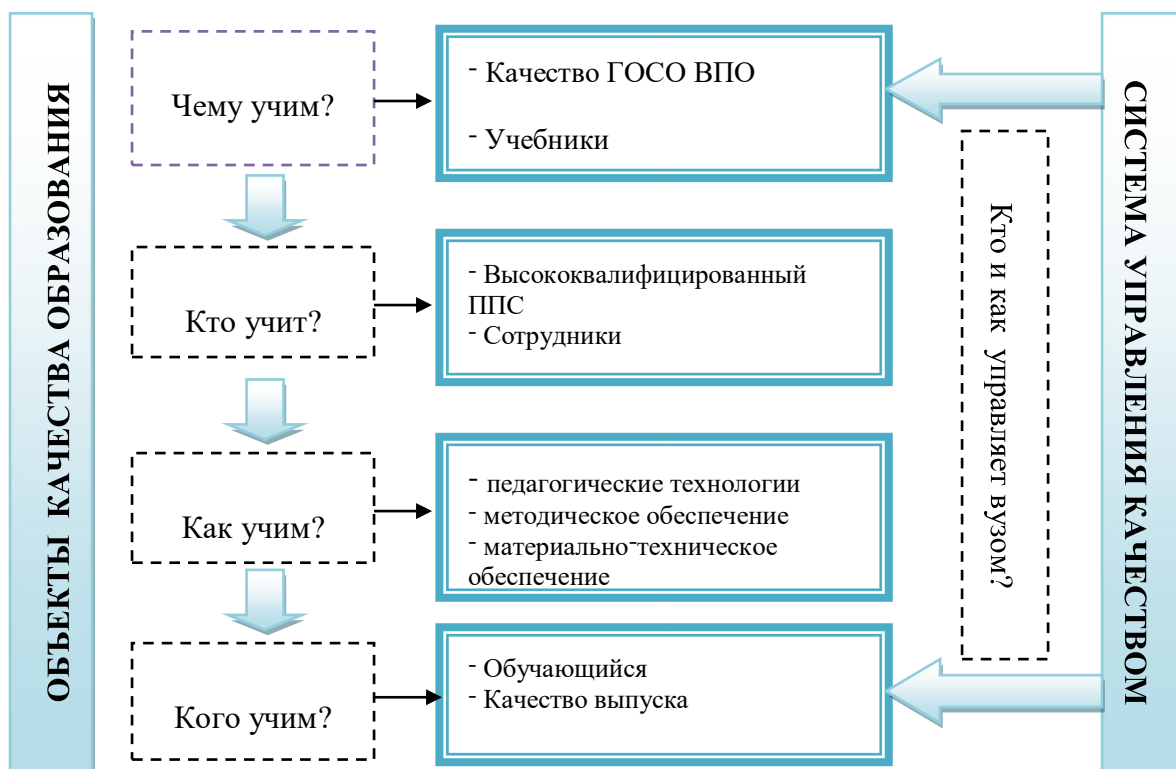


Рисунок 1 - Объекты качества образования

Качество подготовки специалистов в Университете обеспечивается различными мероприятиями и процедурами, среди которых:

- установление не ниже нормативных требований при приеме абитуриентов в Университет;
- систематический контроль качества содержания и освоения образовательных программ студентами;
- регулярный мониторинг проведения учебных занятий и в целом качества образовательного процесса;
- проведение установленных процедур государственной аттестации выпускников.

В Университете в основном разработаны контрольно-измерительные материалы по оценке успеваемости студентов; широко применяется система тестирования в базе AVN на котором также реализуется ДОТ.

Система качества предполагает наличие у вуза миссии, политики, целей обеспечения качества, путей их достижения и является основой постоянного улучшения всех процессов Университета. Алгоритм деятельности Университета по совершенствованию системы качества образования состоит в следующем: разработать, задокументировать, внедрить, поддерживать в рабочем состоянии, постоянно улучшать ее результативность и эффективность.

Основные направления совершенствования системы обеспечения качества образования в ГалГУ.

- актуализация, применительно к современным условиям, миссии и видения развития Университета, политики и стратегических целей вуза в области качества;
- совершенствование организационной структуры по управлению качеством;
- разработка необходимых документов для деятельности вуза по обеспечению качества образования;
- определение видов деятельности, основных и обеспечивающих процессов Университета, необходимых для системы качества, их содержания и ответственных за качество реализации;
- создание эффективных механизмов и процедур качественной разработки, утверждения и систематического обновления основных образовательных программ;
- разработка и внедрение системы периодической оценки качества и мониторинга реализации образовательных программ;
- разработка системы мониторинга, эффективной методики оценки, показателей и критериев уровня знаний студентов;
- обеспечение качества преподавательского состава, разработка механизмов и критериев оценки компетентности преподавателей;
- создание ресурсов обучения, поддержки и обслуживания студентов (финансовых, информационных, материальных, методических и др.);
- разработка и внедрение информационных систем, необходимых для системы обеспечения качества;

- создание механизмов и процедур обеспечения открытости вуза, представления объективности общественной информации его деятельности.

2. ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ТалГУ.

Миссия Таласского государственного университета: Подготовка профессионально компетентных и конкурентоспособных специалистов современного общества. (<https://www.talsu.kg>).

Университет обеспечивает материальные и социальные условия для качественного обучения, а также вне учебной, досуговой деятельности студентов.

Перспективное видение университета – Таласский государственный университет – динамично развивающийся современный образовательно-научный, инновационно-интеллектуальный и культурно-просветительный центр Таласского региона, деятельность которого включает широкий спектр образовательных и научно-исследовательских услуг, развивающий партнерские связи с потребителями, учебными и научными центрами, обеспечивающий высокий уровень подготовки выпускников, конкурентоспособных кадров.

Политика в области обеспечения качества образования:

Главные ценности Университета и основные гаранты его поступательного развития – это высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав вуза, сотрудники и обучающиеся, выпускники.

Политика обеспечения качества образования является неотъемлемым элементом стратегии Университета и основой планирования его образовательной деятельности, ориентирована на высокое качество выпускаемых специалистов, их конкурентоспособность, постоянное развитие, завоевание признания и исключительно положительной их деловой репутации, удовлетворение требований государства, работодателей и общества.

Руководство Университета обеспечивает эффективную реализацию всем персоналом политики в области качества образовательной деятельности, которая реализуется на всех уровнях управления и может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости. **При этом каждый** сотрудник Университета несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество работы. От качества работы

каждого члена коллектива зависит благополучие Университета и благосостояние его сотрудников.

Обеспечение качества образовательного процесса обеспечивается за счет:

- создания соответствующей организационной структуры по управлению качеством образовательного процесса, определения конкретных обязанностей структурных подразделений и основных должностных лиц по поддержанию гарантии качества образования, активного вовлечения студентов и работодателей в процесс обеспечения гарантии качества;

- проведения систематического мониторинга и оценки программ и квалификаций, уровня знаний студентов и компетентности преподавателей, разработки процессов, объективных критериев и показателей, соответствующих процедур оценки уровня качества образования и механизмов внесения корректирующих мер, необходимых для его повышения и устранения несоответствий;

- создания необходимых для гарантии качества образования ресурсов применительно к каждой образовательной программе;

- создания системы сбора, анализа и использования информации, гарантирующей открытость деятельности Университета для общественности;

- развития информационных систем, обеспечивающих качество образования, охватывающих основные аспекты деятельности вуза: уровень успеваемости, спрос на выпускников на рынке труда, удовлетворенность студентов, преподавателей сотрудников образовательным процессом, эффективность преподавания, доступные обучающие ресурсы, основные документы вуза, в том числе, по управлению качеством образования;

- проведения принципа прозрачности, принятия решений на основе коллегиального обсуждения и разработанных правил, информационной открытости обществу и открытости для критики.

В своей работе Университет делает ставку на:

- Обеспечить образовательный процесс учебной, научной и методической литературой нового поколения.

- Повысить качество научно-педагогических кадров университета.

- Расширить перечень научно-образовательных программ нового поколения

(открытие новых востребованных практикой специальностей)

- Регулярное обновление и актуализация ОП, введение новых дисциплин (модулей), учебных курсов. Постоянное совершенствование применяемых в учебном процессе образовательных технологий

- Повышение качества подготовки специалистов, обладающих профессиональными знаниями, умениями и навыками.

- Создать и эффективно использовать цифровые образовательные ресурсы.

- Повысить качество инновационной подготовки ППС.

- Обеспечить эффективную трехязычную подготовку студентов и преподавателей университета.

- Обеспечить конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.
- Повысить научную компетентность и конкурентоспособность ППС в научной сфере.
- Обеспечить воспитание студентов на базе духовно-нравственных ценностей кыргызского народа и традиций народов, населяющих Кыргызстан.
- Социальную ориентацию - постоянное внимание и учет интересов клиентов, сотрудников, партнеров и учредителей.

Таким образом, главной целью политики Университета в области качества образования является подготовка высококвалифицированных кадров соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, всесторонне воспитанных, владеющих своей профессией и ориентированных в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе по специальности, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Главная цель политики Университета в области качества образования достигается путем решения следующих *задач*:

- непрерывное повышение качества содержания образования, открытие новых направлений, профилей и специальностей, с учетом потребностей рынка труда; развитие системы непрерывного образования; развитие у обучаемых самостоятельности, готовности к будущей профессиональной деятельности, потребности в постоянном обновлении знаний, формировании высококультурных, социально активных и гармонично развитых личностей;
- совершенствование организации и проведения образовательного процесса с учетом критериев качества, объективного контроля успеваемости обучающихся; создание и совершенствование учебно-методической и другой нормативной документации по вопросам образования; совершенствование учебно методического и материально-технического обеспечения, внедрение современных образовательных, в том числе дистанционных, технологий; активное привлечение к учебному процессу и внешней оценке качества образования в Университете потенциальных работодателей, максимальный учет их требований при разработке образовательных программ;
- совершенствование механизма качественного отбора преподавателей, обеспечение условий для их продуктивной и творческой работы, повышения квалификации и роста профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала вуза посредством создания и реализации системы персональной ответственности, ежегодной аттестации, оценки и стимулирования труда каждого работающего;
- проведение мероприятий по интеграции учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, привлечению студентов на протяжении всего периода их обучения в вузе к участию в исследовательской работе, в том числе, совместно с преподавателями кафедр;
- совершенствование системы материального и финансового обеспечения образовательного процесса, социальной защищенности преподавателей, сотрудников и студентов;

- развитие информационного и коммуникационного обеспечения Университета для вхождения в открытое образовательное пространство; развитие и совершенствование региональной образовательной структуры вуза; укрепление сотрудничества с другими кыргызскими и зарубежными высшими учебными заведениями;
- повышение качества воспитательной работы в Университете; формирование среды, способствующей нравственной, личностной самореализации студентов и преподавателей, базирующейся на партнерских, взаимоуважительных отношениях; сохранение и развитие корпоративной культуры вуза, как системы университетских ценностей; усиление роли студенческого парламента, комитета по делам молодежи, староста, кураторов учебных групп в обеспечении качества образования; эффективное использование воспитательного потенциала учебных занятий, культурно-массовой, спортивной, трудовой сфер студенческой жизни;
- развитие международного сотрудничества в области образования и науки, повышение мобильности преподавателей и обучающихся;
- разработка и поэтапное внедрение системы управления качеством вуза, обеспечивающей высокий уровень качества образовательного процесса; создание системы постоянного профессионального обучения сотрудников Университета в области управления и обеспечения качества образования.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Управление системой обеспечения качества деятельности Университета основывается на четком определении функций всех должностных лиц, сотрудников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственности и полномочия. Эта функция по распределению ответственности и полномочий относится к основному виду деятельности руководства Университета по управлению качеством образования.

В Университете создана с учетом поставленных целей в области качества и имеющихся ресурсов определенная организационная структура управления системой обеспечения качества.

В организационную структуру системы обеспечения качества входят:

- представитель руководства Университета по качеству (первый проректор);
- совет по качеству;
- центр тестирования- инспектор о – внутренние аудиторы.

Центральным звеном в управлении качеством, приеме всей информации, выработке решений и управлении вузом принадлежит ректору, который в своей работе по обеспечению качества образования опирается, прежде всего, на Ученый совет, ректорат, а также на специально созданные структуры: совет по качеству.

Система обеспечения качества образования представляет собой совокупность организационной структуры, процедур, процессов и ресурсов, необходимых для управления качеством.

При создании модели качества предполагается, что надлежащие механизмы обеспечения качества действуют в Университете и доступны для независимой внешней оценки.

Модель системы качества включает шесть взаимосвязанных и взаимодействующих групп рекомендаций и требований к различным аспектам деятельности Университета:

1. Деятельность руководства в системе качества (разработка миссии, политики, стратегии развития вуза; совокупность организационных мероприятий в рамках системы обеспечения качества и др.).
2. Документационное сопровождение системы обеспечения качества Университета.
3. Менеджмент основных процессов системы качества (учебно-методической, научной, воспитательной.)
4. Менеджмент основных ресурсов и обеспечивающих процессов (управление персоналом, образовательной, информационной средой.).
6. Деятельность по измерению, анализу и улучшению качества образования (мониторинг, измерения и анализ, улучшение процессов).
7. Информирование общества (открытость вуза).

С учетом выделенных групп компонентов структура системы обеспечения качества может быть отражена графически (рисунок 1).

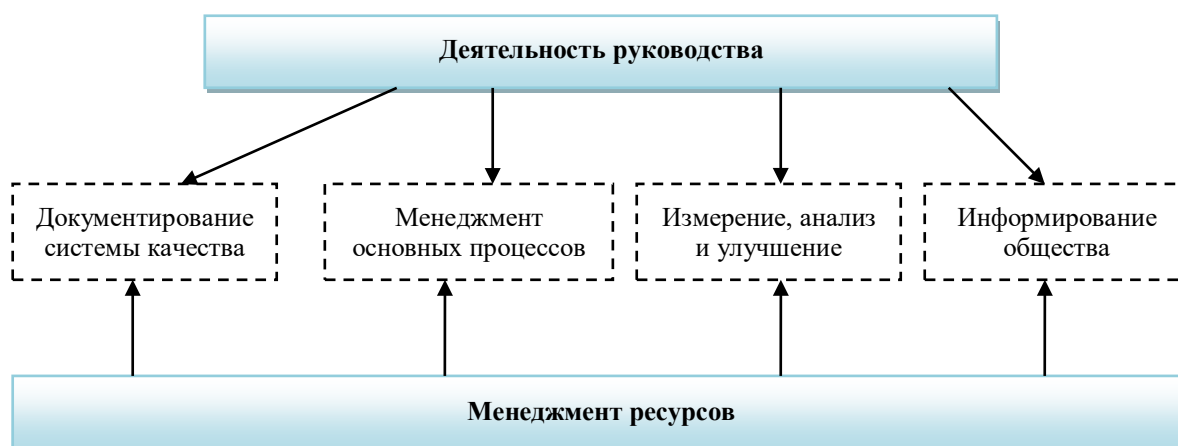


Рисунок 1 - Структура системы качества с учетом выделенных групп компонентов

В процедуре управления качеством образования в соответствии с концепцией вуза активное участие принимают студенты (студенческое самоуправление). Организующим звеном в деле работы со студентами и привлечения их к работе по оценке качества учебного процесса является.

Полномочия и ответственность должностных лиц и структурных подразделений по качеству

Представителем руководства Университета по качеству является первый проректор – лицо, ответственное за создание, поддержание в рабочем состоянии и постоянное улучшение системы качества деятельности вуза.

Первый проректор представляет позицию руководства при выполнении требований соответствующих стандартов по созданию и обеспечению гарантии качества образования в вузе. *Полномочия:*

- представление отчета ректору, ректорату, ученому совету вуза о работе системы обеспечения качества, обо всех нерешенных вопросах в области качества, а также предложений и рекомендаций по ее улучшению;
- разъяснение и обеспечение поддержки Миссии и Политики в области качества на всех уровнях вуза;
- обеспечение адекватности системы обеспечения качества с помощью аудитов как внутри вуза, так и третьей стороной;
- согласование и визирование документов системы качества Университета в целом и по отдельным направлениям деятельности;
- поддержание связи с внешними сторонами по вопросам, касающимся системы обеспечения качества;
- организация внутренних аудитов системы обеспечения качества;
- обеспечение реализации надлежащих корректирующих воздействий;
- определение результативности и оценка эффективности результатов выполнения корректирующих и предупреждающих воздействий;
- организация корректировки (при необходимости) системы обеспечения качества руководством;

- выявление тенденций в функционировании системы обеспечения качества;
- определение результативности и оценка эффективности результатов выполнения корректирующих и предупреждающих воздействий;
- координация работ по проведению самооценки вуза;
- организация мониторинга удовлетворенности студентов, преподавателей, сотрудников и потребителей Университета работой вуза, и анализа ее результатов.

Права:

Представитель руководства в системе обеспечения качества образования действует по поручению ректора и при поддержке во всех вопросах в области качества, и вправе осуществлять необходимые действия для обеспечения гарантии того, что система обеспечения качества работает в соответствии с установленными стандартами.

Ответственность:

Представитель руководства в системе обеспечения качества образования несет ответственность за разработку, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование внутривузовской системы обеспечения качества.

Совет по качеству вуза создается приказом ректора из числа руководителей Университета, наиболее авторитетных и квалифицированных преподавателей и сотрудников департаментов, факультетов, кафедр, отделов и центров, работодателей и выпускников. В работе Комитет руководствуется соответствующим Положением.

Возглавляет комитет первый проректор – представитель руководства Университета по качеству образования в вузе.

Задачи комитета в области обеспечения качества образования:

- привлечение персонала и студентов к участию в выработке концепции, политики, стратегии Университета, определении целей и критериев в области качества подготовки специалистов с учетом требований стандартов, работодателей, доведении их до всех преподавателей и сотрудников;
- выработка предложений по планированию, организации, ресурсному обеспечению и поддержанию учебно-воспитательного процесса на уровне, обеспечивающем достижение заявленного уровня подготовки выпускников, а также его постоянному улучшению;
- участие в организации и проведении мониторинга внешних и внутренних условий и состояния образовательного процесса в Университете (структурном подразделении) с целью своевременного выявления тенденций, а также отклонений в области качества подготовки обучающихся от стратегической цели;
- анализ причин отклонений, выработка предложений о корректирующих и предупреждающих появление несоответствующих результатов подготовки специалистов на всех уровнях управления (о совершенствовании учебных планов и программ, улучшении подготовки преподавателей и др. персонала, а также информационного, материального и др. обеспечения).

На заседаниях Комитета обсуждаются состояние работы Университета по качеству подготовки специалистов, а также предложения преподавателей и сотрудников по улучшению основных процессов вуза, формулируются предварительные выводы и

конкретные предложения по улучшению качества образовательной деятельности, включая корректирующие и предупреждающие появление ненадлежащих результатов подготовки специалистов мероприятия.

Вопросы качества образования на заседаниях Комитета обсуждаются по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Заседания Комитета оформляются протоколами. О решениях, принятых Комитетом, информируется ректор Университета. Комитет работает в условиях гласности, о его заседаниях широко информируется коллектив Университета. Наиболее важные вопросы могут выноситься на рассмотрение Ученого совета Университета, который является основным коллегиальным органом управления, без рассмотрения которого не решается ни одна проблема вуза, в том числе и по качеству образования.

Важнейшим элементом организационной структуры системы качества Университета является специально созданное подразделение вуза – ИТ центр (далее - Центр).

Центр создан в декабре 2020 года, является структурным подразделением Университета, подчиняется первому проректору и учебному отделу. В своей деятельности Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями вуза. Утверждены Положение о Центре, должностные инструкции сотрудников.

Непосредственными организаторами и ответственными за деятельность по внутреннему обеспечению качества образования в подразделениях Университета являются руководители факультетов, кафедр, отделов и служб в рамках своих должностных обязанностей.

Одним из основных компонентов системы качества образования является привлечение обучающихся к управлению вузом Студенческий парламент. В процедуре внутреннего обеспечения качества образования активно участвуют все студенты. Решающая роль здесь принадлежит Студенческому парламенту Университета. Согласно Положению о Студенческом парламенте в его состав входят представители всех факультетов. Парламент действует в рамках развития студенческого самоуправления. Он во многом содействует студентам в решении учебных, социальных, бытовых и прочих жизненных вопросов.

Задачами Студенческого парламента являются:

- Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов с активной гражданской позицией;
- Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса в Университете;
- Решение задач по организации досуга и быта обучающихся, пропаганде ценностей семьи и здорового образа жизни;
- Содействие руководству в организации работы, направленной на повышение сознательности студентов, патриотическому отношению к традициям государства, города, Университета;
- Укрепление взаимосвязи между студенчеством Университета и другими вузами;
- Содействие реализации общественно значимых инициатив студентов Университета;

- Создание условий для повышения вовлеченности студентов в деятельность органов ССУ.

Парламент активно взаимодействует с администрацией и руководством вуза. Ректор Университета, представители ректората участвуют в заседаниях студенческого совета, в различных мероприятиях культурного и воспитательного характера (конкурсах, кружки по интересам, студенческий театр, художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, КВН и др.).

Представители студентов входят в состав советов факультетов, Ученого совета. Привлечение обучающихся к активному участию во всех видах деятельности и процессах вуза позволяет не только получить сигналы о слабых или сильных сторонах функционирования Университета, но и в полной мере использовать механизмы для наиболее эффективного раскрытия внутреннего потенциала самих студентов.

Студенты участвуют в ежегодно проводимых в Университете социологических исследованиях (анкетировании) с целью выяснения уровня удовлетворенности студентов образовательным процессом. Обучающимся предоставлены широкие возможности вносить свои предложения и пожелания по совершенствованию образовательного процесса. Итоги опросов тщательно анализируются, рассматриваются на заседаниях Ученого совета и при необходимости принимаются конкретные корректирующие меры по улучшению качества образования

Обучающиеся привлекаются к оценке общих и профессиональных компетенций, сформированных у студентов в ходе образовательного процесса. Вопрос формирования у студентов компетенций напрямую связан с проблемой их мотивации и ответственности. И здесь для Университета главное – обеспечить:

- реальную возможность студентам участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ и траекторий;
- применение балльно-рейтинговой системы;
- организацию студенческого самоуправления в образовательном и научном процессах;
- возможность студентам оценивания содержания, организации и качества учебного процесса, а также работы отдельных преподавателей;
- активное участие студентов во всех формах учебной работы и научной работы.

В соответствии с политикой Университета в области внутреннего обеспечения качества образовательного процесса вуз предоставляет возможности студентам участвовать в научно-исследовательской работе.

Помимо этого, отдельные виды научно-исследовательских работ обучающихся включены непосредственно в учебный процесс и предусмотрены в учебных планах: разработка, написание и защита научных проектов и дипломных работ. В учебном процессе широко практикуется подготовка и выступление студентов с докладами и тематическими выступлениями на семинарах.

В Университете создан совет молодых ученых, цель которого – организация научно-исследовательской деятельности обучающихся: работа в научных кружках; выступления на научных студенческих конференциях; участие в конкурсах на лучшую студенческую работу; участие в студенческих олимпиадах, выставках и т.д.

Студентам предоставлена возможность принимать участие в научноисследовательских семинарах, проводимых на факультетах и кафедрах. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в студенческих группах, заседаниях научных кружков, на кафедрах с привлечением работодателей и ведущих ученых, исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Предоставляется возможность также оценить компетенции, связанные с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры студентов.

4. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Разработанная в Университете документация Системы обеспечения качества образовательного процесса состоит из следующих групп документов:

- внешняя и внутренняя нормативно-правовая документация;
- документы, определяющие методологию разработки и внедрения системы внутреннего обеспечения качества в вузе (документально оформленные и размещенные на сайте Университета заявления о миссии, политике в области обеспечения качества, видении, основных ценностях вуза и др.);
- предписывающие документы (регламенты, положения, стандарты, методические инструкции и рекомендации вуза в целом и по направлениям деятельности; положения о структурных подразделениях, видах деятельности, комплексных проверках подразделений и др.; должностные инструкции; документы планирования, техническая и методическая документация);
- документы, подтверждающие деятельность вуза по обеспечению качества совета по качеству, решения Ученого совета ТалГУ; протоколы, акты проверок, отчеты, ведомости и т.д.)

5. МЕХАНИЗМЫ И ПРОЦЕДУРЫ РАЗРАБОТКИ ОП И ИХ УТВЕРЖДЕНИЯ

Порядок разработки, рассмотрения и утверждения образовательных программ (ОП). Формирование ОП по направлению подготовки (специальности) осуществляется в соответствии с разработанным в Университете механизмом.

ОП по направлению подготовки (специальности) представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

ОП разрабатывается на основе государственного образовательного стандарта высшего образования.

Взаимодействие структурных подразделений университета в разработке, проверке и утверждении документов ОП осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами (рисунок 2).

Каждый ОП ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности.

Качество ОП обеспечивается по следующим направлениям:

- Взаимопосещение занятий преподавателями по графику. Оценка качества занятия фиксируется в журнале взаимопосещений;
- Проведение открытых лекций преподавателями по графику;
- Анкетирование студентов «Преподаватель глазами студентов»; – Анкетирование выпускника на удовлетворенность ОП.
- К внешним параметрам промежуточной и итоговой оценки учебных достижений студентов и слушателей относятся:
- Объем освоения учебного плана специальности (установлен МОН КР в виде минимального количества кредитов по видам учебной деятельности);
- Итоговая оценка учебных достижений студентов и слушателей на государственном экзамене и защите дипломной работы.

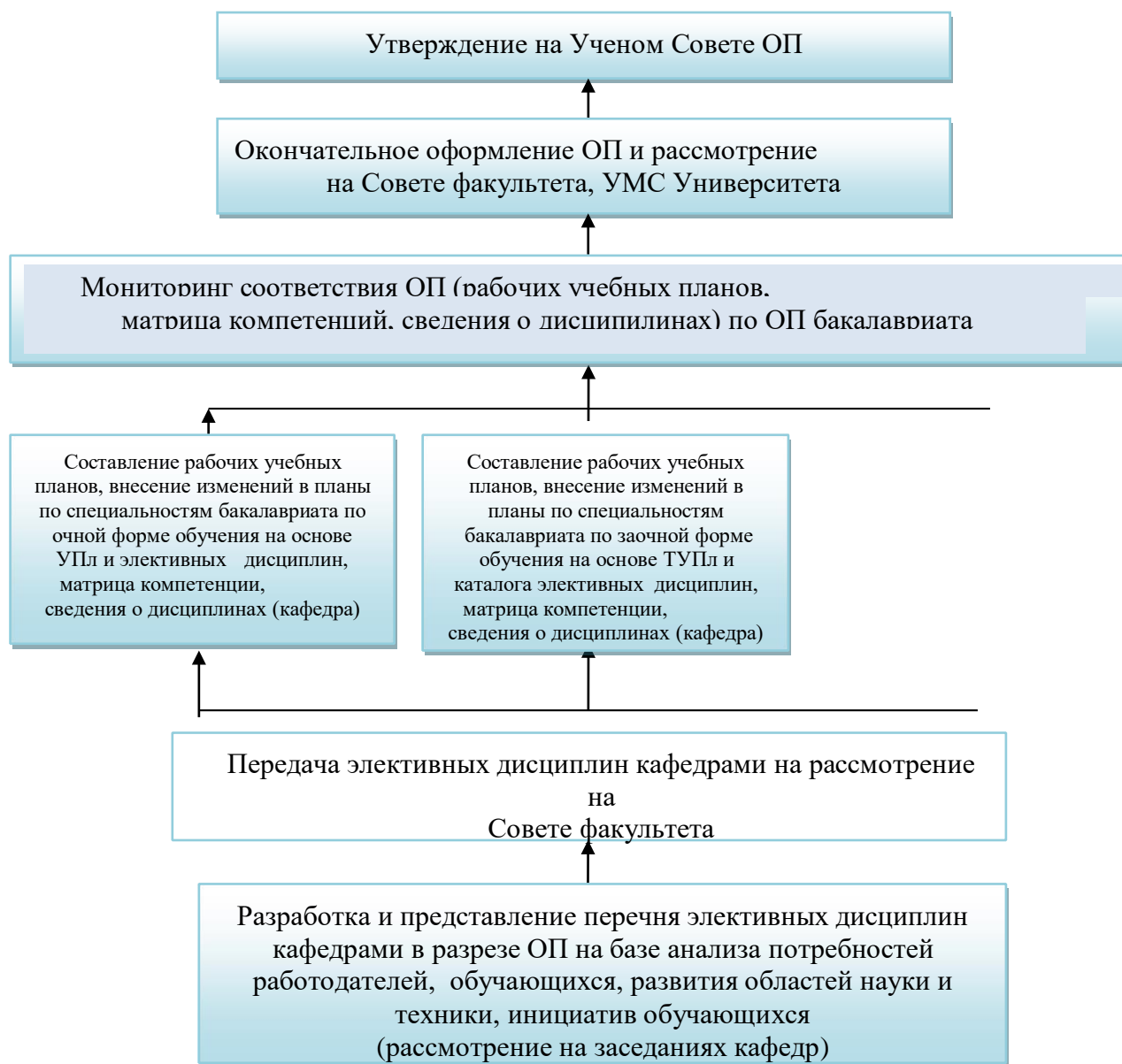


Рисунок 2 - Взаимодействие структурных подразделений университета при разработке ОП

Университетом проводится работа по определению перечня дисциплин компонента по выбору в соответствии с требованиями рынка труда. В связи с тем, что потребителями и носителями знаний являются обучающиеся, то участие студентов в разработке содержания курсов является неотъемлемым элементом.

В процессе проектирования ОП используются определенные формы участия студентов и работодателей:

1. Анкетирование выпускников.

В анкете с выпускниками на удовлетворенность образовательной программой представлены вопросы: «Какие дисциплины, по Вашему мнению, необходимо включить в программу?», «Были ли дисциплины, содержание которых дублировалось?».

Анкетирование по удовлетворенности качеством ОП проводится раз в году перед выпуском. Результаты анкетирования выпускников являются основой для внесения изменений в разработку ОП и ввода элективных дисциплин.

2. Анкетирование работодателей.

3. Проведение совместных с работодателями мероприятий по разработке ОП - вовлечение работодателей в учебную и научную деятельность университета путем проведения круглых столов, презентаций, мастер-классов, ярмарок, гостевых лекций. Данные формы участия студентов отражают современные требования в формировании компетенций, и выявляет насколько удалось сформировать как профессиональные, так универсальные компетенции.

ЭД формируется соответствующими выпускающими кафедрами с привлечением всех кафедр, вовлеченных в учебный процесс.

6. СТУДЕНТООРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

Студентоориентированное обучение (СОО). Основная идея студентоориентированного обучения имеет целью формирование у студентов самостоятельной позиции в процессе обучения. Обучение – это не столько собирание и запоминание информации, которую дает преподаватель, сколько самостоятельное созидание знания.

Для ППС в университете СОО заключается в утверждении уникальности личности студента, особенно в условиях уровневого образования.

При организации и реализации студентоориентированного обучения ТалГУ придерживается основополагающих принципов отраженных в таблице 1.

№	Принцип	Описание
1	СОО требует постоянного рефлексивного процесса	Основополагающая философия СОО основывается на том, что данный подход к обучению постоянно должен совершенствоваться и принимать новые формы в зависимости от интересов и потребностей студентов. В связи с этим, преподаватели, студенты и организации образования должны регулярно анализировать свои методы преподавания и обучения, а также материально-техническое оснащение для того, чтобы улучшить опыт обучения студентов и гарантировать, что предполагаемые результаты обучения определенного курса или компонента программы достигаются с целью стимулирования критического мышления и личностных навыков студентов.

2	СОО не имеет одного решения, подходящего для всех случаев	Поэтому студентоориентированный подход является подходом к обучению, который требует изучения вспомогательных структур, подходящих для каждого отдельного контекста, а также данный подход предполагает изучение индивидуальных стилей обучения, соответствующих особенностям восприятия студентов.
3	Студенты придерживаются различных стилей обучения	Студентоцентрированный подход признает, что студенты имеют различные педагогические потребности. Некоторым студентам эффективнее учиться с помощью метода проб и ошибок, другие получают знания через практический опыт. Одни студенты лучше усваивают информацию, читая литературу, другим необходимо обсуждать теорию для того, чтобы ее понять.
4	Студенты имеют различные вопросы и интересы	Все студенты имеют потребности, которые выходят за пределы учебного курса. Некоторые из них увлекаются культурными мероприятиями, другие спортом или являются членами различных партий и клубов. Студенты могут иметь детей или могут столкнуться с психологическими проблемами, болезнями или инвалидностью. Необходимо разрабатывать процесс обучения, который будет учитывать всевозможные характеристики студентов.
5	Выбор является центральным аспектом эффективного обучения в рамках СОО	Студентам интересно изучать множество различных вопросов, и, следовательно, им необходимо предоставлять достаточную свободу; выбора курсов, методов обучения, и т.д.
6	Студенты призваны контролировать свое обучение	Студентам должна быть предоставлена возможность участия в разработке курсов, учебных программ и в их оценке. Необходимо рассматривать студентов как активные партнеры, которым небезразлично, как функционирует высшее образование. Лучший способ добиться большего внимания к обучению студентов - это привлечь самих студентов к определению того, как должно строиться их обучение.
7	Студентоориентированное обучение означает «создание возможностей», а не «информирование»	При традиционном обучении студентов, инициатива, подготовка содержания курса определяется преподавателем. Студентоориентированный подход возлагает на студента большую ответственность, побуждая его думать, обрабатывать, анализировать, синтезировать, критиковать, применять, решать проблемы и т.д.
8	Обучение требует сотрудничества между студентами и преподавателями;	Важно, чтобы студенты и персонал вуза сотрудничали в области общего понимания проблем, возникающих в процессе обучения, и проблем, с которыми они сталкиваются как основные заинтересованные стороны. Это партнерство является центральным элементом философии СОО, согласно которому обучение должно проходить в конструктивном взаимодействии между этими двумя группами.

Таблица 2 – Основополагающие принципы СОО

Основными элементами СОО являются: опора на активное (интерактивное), а не на пассивное обучение; акцент на глубокое изучение и понимание; повышение ответственности и подотчетности со стороны студентов; развитое чувство

самостоятельности у студентов; взаимозависимость между преподавателями и студентами; взаимное уважение в отношениях между студентами и преподавателями; рефлексивный подход к учебному процессу со стороны и преподавателем, и студента.

В процесс управления университетом привлекаются студенты всех курсов (1-4 курс). При этом возглавляют органы студенческого самоуправления студенты-лидеры старших курсов (3-4 курс).

Ориентация на студента означает, что всё в образовательной организации делается для и ради студентов (совершенствуется содержание и организация учебного процесса, внедряются новые технологии, создаются условия для обучения и отдыха). Можно сказать, что студенты являются основными потребителями в образовательном процессе и одновременно заинтересованными сторонами в деятельности образовательной организации. Преподаватель же должен стать «помощником» студента в овладении знаниями и умениями. Отношения «преподаватель — студент» являются, на наш взгляд, ключевыми для достижения успеха в образовательном процессе. Это реальное воплощение принципа «студентоориентированности».

Преподавание. Учебная работа в Университете организуется и проводится в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной работы студентов.

В рамках реализации студентоориентированного преподавания в университете:

1. академическое обучение ведется на 2-х языках: государственном и русском;
2. используется система бально-рейтинговой оценки знания, которая гарантирует прозрачность контроля знаний и его объективность;
3. применяются новые образовательные технологии, образовательный портал, дистанционная технология обучения и т.д.
4. проводится работа над изменением роли преподавателя как консультанта тренера.

В Университете установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, семинар, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная, производственная, включая преддипломную, практика, курсовая работа (курсовое проектирование), дипломная работа (проект).

Наряду с традиционными формами преподавания в ТалГУ применяются разнообразные методы обучения:

- активные методы обучения, суть которых состоит в том, чтобы студенты самостоятельно овладевали профессиональными умениями и навыками, формируют личностный подход к возникающей проблеме;

- интерактивные формы обучения, направленные на активное и глубокое усвоение изучаемого материала, развитие умения решать комплексные или проблемные задачи (включают в себя имитационные и ролевые игры, дискуссии, моделирующие ситуации, проблемное обучение; проектное обучение; технологии развития критического мышления)

ППС кафедры предоставляют студентам информацию по дисциплине в полном объеме: лекции, практические или лабораторные занятия, силлабусы, текущие задания, тестовые и экзаменационные вопросы, контрольные задания, задания для самостоятельной работы и дополнительную информацию. Преподаватель дает студентам

большой объем дополнительной информации, используя при этом инновационные технологии обучения, ориентированные на формирование умения выявлять главные и второстепенные причины, следствия и другие стороны изучаемых проблем (метод проблемного изложения, дискуссии, работу в группах, деловые и ролевые игры, метод мозгового штурма, метод критического мышления, метод проектов, электронное обучение).

Преподаватель обязан к проведению занятий тщательно готовиться, для чего он должен иметь:

- при чтении лекции - текст лекции, тезисы или план – сценарий;
- при проведении семинара (практического занятия) - рабочий план.

Преподаватель, не имеющий перечисленных методических материалов, к занятиям не допускается.

Преподаватель обязан при проведении любого вида занятий использовать активные формы и методы обучения, средства наглядности, внедрять инновационные технологии обучения.

Контроль готовности преподавателей к занятиям и качества их проведения осуществляют заведующие кафедрами, которые несут персональную ответственность за успеваемость студентов по своим дисциплинам.

Организация работы по обеспечению посещаемости занятий студентами регламентирована внутренним документом. Студент обязан посещать занятия, включенные в расписание. За пропуски занятий без уважительных причин к студенту могут быть применены дисциплинарные и административные меры воздействия. Отставание от учебного графика без уважительных причин в результате систематических пропусков занятий могут служить основанием для отчисления студента из Университета.

Контроль учебной работы студентов в семестре осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, кураторами студенческих групп, назначенными выпускающей кафедрой, зав. кафедрами и деканом.

В течение семестра выпускающая кафедра делает анализ посещения занятий и выполнения учебного графика каждым студентом кафедры. Отчет о результатах контроля докладывается декану факультета, на основе которого планируются эффективные меры по устранению выявленных недостатков.

Организация самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности студентов и составляет 50% часов из общей трудоемкости учебных дисциплин на самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных в ходе занятий теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и дипломной работ, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Учебно-методическое и организационное обеспечение самостоятельной работы студента должно отвечать требованиям:

- каждый студент должен иметь доступ к учебно-методическому комплексу своего направления подготовки (специальности) и электронной библиотечной системе Университета;
- студентам должна быть представлена своевременная и полная информация о всей учебной работе, которую им предстоит выполнить в текущем семестре;
- учебные кабинеты, компьютерные классы, учебные лаборатории и т.д. должны быть доступны студентам в часы сверх расписания аудиторных занятий;
- каждая кафедра должна иметь утвержденный заведующим кафедрой график индивидуальных консультаций студентов преподавателями.

Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов. Преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует самостоятельную работу студентов.

Планирование самостоятельной работы студентов предполагает планирование объема времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине согласно учебному плану.

Организация самостоятельной работы студентов включает:

- обеспечение студентов информацией, списками специальной литературы и других источников;
- обеспечение графиком выполнения самостоятельной работы и консультаций;
- обеспечение методическими разработками для самостоятельного изучения разделов и тем;

- обеспечение информационно-методическими материалами (рабочей программой дисциплины, методическими указаниями, заданиями и контрольными измерительными материалами для самоконтроля и т.п.);
- обеспечение критериями оценки качества той или иной формы самостоятельной работы.

Руководство самостоятельной работой студентов заключается в проведении консультаций по методике самостоятельной работы, по выполнению конкретных учебных заданий, по научной организации труда, по критериям оценки качества выполняемой самостоятельной работы, по целям, средствам, трудоемкости, срокам выполнения и формам контроля самостоятельной работы.

Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии:

- формы контроля самостоятельной работы студентов: тестирование, самоотчёт, презентации, кейсы, защита творческих работ, контрольные работы и др.;
- методы контроля: семинарские занятия, зачёты, лабораторные работы, практические работы, собеседования, экзамены;
- технологии контроля: ситуативная, рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов и проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением конкретного продукта творческой деятельности студента.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей дисциплине. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

Общие критерии оценки результатов организованной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала на уровне учебных компетенций;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений;
- уровень владения устным и письменным общением;
- уровень владения новыми технологиями;

- уровень ответственности за качество обучения и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

Организация самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя является одним из наиболее эффективных направлений в учебном процессе, развивающим самостоятельную творческую деятельность студентов и стимулирующую приобретение и закрепление знаний.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ);
- выполнение учебно-исследовательской работы;
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной дипломной работы (руководство, консультирование и защита дипломных работ (проектов)).

Оценка. Эффективность и результативность управления качеством вузовской деятельности во многом определяется уровнем организации и содержанием процедур контроля и оценки, являющихся его информационной составляющей.

Объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетентности обучающихся достигается за счет:

- 1) ознакомления обучающихся с применяемыми критериями оценки знаний;
- 2) требованиями к изучению дисциплины в соответствии с силлабусом (рабочей учебной программой) дисциплины на первом занятии;
- 3) доступности критериев оценки студентам (в силлабусах и УМКД);
- 4) функционирования апелляционных комиссий.

Общая система оценивания сформированности компетенции связана с итоговой аттестацией и выстраивается в опоре на основные составляющие компетенции. Результаты освоения ОП определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества для решения практических задач

Выпускающая кафедра разрабатывает основную образовательную программу, где описаны компетенций (общие, общепрофессиональные, профессиональные (специальные)). *Система оценки сформированности компетенций.* Мониторинг сформированности компетенций необходимо рассматривать как процесс наблюдения состояния объекта с помощью непрерывного или периодически повторяющегося сбора данных, представляющих собой совокупность определенных ключевых показателей. Структурно мониторинг включает в себя:

- входящая,
- текущую
- итоговую диагностику.

1 этап - Входящая диагностика предназначена для выявления возможностей студентов, его интересов, склонностей, особенностей мотивации. Она необходима для того, чтобы определить оптимальную траекторию его вхождения в профессию и общество, и диагностику в соответствии с параметрами, по которым будет осуществляться мониторинг, и оцениваться качество профессиональной подготовки.

Первичную диагностику целесообразно проводить сразу же после зачисления студентов на первый курс, еще до начала занятий, с тем, чтобы преподаватели, непосредственно работающие со студентами, имели четкое представление об исходном уровне подготовленности студентов к овладению последующими компетенциями. Научно-методическое обеспечение первичной диагностики подразумевает: психологическое тестирование, наблюдение, собеседования, анализ личных дел и результатов учебы.

2 этап – Анализ текущей ситуации. Сопоставление уровня текущих (итоговых) достижений студента с уровнем стартового потенциала необходимо проводить конкретно для каждого студента, так как результаты диагностики помогают определить основные направления индивидуализированной работы с представителями каждой из групп студентов. При этом следует отметить, что перевод обучающегося на ближайший уровень его развития требует больших временных и энергетических затрат, длительной исследовательской работы. Цель второго этапа формирования компетентности состоит в достижении такого состояния деятельности студента, когда он способен не только решать, но и ставить перед собой типовые задания.

3 этап - Уровень исследования. В период освоения профилирующих дисциплин и этап завершается практикой студента.

Инструментарием для отслеживания сформированности компетентности на данном этапе служат:

- развернутые тесты;
- применение "активных методов обучения" в зависимости от специфики ОП (дидактических, деловых, управленческих, ролевых игр, тренингов, групповых дискуссий, семинарских занятий);
- рационально организованная исследовательская деятельность студентов – реферативные, эссе, курсовые, дипломные исследования;
- и внедрение в образовательный процесс технологий, поддерживающих компетентностный подход к образованию.

В реализации компетентностного образования имеет рационально организованная самостоятельная работа и комплекс воспитательных мероприятий по развитию творческого потенциала - конкурсы, научно-практические конференции, встречи с новаторами, видными представителями науки и образования, выставки лучших работ, работа групп научной организации труда, творческие общества, работа предметных и научных кружков.

При таком подходе система знаний, освоенные способы деятельности и мировоззренческие установки (интересы, мотивы, потребности личности) становятся компонентами образованности студентов.

Цель третьего этапа формирования компетентности соответствует подготовленности студента к социальной и профессиональной деятельности, в которых имеется полностью сформированная специализация – выпускник овладел деятельностью

на таком уровне, что способен к дальнейшему саморазвитию. Специалист, подготовленный на третьем этапе, может полноценно решать проблемы, возникающие в конкретных производственной и общественной областях, а в случае необходимости способен быстро и эффективно перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми задачами.

Этап завершается преддипломной практикой.

Конкретные знания студентов проверяются и оцениваются традиционными предметными тестированиями и опросами.

Организация балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости. Балльнорейтинговая система в Университете применяется в соответствии с Академической политикой.

Применение рейтинговой системы в учебном процессе обеспечивает реализацию личностно–ориентированного обучения, стимулирования систематической самостоятельной работы студентов, раскрытия их творческих способностей, дифференциации оценки знаний.

Основные цели использования в учебном процессе рейтинговой системы оценки успеваемости студентов:

- организация учебного процесса, обеспечивающего подготовку специалистов на уровне современных требований;
- организация систематичного и ритмичного процесса освоения студентами учебных дисциплин;
- комплексная оценка результативности учебной деятельности студентов в течение семестра;
- отражение в итоговой оценке по дисциплине качества и эффективности работы студента на протяжении всего учебного периода (семестра) через учет в рейтинге основных видов учебной деятельности;
- обеспечение объективности и реалистичности оценки учебной работы студентов.

Основной принцип рейтинговой системы оценки успеваемости состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена (зачета), но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Для того чтобы набрать баллы в рамках текущего, рубежного контроля, необходимый для промежуточной аттестации по дисциплине, студент обязан сделать следующее:

- выполнить самостоятельные задания, отраженных в силлабусе (данная часть оценки отражает уровень самостоятельной проработки материала дисциплины и качество внеаудиторной самостоятельной работы);
- пройти контрольный рубежный контроль (данная часть оценки отражает уровень освоения определенной части дисциплины);
- сдать экзамен, (данная часть оценки отражает уровень освоения дисциплины в целом).

Академические задолженности и порядок их ликвидации. Студенты, не выполнившие программу учебной или производственной практики без уважительной

причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. По решению кафедры им может быть предоставлено право повторного прохождения практики.

Студенты, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки, считаются имеющими академические задолженности. Студентам, которые не могли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки), декан факультета по личному заявлению студента может продлить сроки сессии или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов. При этом срок ликвидации задолженностей должен быть не более одного месяца от начала следующего семестра. В необходимых случаях студенту оформляется академический отпуск. Для студентов имеющие академические задолженности организуется летняя школа.

7.ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Работа по приему студентов в ТалГУ начинается с профориентационной работы. В соответствии с приказом ТалГУ. Формируются инициативные группы по рекламе специальности, группы выезжают в средние школы города Талас и Таласской области, организуют встречи с предстоящими выпускниками школ (9 и 11-классов), демонстрируют рекламные ролики, раздают буклеты.

В буклетах содержится краткая информация об университете, об условиях приема, перечень документов для приема, перечень специальностей.

На сайте www.talsu.kg имеется страница «Абитуриент» , где публикуются правила приема студентов.

Даются объявления через местные газеты и телевидение, где размещается вся информация по вопросам приема, а также правила и требования для поступления в ТалГУ прописаны на сайте университета.

Порядок приема поступающих на обучение по данной образовательной программе определены законодательством КР («Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» и «Положения об отборе и зачислении абитуриентов в высшие учебные заведения КР по результатам общереспубликанского тестирования» утвержденных постановлением ПКР от 27 мая 2011 года № 256) и утвержденными ректором ТалГУ правилами приема абитуриентов в ТалГУ. Конкурс на зачисление абитуриентов на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения проводится только по итогам ОРТ текущего года. Зачисление на первый курс в ТалГУ производится приказом ректора по представлению приемной комиссии.

Прием обучающихся из других вузов осуществляется в соответствии «Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов». При переводе обучающихся с других вузов определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученными ими за предыдущие академические периоды. Признание и перезачет кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

Приемная компания завершается отчетом ответственного секретаря приемной комиссии на ученом совете ТалГУ и зачислением принятых абитуриентов в университет.

Студентам первых курсов заведующий кафедрой совместно с кураторами первокурсников дают подробную информацию по профилю подготовки и об образовательном процессе в ТалГУ: о правилах поведения студентов в ТалГУ, расписании занятий, об учебном плане, о графике учебного процесса в университете по данной специальности и другими сведениями для студентов. Вся информация находится на страницах сайта ТалГУ <http://www.talsu.kg/справочник-студента-талгу/>

Сбор и мониторинг академических достижений обучающихся по образовательной программ проводится кафедрой, деканатом и учебным отделом ТалГУ по следующей процедуре :

- электронные ведомости AVN по сдаче модулей, количество модулей по дисциплине определяется согласно учебному плану;
- по электронной итоговой ведомости AVN за семестр выводится рейтинг студентов за текущий семестр;
- по электронным итоговым ведомостям AVN двух семестров выводится рейтинг студентов за учебный год;
- Электронный балльный журнал AVN рейтинга студента за учебный год, где указаны баллы по сдаче модулей (экзаменов).

При этом делается анализ успеваемости всех студентов группы, обучающихся по данной образовательной программе, по сдаче всех модулей и результатов двух итоговых рейтингов за учебный год.

Для мотивации студентов сдавшим сессию на «отлично» получившим по всем предметам оценку отлично по итогам каждого семестра на основе рапорта деканата в соответствии с «Положение о предоставлении льгот отдельным категориям студентов по оплате контракта за обучение» ректор ТалГУ издает приказ студенту предоставляется льгота по оплате. В ТалГУ перевод, отчисление и восстановление студентов производится на основе Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ТалГУ.

Согласно ГОС ВПО студенты на последнем семестре сдают государственный экзамен по специальности и выполняют ВКР. По результатам государственной аттестации выпускники получают диплом государственного образца с присвоением квалификации

Обеспечение качественного планирования учебного процесса. Основным условием качества образования является хорошо продуманное планирование учебного процесса, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения базовых и рабочих учебных планов и программ.

Планирование учебного процесса осуществляется на основе исходных данных, содержащихся в следующих документах:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса на учебный год;
- перечень аудиторного фонда;
- перечень учебных дисциплин, закрепленных за кафедрами; – расстановка преподавателей по учебным дисциплинам;

- расчеты объема учебной нагрузки ППС кафедр на учебный год; - план распределения учебной нагрузки ППС на учебный год.

Перечень учебных дисциплин, закрепленных за кафедрами, ежегодно разрабатывается по согласованию с заведующими кафедрами и утверждается приказом ректора. Расстановка преподавателей по учебным дисциплинам, лекционным потокам и учебным группам на учебный год производится кафедрой и представляется в учебный отдел. Расчет объема учебной нагрузки Университета осуществляется учебным отделом на основе рабочих учебных планов, норм времени для расчета объема учебной работы, согласовывается с деканами и заведующими кафедрами, проректорами и утверждается приказом ректора. Расчет должен обеспечивать относительно равномерную нагрузку ППС с учетом различных видов выполняемых работ

Распределение запланированной учебной нагрузки между преподавателями осуществляется заведующими кафедрами при согласовании с деканами факультетов. На основе разработанной и представленной в установленные сроки информации (графиков и планов учебного процесса; приказа о закреплении дисциплин за кафедрами; индивидуальной нагрузки ППС) ОАППО составляет расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса.

Расписание для очной формы обучения составляется на семестр, согласовывается с кафедрами и утверждается первым проректором не позднее, чем за неделю до окончания предшествующего семестра.

В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия.

Изменения в расписании занятий допускаются в исключительных случаях только с разрешения первого проректора, утвердившего расписание, на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с деканом и руководителем департамента методического обеспечения образовательного процесса.

Кроме основных документов в Университете разрабатывается и другая планирующая документация, направленная на совершенствование организации и управления образовательным процессом Университета:

- индивидуальный план работы преподавателя;
- план основных мероприятий Университета на учебный год и на каждый месяц;
- план работы Ученого совета, Учебно-методического совета
- план работы структурных подразделений (кафедр, факультетов и др.);
- расписание экзаменационных сессии и др.

Индивидуальный план работы преподавателя определяет содержание, объем и сроки выполнения конкретных заданий профессорско-преподавательским составом кафедры. Каждый преподаватель по установленной форме составляет индивидуальный план на учебный год, исходя из учебного и других планов работ кафедры, а также с учетом работы Университета в целом и должностных обязанностей. В нем отражается планируемая учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и

воспитательная работа, формы повышения научно-педагогической квалификации с указанием объемов и сроков.

Оформленные индивидуальные планы работы преподавателей обсуждаются на заседаниях кафедр, утверждаются заведующими.

Индивидуальные планы работы заведующих кафедр утверждаются деканом.

План работы кафедры составляется на учебный год. В нем планируется учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа, работа по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава, а также сроки выполнения и фамилии лиц, ответственных за исполнение. План работы кафедры обсуждается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета.

Контроль успеваемости студентов Университета делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результатов образовательного процесса являются:

- уровень знаний, умений и владений абитуриентов (входной контроль или результаты вступительных испытаний);
- уровень знаний, умений и владений обучающихся в процессе учебы (промежуточный контроль);
- уровень знаний, умений и владений выпускников (итоговая аттестация); - уровень сформированности компетенций.

Результаты освоения ОП определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества для решения практических задач в соответствии. Положение «О модульно - рейтинговой системе оценки знаний»

Текущий контроль проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий и стимулирования самостоятельной работы студентов.

Проводится в течение семестра, в рамках учебных занятий по курсу, по ходу изучения модуля (раздела) дисциплины. Его формы и виды оценок определяются преподавателем. Формами текущего контроля могут быть помимо обычных опросов проверки знаний и навыков студентов на занятиях: тестирование, доклад, реферат, контрольная работа (при наличии в учебном плане) и др. К текущему контролю относятся также: проверка посещаемости студентами занятий; тестирование по разделам учебных дисциплин и т.п.

Текущий контроль успеваемости студентов может осуществляться в рамках балльно-рейтинговой системы, которая предполагает разделение процесса изучения каждой дисциплины во времени на содержательные этапы (модули), контроль всех основных видов учебной работы по окончании каждого этапа и широкую гласность результатов контроля.

Промежуточная аттестация предназначена для определения степени достижения учебных целей по данной дисциплине в целом или наиболее важным ее разделам, и проводится в ходе зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике. Положение «О модульно - рейтинговой системе оценки знаний»

Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Для проверки теоретических знаний по изученным в семестре дисциплинам (или их части) промежуточная аттестация проводится в виде экзамена. Аттестация практических видов работы студентов по дисциплинам (практические занятия, лабораторные работы, курсовые проекты и работы) осуществляется в виде дифференцированных зачетов).

Результаты промежуточного контроля фиксируются в экзаменационной ведомости. Они являются основанием для перевода студентов с курса на курс, отчисления из вуза и рассмотрения других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

Студенты обязаны сдать все экзамены в строгом соответствии с учебными планами. Итоговая аттестация проводится по завершении студентами всей программы, предусмотренным государственным образовательным стандартом, завершается выдачей диплома об уровне образования и квалификации.

Итоговая аттестация выпускников ТалГУ проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и учебными планами ОП.

Итоговая аттестация осуществляется Аттестационными комиссиями, организуемыми в университете по каждой основной профессиональной образовательной программе.

По программам высшего образования:

- государственный экзамен по специальности;
- защита дипломной работы (проекта) или форме сдачи государственных экзаменов по специальности и дополнительно по двум профилирующим дисциплинам.

Университет с учетом уровня теоретической подготовки, учебных достижений, результатов обучения и исследовательско-аналитических способностей обучающихся, самостоятельно определяет им формы итоговой аттестации: сдача государственного экзамена по специальности и защита дипломной работы (проекта), или сдача государственных экзаменов по специальности и дополнительно по двум профилирующим дисциплинам.

Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) имеет целью выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

2. Научно-исследовательская работа студента - активное ведение научной работы в рамках выбранного научного направления, наличие наград и призовых мест на соревнованиях (конкурсах) республиканского и международного уровня (олимпиады, конференции) – в течение учебы в университете (с предоставлением подтверждающего портфолио с отпечатком статьи, грамотами и сертификатами).

Характеристика процедуры организации и проведения контроля успеваемости студентов.

Рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины согласно академическому календарю. Рубежный контроль осуществляется отражается в электронном журнале в АВН. Оценивается по балльнорейтинговой системе.

Промежуточная аттестация (Экзамен) являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части (раздела) и имеют целью проверить

и оценить теоретические знания студентов, их навыки и умения применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий по завершению изучения дисциплины.

Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи рубежного контроля и отсутствии финансовых задолженностей.

Расписание экзаменов составляется в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, утверждается первым проректором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее две недели до начала экзаменационной сессии и составляет не менее двух недель.

Летняя экзаменационная сессия является переводной, по результатам которой издается приказ руководителя вуза о переводе обучающихся с курса на курс.

Критерии индивидуальной оценки знаний студентов:

Оценка - способ и результат, подтверждающий соответствие или несоответствие знаний, умений и навыков студента целям и задачам обучения. В Университете применяется следующая шкала оценки знаний, навыков и умений (критерии) и оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу.

Знания, умения и навыки студентов при контроле определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

«Отлично» - если студент глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим основную и знакомыми с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к самостоятельному их пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе.

«Удовлетворительно» - если студент усвоил только основной материал, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, как правило, оценка «удовлетворительно»

выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

«Неудовлетворительно» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе на поставленные вопросы, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Основным в обеспечении качества преподавательского состава выступают четко разработанные методы для определения достаточной компетентности и квалификации работников, вовлеченных в учебный процесс. Данные методы должны быть понятны профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и доступны для внешней экспертизы.

Университет обеспечивает качественное пополнение штата сотрудников, прием новых сотрудников, обладающих достаточным уровнем компетентности. Преподавателям Университета предоставляются возможности повышать свою профессиональную квалификацию и всячески поощряется самосовершенствование.

Основные направления обеспечения качества профессорско-преподавательского состава Университета:

1. качественный отбор, разработка требований к профессиональной компетентности преподавателей и четкая процедура назначения на должность;
2. разработка понятных и удобных в применении критериев и механизмов оценки качества деятельности ППС;
3. организация деятельности преподавателей Университета (планирование, учет нагрузки, отчетность и т.д.);
4. наличие эффективной системы контроля качества деятельности ППС;
5. совершенствование системы повышения профессиональной компетентности ППС;
6. разработка и внедрение эффективной системы стимулирования творческой деятельности и самосовершенствования преподавателей, их социальной защищенности.

От успешного решения названных проблем зависит обеспечение качества ППС, как важнейшего кадрового ресурса гарантии качества образования в Университете.

1. Качественный отбор и процедура назначения на должность, разработка требований к профессиональной компетентности преподавателей

Принципы отбора преподавателей на должности в Университет проводится в соответствии с Положением о конкурсного замещения должностей ППС. Права и обязанности ППС определены в Положениях функциональных обязанностях преподавателей. Положение об аттестации ППС, Положение о повышении квалификации ППС, Положение о материальной поддержке преподавателей

Каждому участнику научно-педагогической деятельности Университета гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов в зависимости от опыта, наличия профессиональных компетенций, навыков и профиля, методов и методик преподавания, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

Преподаватели Университета обязаны:

- соблюдать Устав Университета;

- выполнять индивидуальные планы работы и отчитываться об их выполнении каждый семестр (год);
- систематически повышать свою квалификацию;
- обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, его высокую эффективность, качество и гуманистическую направленность;
- формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки (образовательной программе), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;
- методы и средства обучения должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у обучающихся (слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- качественно проводить занятия с обучающимися в соответствии с расписанием занятий. Изменение расписания занятий своевременно согласовывать с заведующим кафедрой и учебным отделом;
- вести учет посещаемости студентами учебных занятий, выполнения самостоятельных заданий и контрольных работ, текущей успеваемости;
- подтверждать своей подписью в журнале присутствие студентов на занятиях и темы проведенных занятий;
- ставить в известность заведующего кафедрой и декана о случаях нарушения студентами учебной дисциплины и делать соответствующую запись в журнале учета учебной работы и посещаемости занятий;
- своевременно оповещать заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

Сущность требований к кандидату на должность преподавателя Университета сводится к комплексу основных формальных и содержательных (личностных) показателей.

К *формальным* показателям относятся:

- наличие соответствующего профилю вуза (направлению) высшего образования, педагогического опыта, стажа работы в высших учебных заведениях (по профессии), ученой степени и ученого звания;
- наличие почетных званий, научных и учебно-методических трудов;
- отсутствие судимости и других признаков, порочащих личность преподавателя;
- наличие трудовой книжки и документов, подтверждающих уровень образования и научный статус.

каждый преподаватель, претендующий на работу в нашем вузе, обязан иметь достаточный уровень компетентности, обладать полным знанием и пониманием преподаваемого учебного предмета, иметь необходимые умения и опыт для эффективной передачи знаний студентам в рамках учебного процесса и воспитания, уметь поддерживать обратную связь со студентами. При этом важно, чтобы каждый преподаватель был воспитан, коммуникабелен и доступен для большинства студентов.

Анализ названных критериев изучается и учитывается при отборе профессорско-преподавательского состава.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Университете производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор (за исключением должности декана и заведующего кафедрой) в соответствии с Положением о конкурсного замещения должностей ППС. По итогам выборов с претендентами на педагогические должности заключается трудовой договор, который является основанием для издания приказа о назначении его на выборную должность. Конкретные сроки трудового договора могут устанавливаться по соглашению сторон с учетом мнения ректората Университета и комиссии на замещение должностей ППС.

Кандидатуры преподавателей подбирает кафедра и соответствующий факультет. Претендент на ту или должность в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Университета подает заявление на участие в конкурсе и ее рассматривает конкурсная комиссия назначенная приказом ректора университета.

Разработка понятных и удобных в применении критериев и механизма оценки качества деятельности преподавателей является очень важным этапом в оценке качества их труда. В педагогической деятельности мерилom оценки (критерием) можно считать качественное выполнение комплекса функций.

Именно в этой логике и рассмотрим критерии эффективности педагогической деятельности. Преподаватель вуза, как правило, выполняет несколько основных видов деятельности (функций): управленческую, методическую, обучающую, воспитывающую, исследовательскую, социально-коммуникативную. Все они взаимосвязаны, но степень развития каждой у того или иного преподавателя не одинакова и зависит от его индивидуальных особенностей.

Механизм оценки труда преподавателя можно было бы осуществить в каждом из названных видов деятельности. Однако на практике во всех видах учебной и научной работы преподавателя (чтение лекций, проведение семинаров, экзаменов, практических и лабораторных занятий, написание научных и учебно-методических пособий и т.д.) названное выше содержание проявляется в единстве, хотя на определенном этапе какое-то из них и доминирует.

Система анализа профессионального уровня преподавательских кадров включает несколько уровней:

- самооценка преподавателя;
- оценка деятельности преподавателя руководством кафедры;
- рейтинг ППС;
- социологические опросы студентов (анкета «Преподаватель глазами студентов»).

Положение об аттестации ППС. Указанные методики применяются в комплексе и одновременно, они позволяют преподавателю объективно оценить себя. Руководству факультета, кафедры предоставляется материал для обобщения, выявления реального

состояния дел в подразделении, рейтинговой оценки преподавательских кадров, морального и материального стимулирования труда преподавателей, составления планов повышения квалификации педагогов, для размышлений о подборе педагогических кадров на очередной учебный год, распределении учебной, научно-методической нагрузки и т.д. Такая оценка проводится не реже одного раза в год, итоги подводятся на заседании кафедры и по университету обобщаются и анализируются каждого преподавателя аттестационной комиссией.

Организация деятельности преподавателей Университета (планирование, учет нагрузки, отчетность и т.д.);

Работа ППС в пределах, установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку), включает в себя учебную и внеучебную работу.

Учебная работа ППС включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы), руководство практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами, проведение аттестационных испытаний всех уровней, рецензирование выпускных квалификационных работ и проверку самостоятельных работ и рефератов, эссе. Во внеучебную работу может входить: учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и научно-методическая работы, воспитательная работа, профориентационная работа.

Учебная нагрузка кафедры на учебный год определяется закрепленными за ней приказом ректора дисциплинами, практиками, итоговыми аттестациями и прочими видами учебной работы в рабочих учебных планах ОП. Планирование и расчет учебной нагрузки кафедр осуществляет на основе рабочих учебных планов ОП, а также графика учебного процесса и норм времени на учебную работу.

По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается на кафедре по индивидуальному плану работы. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение и влечет за собой меры воздействия.

Вузовская система контроля предполагает следующие основные формы: контроль проводимых преподавателями учебных занятий комиссией; плановые и внезапные проверки деятельности (факультета) кафедры.

Факультетская система контроля деятельности преподавателей проходит в следующих формах: контроль проводимых преподавателями учебных занятий руководством факультета; собеседования руководства факультета с преподавателем, заслушивание на деканате, совете факультета.

Особое место принадлежит системе аттестации ППС. ППС проходят аттестацию. По итогам полученных баллов ППС присуждают степень.

На основе степени каждому преподавателю начисляется надбавка к основной заработной плате. Положение «Об аттестации ППС ТалГУ» от 05.06.2008 г. в ТалГУ для мотивации и стимулирования эффективной работы ППС ежегодно проводится внутренняя аттестация. Задачей аттестации является стимулирование преподавателей в выполнении их учебно-методической, научной, воспитательной работ, а также повышение качества образования.

Для прохождения аттестации по приказу ректора создается комиссия, разрабатываются критерии аттестации и по утвержденному графику во всех структурных подразделениях университета проводится аттестация ППС.

Аттестация преподавателей проводится по представлению заведующего кафедрой, В основу материалов к проведению аттестации преподавателя должны быть положены результаты соблюдения им учебной/трудовой дисциплины, выполнения индивидуального плана работы и должностных обязанностей, а также результаты анкетирования обучающихся по анкетам «Преподаватель глазами студента».

Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением преподавателя.

По результатам проведения аттестации аттестационная комиссия полномочна принять одно из следующих решений:

- о соответствии аттестуемого занимаемой должности; – о несоответствии аттестуемого занимаемой должности.

В случае несоответствия преподавателя занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут.

Совершенствование системы повышения профессиональной компетентности ППС. Повышение квалификации ППС является основным условием совершенствования учебного процесса Университета и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической работы в вузе.

Непрерывное повышение квалификации – прямая служебная обязанность преподавателя и важнейшая задача кафедры.

Повышение квалификации ППС Университета проводится не реже одного раза в пять лет в образовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в ведущих отечественных и иностранных научных организациях. Положение о повышении квалификации ППС.

Разработка и внедрение эффективной системы стимулирования качественной и творческой деятельности ППС, их социальной защищенности. В этих целях в Университете разработаны необходимые документы: Положением «О награждениях в ТалГУ», Положение «О премировании сотрудников за высокие достижения в научно-исследовательской работе», Положение лучшие года для определения победителей конкурса “Лучший преподаватель”, “Лучший куратор”, “Лучший ученый”, “Лучшая кафедра.

Анализ названных документов позволяет судить о наличии в Университете определенной системы стимулирования творческой работы профессорско-преподавательского состава.

Таким образом, в ТалГУ материально и морально стимулируется качественный и творческий труд.

9. СОЗДАНИЕ РЕСУРСОВ ОБУЧЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

Университет гарантирует, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными, и соответствуют требованиям каждой реализуемой образовательной программы.

Обучающиеся имеют доступ ко всем ресурсам обучения, (материальным и человеческим).

В университете функционируют интернет классы, центр дистанционных технологий обучения, лингафонные кабинеты, лаборатории по биологии, химии, экологии и почвы. Внедряется компьютерные обучающиеся программы для проведения виртуальных лабораторных работ по IT, анатомии, математики, физики и технические средства обучения. В университете работают ресурсные центры при кафедрах иностранного языка, русского языка и литературы, кыргызского языка и литературы, педагогики, математики, физики и информатики, естествознания. Вышеназванные центры оснащены современными компьютерами с подключением к интернету и другой оргтехнике. Учебно-производственные мастерские специализированы по дисциплинам «Техника транспорта, обслуживание и ремонт», «лаборатория по устройству автомобилей».

Установлены камеры видеонаблюдения в аудиториях

Для организации учебного процесса ТалГУ имеет в своем балансе 6 учебных корпусов с общей учебной площадью 12185 кв. м. Содержание зданий и помещений учебных корпусов и соответствуют требованиям санитарных правил, а также правил противопожарной безопасности.

Компьютерный парк университета ежегодно обновляется компьютерами нового поколения. В университете имеется 12 компьютерных классов, 2 лингафонный кабинета. Каждый компьютерный класс укомплектован 10-15 компьютерами. Компьютерные классы используются для проведения занятий по различным учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом и для самостоятельной работы студентов. В читальных залах библиотеки установлены компьютеризированные места читателей, которые используются для обеспечения доступа к библиографическим и полнотекстовым базам данных. Во все компьютерные классы в свободное от учебных занятий время студенты имеют доступ для выполнения самостоятельной работы, а профессорско-преподавательский состав для проведения подготовки учебно-методических пособий, НИР и т.д.

Для проведения различных мероприятий в университет функционируют актовый зал и конференц-зал, оснащенные современным комплексом мультимедийного оборудования, отвечающие многозадачности данных помещений.

Библиотечный фонд комплектуется согласно изучаемым дисциплинам специальностей и профилям, Библиотечный фонд регулярно пополняется внутри вузовскими изданиями, которые включают учебные и учебно-методические указания ППС университета, методическими рекомендациями, указаниями и пособиями по изучению, освоению учебных дисциплин, выполнению отдельных видов учебных работ.

В Таласском государственном университете в каждом учебном корпусе размещена библиотека. ТалГУ с 2017 года является членом ассоциации электронных библиотек. ППС, студенты могут пользоваться как научной литературой, так и электронной

библиотекой. Ежегодно кафедры составляют карту обеспеченности учебной, учебно-методической и научной литературами. Библиотека совместно с кафедрами постоянно ведет учет по обеспеченности дисциплин учебниками.

Введена программа ИРБИС, LIB. В основном читатели пользуются электронными пособиями и учебниками. Имеется 4 820 наименований книг.

Электронные учебные материалы можно посмотреть и скачать в разделе Электронная библиотека на сайте вуза (ссылка <http://lib.talsu.kg/ecat/index.php/login>). Электронные материалы охватывают все программы курсов и дисциплин..

Также студенты могут получить доступ к ЭУМК разработанных преподавателями кафедры на образовательном портале AVN в своих личных кабинетах (www.avnzdo.ktnet.kg:85)

Программы ИРБИС — это электронный каталог учебников. В основном читатели пользуются электронными пособиями и учебниками. Для этого имеется программа LIB. В базе в данное время имеется 4 820 наименований книг. В программе LIB имеется как основная, так и дополнительная литература для студентов. В открытом архиве в КИРЛИБНЕТ также имеется вся нужная литература для студентов.

Для эффективной и оптимальной организации учебного процесса в Университете создан центр обслуживания студентов - Единное окно. Главной целью является создание условий для своевременного и качественного обслуживания обучающихся по принципу единное окно.

Студенты, родители, выпускники и абитуриенты университета могут обращаться в единное окно по следующим вопросам:

- Восстановление, отчисление, перевод со специальности на специальность либо из другого ВУЗа;
- Определение академической разницы либо академической задолженности;
- Оформление академического отпуска;
- Выдача справок, академических справок, дипломов, а также дубликатов дипломов и приложений;
- Оказание информационной помощи обучающимся;
- Прием заявок на выдачу и предоставление справки на отсрочку от армии;

Созданная система и программа сервиса развиваются, дорабатываются.

При ТалГУ функционирует медкабинет. Обучающиеся и сотрудники университета имеют право и возможность получить своевременную медицинскую помощь

Со стороны медицинского работника в соответствии с требованиями администрации университета проводятся различные беседы, лекции по профилактике вирусных инфекционных заболеваний со студентами. г.Талас.

Помимо медицинского пункта в университете осуществляется медицинское обслуживание студентов городской поликлиникой г. Талас. Для проведения

различных мероприятий имеется один актовъ зал на 200 посадочных мест, оснащенный современной техникой.

Совместно с областным методическим центром проводится работа центра трудоустройства и карьеры по распределению студентов- выпускников, обучившихся на грантовой основе. В конце каждого учебного года, согласно вакансиям, предоставленным данными с областного методцентра и с согласия выпускника, проводится распределение на работу молодых специалистов. Для студентов, обучающихся на контрактной основе в конце каждого учебного года проводится ярмарка вакансий совместно с центром занятости области, куда приглашаются все руководители организаций области, представители банков, директора школ для информирования о вакансиях на работу.

Ежегодно для выпускников университета проводится ярмарка вакансий, куда приглашают работодателей города Талас и Таласской области. Основная цель - оказание помощи в трудоустройстве студентам и выпускникам университета, а также содействие компаниям-работодателям в подборе перспективных молодых специалистов.

Постоянно проводится мониторинг трудоустройства выпускников последних лет путем телефонного обзвона, обновляются базы практики.

ТалГУ уделяет большое внимание социальной и финансовой поддержке обучающихся. ТалГУ в пределах имеющихся средств из специального счета самостоятельно в соответствии с законодательством Кыргызской Республики разработал и регулирует меры по оказанию социальной поддержки отдельным категориям студентов дневной формы обучения в виде предоставления льгот по оплате за обучение. Социальная поддержка отдельным категориям студентов дневной формы обучения (льгота) оформляется приказом ректора ТалГУ, изданного на основании решения специальной комиссии по льготам, созданной в ТалГУ для рассмотрения заявлений студентов на получение льготы по оплате за обучение. В начале каждого учебного года, создается комиссия из представителей каждого деканата для рассмотрения льгот за обучение студентов, согласно положению «о льготах по оплате за обучение студентов ТалГУ», исходя из «Рекомендаций об едином подходе в предоставлении льгот по оплате за обучение студентам высших и средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики.

Особое место в осуществлении социальной поддержки студентов отводится студентам из социально незащищенных семей. Студентам из таких семей предоставляются скидки по оплате за обучение (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей).

10.УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

В данном направлении используются информационные системы и технологии в двух аспектах: информационные системы и технологии в образовательном процессе (контроль и оценка качества обучения, показатели, критерии и способы оценки и др.) и информатизация управления деятельностью Университета .

Значительные наработки у вуза имеются в области дистанционного обучения. Студенты, обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), обеспечены электронными учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам учебного плана, имеют доступ к электронным ресурсам Университета

(электронной библиотеке, деканату, преподавателям для консультаций), тестированию для самооценки знаний и др.

Сбор и анализ информации, указанной в критерии осуществляется при непосредственном участии студентов, преподавательского состава (анализ посещаемости и успеваемости, анкетирование) и деканата. Все необходимые информации используются при планировании дальнейших действий, таких как:

- планирование приема;
- повышение качества обучения;
- корректировка и актуализация учебных программ;
- повышение академической репутации.

Информация о деятельности вуза включая сведения о миссии и образовательных целях можно получить на сайте университета www.talsu.kg в соответствующих разделах, а также в информационной системе и образовательном портале AVN . Мероприятия, проводимые университетом, информация о достижениях вуза регулярно освещается в региональных газетах «Талас турмушу» и освещается местными телевизионными каналами NEXТ ТВ, Талас ТВ.

Политика руководства доводится до сведения профессорско–преподавательского состава и обучающихся в виде приказов, распоряжений, а также решений, принимаемых на заседаниях ученых советов и совещаниях, через материалы, отправленные на электронные почты сотрудников, а также необходимая информация размещается на информационных стендах ТалГУ и на сайте университета. Также быстрое доведение информации до кураторов и студентов в факультете осуществляется через Watsapp - группы.

В период работы приемной комиссии, на видном месте размещаются информационные стенды, представляющие информацию для абитуриентов, их родителей и других потребителей. Информация о приеме в ТалГУ доводится через рекламу в областных газетах, что обеспечивается доведение информации даже в отдаленные населенные пункты области. При проведении профориентационных работ применяется информация в виде рекламных буклетов. Информирование общественности проходит также через социальные сети.

Также информирование общественности проходит на традиционных ежегодных Днях открытых дверей.

Регулярное участие Университета в различных рейтингах вузов, проводимое сравнение вуза с другими высшими учебными заведениями также играет важную роль. Это позволяет Университету повысить уровень самопознания и найти новые методы совершенствования своей деятельности и саморазвития.

От степени открытости Университета, полноты представляемой информации в решающей мере зависит уровень заинтересованности вузом со стороны потребителей. На них, прежде всего, она и направлена.

Социальные сети дает возможность более неформальный стиль подачи информации для ознакомления с университетом, дополнительные материалы по самообразованию, краткий обзор проведенных мероприятий, а также много другой полезной информации можно найти на официальных аккаунтах социальных сетей. Более неформальный стиль подачи информации для ознакомления с университетом, дополнительные материалы по самообразованию, краткий обзор проведенных мероприятий, а также много другой полезной информации можно найти на официальных аккаунтах социальных сетей. Университет имеет официальную страничку в социальных сетях facebook. В эпоху

цифровизации аудио- и видеоматериалы, статьи, интервью ППС публикуются в сети интернет

11.СИСТЕМА ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ, МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В Университете функционирует система контроля качества образовательного процесса, разработаны и реализуются соответствующие нормативные документы: Положение о мониторинге удовлетворенности стейкхолдеров качеством образовательного процесса в ТалГУ, “Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий” Положение «О модульно - рейтинговой системе оценки знаний» «Об итоговой государственной аттестации, Положение по организации и проведению анкетирования студентов ТалГУ и др.

Контроль качества образования осуществляется в двух видах: контроль качества процессов и контроль качества результата.

Контроль учебного процесса в Университете ставит следующие задачи:

1. соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства КР в области образования и науки, других нормативных актов, регламентирующих деятельность вуза;
2. соответствие качества подготовки студентов, их уровня знаний, умений, навыков и компетенций требованиям ГОС;
3. степень реализации ОП, учебных планов;
4. теоретический и методический уровень проведения занятий;
5. уровень организации и проведения самостоятельной работы студентов;
6. уровень материально-технического обеспечения учебного процесса и состояния учебно-материальной базы;
7. обеспеченность студентов учебной, научной и методической литературой;
8. состояние учебной дисциплины, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка Университета.

Система контроля качества образования в Университете предполагает проведение входного, текущего (промежуточного) и итогового контроля.

В Университете соблюдаются общие требования к организации образовательного процесса по образовательным программам:

1. учебный процесс основывается на положениях государственных образовательных стандартов, учебных планах. Организация образовательного процесса в Университете регламентируется образовательной программой и расписанием занятий, предусматривающим непрерывность учебного процесса в течение дня;
2. продолжительность каждой учебных занятий - 100 минут;
3. продолжительность учебного дня для студентов дневного обучения, как правило, не превышает четырех академических часов;
4. учебный год для студентов очной и очной и заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности);
5. учебный год в соответствии с учебными планами делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией;

б. в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Основные элементы внутривузовского контроля качества: состояние учебной работы, состояние методической работы, состояние научной работы, состояние подготовки научно-педагогических и научных кадров, их переподготовки и повышения квалификации, трудовой и учебной дисциплины, состояние учебно-материальной базы, состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

Контроль проводится в форме:

- комплексных и оперативных (тематических) проверок подразделений Университета, заслушивания их руководителей Ученом совете;
- контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- обсуждения текстов лекций, учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения распорядка дня, расписания занятий;
- проведение анкетирования профессорско-преподавательского состава и студентов;
- проведение тестирования уровня знаний студентов по учебным дисциплинам.

Контроль учебного процесса проводится в соответствии с вузовскими планами, графиками, разрабатываемыми на учебный год (семестр), планами факультетов и кафедр.

Комплексные проверки проводятся с целью определения качества выполнения подразделением, возложенных на него задач и функций, а также выработки мер по оптимизации и повышению эффективности его деятельности. Результаты комплексных проверок подразделений обсуждаются на заседаниях ректората, ученого совета, совета по качеству. Университета, по результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию образовательного процесса.

Педагогический контроль осуществляется в виде посещения комиссии учебного занятия

Общее руководство внутривузовским контролем факультета (кафедры) осуществляет первый проректор Университета, который разрабатывает план проверки в соответствии утвержденной Программой; готовит проект приказа (распоряжения) ректора о составе комиссии, сроках проверки; составляет расписание проверки. В составе комиссии назначаются: председатель, ответственные за отдельные направления проверки.

В состав комиссии могут включаться должностные лица Университета, а также представители профессорско-преподавательского состава. На председателя комиссии возлагается проведение инструкторско-методического занятия с членами комиссии.

Декану факультета (заведующему кафедрой) не позднее, чем за 10 дней вручается приказ (распоряжение) и план (программа) предстоящей проверки.

Результаты работы комиссии оформляются в форме справки о результатах проверки. В итоговом документе должны быть отражены анализ состояния дел с констатацией фактов, выводы и предложения ректору для принятия решения. К акту могут прилагаться копии документов, подтверждающие изложенные в материалах проверки факты и подтверждающие правильность выводов комиссии.

Результаты контроля доводятся до сведения декана факультета (заведующего кафедрой), который после ознакомления с ними ставит свою подпись, удостоверяющую, что он ознакомлен с результатами проверки.

По итогам контроля с учетом реального положения дел в структурном подразделении отчет рассматривается на заседании Ученого совета, деканата, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава в части, его касающейся.

В последующем по истечении 2-3 месяцев на заседании Ученого совета, заслушивается доклад руководителя проверявшегося подразделения о результатах работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки или, докладывается выполнение решения ученого совета.

В целях мониторинга академических процессов регулярно организуется внутренний аудит. Проводятся опросы в целях выяснения удовлетворенности разными сторонами академического процесса рядом категорий заинтересованных лиц: студентами, преподавателями, родителями студентов, выпускниками, работодателями. Ежегодно проводится анкетирование студентов с целью определения уровня качества образовательных услуг и удовлетворенности потребителей. Анкетирование проводится на всех кафедрах университета.

Основные методы мониторинга - анкетирование, тестирование, выборочный опрос и др.