

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ТАЛАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МАГИСТРАТУРА

Утвержден на заседании  
Ученого Совета  
Протокол № 4  
"26" ноября 2021 г..



ДНЕВНИК

ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Магистранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ Отдела магистратуры

Направления \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Руководитель научно-педагогической практики

\_\_\_\_\_

Преподаватель кафедры педагогики

\_\_\_\_\_

Научный руководитель

магистранта \_\_\_\_\_

Куратор

магистранта \_\_\_\_\_

База научно-педагогической практики

\_\_\_\_\_



## ВВЕДЕНИЕ

**Основная цель педагогической практики** - подготовка будущих педагогов высшей школы к педагогической деятельности.

### **Задачи педагогической практики:**

- формирование у будущих преподавателей высшей школы профессионального сознания, мышления и культуры;
- выработка умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки учащихся;
- развитие педагогических способностей индивидуального стиля профессиональной деятельности и творческого отношения к ней;
- упрочение связи теоретических знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, с практическими решениями профессиональных задач.

## СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Первый этап практики (подготовительный)** осуществляется в первую неделю практики. Начинается он с установочной конференции. Руководитель педагогической практики инструктирует магистрантов о целях и содержании заданий, назначает дни и часы консультаций.

Далее, в течение первой недели практиканты знакомятся с педагогическим коллективом структурного подразделения образовательного учреждения, в котором они проходят практику, изучают конкретные условия организации образовательного процесса в нем, беседуют с преподавателями учебных дисциплин, продумывают задачи собственной деятельности, намечают перспективы своей работы во время практики.

Магистранты изучают различную педагогическую документацию: учебный план, рабочие программы дисциплин, учебно-методические комплексы.

Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, за которой закреплен практикант, имеет своей целью изучение педагогического опыта в реализации единства требований к организации образовательного процесса.

Каждый практикант обязан посетить не менее 5 таких занятий. К концу первой недели практикант составляет индивидуальный план своей работы на весь день в период практики (на основе общей программы практики), разрабатывает конспекты лекций и семинарских занятий (в соответствии с учебной программой дисциплины), подбирает необходимые средства обучения, готовит наглядные пособия.

Индивидуальный план согласовывается с преподавателем кафедры, который курирует прохождение практики студентом в образовательном учреждении, и подписывается руководителем педагогической практики.

**Второй этап практики (основной)** длится на протяжении второй-пятой недели и по времени составляет большую часть практики.

**Основная задача практикантов на этом этапе** состоит в овладении профессиональными педагогическими умениями, обеспечивающими: проектирование

образовательного процесса, реализацию проекта в реальном процессе обучения; диагностику результатов обучения.

**Во время практики магистранты** осваивают инновационные обучающие технологии или их отдельные элементы, оценивает возможности сочетания и комплексного применения инновационных технологий и основных положений классической предметной методики, разрабатывают собственные варианты проведения учетных занятий с учетом требований педагогических инноваций.

Подготовка к самостоятельному проведению учебных занятий предусматривает:

- обязательную консультацию магистранта с преподавателем учебной дисциплины;
- тщательное изучение рабочей программы по предмету, образовательного стандарта, учебно-методической литературы;
- обсуждение разработанного конспекта занятия с преподавателем учебной дисциплины.

В течение педагогической практики каждой магистрант обязан привести самостоятельно не менее пяти учебных занятий (лекций или семинарских занятий).

Обязательным является взаимопосещение занятий и их анализ в присутствии других практикантов, преподавателей, руководителей практик. Коллективное обсуждение начинается с самоанализа проведенного занятия практикантом, что важно для развития у будущего учителя приёмов профессиональной педагогической рефлексии. Коллективный анализ и оценка способствует формированию у практикантов соответствующих умений, навыков самоанализа и рефлексии, позволяют объективно оценивать процесс и результаты анализируемого учебного занятия.

**Третий этап практики (заключительный)** занимает последнюю (восьмую) неделю практики, во время которой студенты заканчивают проведение занятий. Каждый студент готовит отчетную документацию и сдает ее руководителю практики.

Руководитель практики проверяет отчетную документацию практикантов, выставляют итоговую отметку по результатам практики, готовит аналитический отчет по результатам педагогической практики.

**В качестве основных требований к чтению лекции выдвигают:**

- высокий научный уровень излагаемой информации, имеющей, как правило, мировоззренческое значение;
- большой объем четко и плотно систематизированной и методически переработанной современной научной информации;
- доказательность и аргументированность высказываемых суждений;
- достаточное количество приводимых убедительных фактов, примеров, текстов и документов;
- ясность изложения мыслей и активизация мышления слушателей, постановка вопросов для самостоятельной работы по обсуждаемым проблемам;
- анализ разных точек зрения на решение поставленных проблем;
- выведение главных мыслей и положений, формулировка выводов;
- разъяснение вводимых терминов и названий;
- предоставление студентам возможности слушать, осмысливать и кратко записывать информацию;

- умение установить педагогический контакт с аудиторией;
- использование дидактических материалов и технических средств;
- применение основных материалов текста, конспекта, блок-схем, чертежей, таблиц, графиков.

### **Примерная схема анализа лекционного занятия**

Логически стройная система анализа посещенной лекции преподавателя осуществляется по следующей примерной схеме:

1. Соответствие лекции учебной программе курса. Постановка цели, отбор и организация учебного материала, изложенного на лекции. Соблюдение принципа научности. Раскрытие междисциплинарных связей.
2. Место лекции в структуре процесса изучения учебных дисциплин. Связь лекции с предыдущими и последующими, значимость лекции при подготовке студентов к семинарским и практическим занятиям, в организации самостоятельной работы студентов.
3. Организационное начало лекции и подготовка к ней студентов. Структура лекции, взаимосвязь ее составных частей, логика изложения материала. План лекции, список литературы, и методика их сообщения студентам.
4. Принципы вузовской дидактики и отражение их в содержании лекции. Выделение главных мыслей, выводов. Доказательность и аргументация.
5. Содержание и внутренняя структура лекции. Использование приемов закрепления знаний. Активизация познавательной деятельности студентов на лекции. Применение проблемного подхода, средств наглядности, технических средств обучения.
6. Внешняя структура и методика проведения лекции преподавателем. Руководство работой студентов. Организация конспектирования лекции. Вопросы к лектору.
7. Подготовленность преподавателя. Его лекторские качества: знания темы, убежденность, эмоциональность, голос, дикция, правильность речи, умение держаться, видеть и чувствовать аудиторию, устанавливать с ней контакт. Выводы по содержанию и методике чтения лекции.

### **Примерная схема анализа семинарского занятия**

1. Соответствие семинара учебной программе и календарно-тематическому плану преподавателя по изучению учебного курса;
2. Структура и содержание плана семинарского занятия, список обязательной и дополнительной литературы;
3. Подготовка к занятию. Оповещение студентов о времени, плане занятия. Подготовка конспектов по плану, чтение обязательной и дополнительной литературы;
4. Научно-теоретический уровень содержания занятия: мировоззренческая направленность, научность рассматриваемого материала, связь теории с практикой.
5. Структура занятия.
6. Методы и приемы проведения занятия, каким образом осуществлялся контроль за самостоятельной работой студентов, приемы активизации познавательной

- деятельности, методика выдвижения учебно-познавательных задач, элементы проблемности;
7. Усвоение студентами материала, рассмотренного на занятиях.
  8. Педагогическое руководство студентами на занятии. Выбор студентов, вызываемых для ответов на вопросы. Активизация их деятельности, организация дискуссии.
  9. Педагогическое мастерство преподавателя. Организация самостоятельного изучения материала студентами.
  10. Выводы о занятии. Подведение итогов, осмысливание результатов занятия.

Образцы подготовки аналитических материалов по результатам прохождения педагогической практики.

### **Дневник педагогической практики:**

В период прохождения пассивной педагогической практики практикант составляет дневник, в котором ведется учет посещенных лекций и семинарских занятий, а также дается их анализ. Оформляется дневник следующим образом:

- титульный лист (с указанием Ф.И.О. практиканта, курса, факультета, а также Ф.И.О. руководителя практики);
- аналитическая часть в виде таблицы (с указанием даты посещенного занятия, курса и номера студенческой группы, темы занятия, основных этапов занятия и их цели, используемых преподавателем методов и приемов);
- в графе «Примечание» указывается мнение практиканта, отражающее следующее: удалось ли преподавателю установить контакт со студентами, в чем достоинство и недостатки предлагаемых путей решения поставленной преподавателем проблемы, что в большей, а что в меньшей степени удалось преподавателю).

### **План-конспект проведения практического занятия.**

Чтобы получить допуск к проведению практического занятия или семинара, практикант должен составить конспект занятия и представить его для утверждения руководителю педагогической практики.

Предусматривается, чтобы каждый из практикантов проводил занятия в той группе, в которой он посещал занятия во время пассивной педагогической практики. В связи с этим требуется, чтобы практикант, прежде всего, подготовил психолого-педагогическую характеристику группы, в которой он проводит занятие.

При подготовке плана-конспекта проведения занятия необходимо учесть следующее:

- выделить основные этапы занятия и определить цель каждого из них;
- сформулировать основную проблему, которую необходимо решить в ходе занятия и указать пути ее решения;
- определить те методы и приемы, которые будут использоваться на том или ином этапе урока;
- указать основные средства обучения, которые будут использоваться на занятии;

- определить способы установления контакта со студентами; - выделить основные формы работы студентов на занятии.

## **Организация и проведение практики**

Практика магистрантов является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Сроки, конкретные виды и содержание практик определяются учебными планами и программами, разработанными в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в государственных образовательных стандартах по направлению магистерской подготовки высшего профессионального образования, и соответствующими приказами ректора.

Требования к организации практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта.

Руководство практиками осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Практика магистрантов оценивается по результатам отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены составленные кейсы, задачи, тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, элективные курсы и т.д.

По оценке итогов работы магистрантов принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Оценка по практике (зачет, дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Объем учебной нагрузки преподавателей по практикам рассчитывается на основании учебного плана в соответствии с Нормами времени нагрузки профессорско - преподавательского состава университета.

## **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В конце научно –педагогической практики в учебном учреждении на базе практики проводится итоговая конференция, на которой магистранты выступают с отчетом о проделанной педагогической работе. Преподаватели и руководители практики дают оценку работе магистрантов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах.

В семидневный срок после окончания педагогической практики магистранты сдают письменный отчет руководителю практики кафедры педагоги одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации и скрепленным печатью. Отчет должен содержать сведения о конкретной выполненной студентом работе в период практики. Построение, содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям программы практик. Руководитель практик от организации проверяет и подписывает отчет. Не позднее, чем через 10 дней после окончания данной практики проводится заключительная конференция на кафедре педагогики, где обсуждаются итоги практики, анализируется воспитательно - образовательная деятельность магистранта за весь период практики, корректируется итоговая отметка за практику. По итогам педагогической практики магистрантам выставляется дифференцированная оценка.

#### **Материалы для отчета по педагогической практике:**

В итоговый отчет по педагогической практике необходимо включить следующую документацию:

1. План педагогической практики.
2. Дневник практики.
3. Методический анализ посещенного занятия преподавателя кафедры.
4. Методический анализ посещенного занятия другого практиканта.
5. Конспект лекции (если она предполагается по плану).
6. Развернутые планы семинарских занятий.
7. Тестовые задания, задания к семинарским занятиям для студентов, приложения к экзаменационным билетам, презентации и др. методические материалы.



--	--	--

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Учебная работа	Научная работа
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		

Пятница		
---------	--	--

Пятница		
---------	--	--

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Учебная работа	Научная работа
Понедельник		
Вторник		
Среда		

Пятница		
---------	--	--

Четверг		
Пятница		

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Третья неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Учебная работа	Научная работа
Понедельник		
Вторник		

Пятница		
---------	--	--

Среда		
Четверг		
Пятница		

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Четвертая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Учебная работа	Научная работа
Понедельник		

Пятница		
---------	--	--

Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Пятая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Учебная работа	Научная работа

Пятница		
---------	--	--

Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Шестая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Пятница		
---------	--	--

День недели	Учебная работа	Научная работа
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Пятница		
---------	--	--

## ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Магистрант \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Куратор магистрантов \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель дисциплины \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ОБЩАЯ ОЦЕНКА  
ЗА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Руководитель научно-педагогической практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Руководитель практики по педагогике

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Куратор магистранта

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Научный руководитель магистранта

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_