

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

ТАЛАС МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

МАГИСТРАТУРА БӨЛҮМҮ



МАГИСТРАНТТЫН ЖЕКЕЧЕ ПЛАНЫ

Талас - 2021

МАГИСТРАНТТЫН ЖЕКЕЧЕ ПЛАНЫ

Магистратура _____

Магистранттын Ф.А.А. _____

Магистрдик программанын профили _____

Магистратуранын багыты _____

Магистрдик программанын жетекчиси _____

Илимий жетекчиси _____

(Ф.А.А..) _____

Магистрдик диссертациянын темасы _____

Магистратурада окуган мезгили _____
Магистрдик диссертациянын берүү мөнөтү _____

Мамлекеттик экзамендерди берүү мөөнөтү _____

Илимий жетекчиси _____

Магистратура бөлүмүнүн жетекчиси _____

/ _____
(колу)

1 – СЕМЕСТР БОЮНЧА ЖУМУШЧУ ПЛАНЫ

СЕМЕСТРЛЕР БОЮНЧА МАГИСТРДИН ИШ ПЛАНЫ

Дисциплинанын аталышы	Кредиттердин саны	Аудиториялык сааттардын саны	Аттестациянын формасы	Алган баалары	Аткарган иштердин аткарылышы боюнча жетекчисинин пикири

Магистранттын колу _____ « ____ » _____ ж.

Илимий жетекчисинин колу _____ « ____ » _____ ж.

Бекитилген _____ « ____ » _____ ж.

2 – СЕМЕСТРДЕГИ ЖУМУШЧУ ПЛАНЫ

Дисциплинанын аталышы	Кредиттердин саны	Аудиториялык сааттардын саны	Аттестациянын формасы	Алган баалары	Аткарган иштердин аткарылышы боюнча жетекчисинин пикири

Магистрдин колу _____ « ____ » _____ ж.

Илимий жетекчисинын колу _____ « ____ » _____ ж.

БЕКИТИЛГЕН _____ « ____ » _____ ж.

3 – СЕМЕСТРДЕГИ ЖУМУШЧУ ПЛАНЫ

Дисциплинанын аталышы	Кредиттердин саны	Аудиториялык сааттардын саны	Аттестациянын формасы	Алган баалары	Аткарган иштер боюнча жетекчинин пикири

Магистранттын колу _____ « ____ » _____ ж.

Илимий жетекчисинин колу _____ « ____ » _____ ж.

БЕКИТИЛГЕН _____ « ____ » _____ ж.

4 – СЕМЕСТРДЕГИ ЖУМУШЧУ ПЛАНЫ

Дисциплинанын аталышы	Кредиттердин саны	Аудиториялык сааттардын саны	Аттестациянын формасы	Алган баалары	Аткарган иштер боюнча жетекчинин пикири

Магистранттын колу _____ «__» _____ ж.

Илимий жетекчинин колу _____ «__» _____ ж.

БЕКИТИЛГЕН _____ «__» _____ ж.

**Магистрдик диссертациянын темасын тандоо
боюнча түшүнүк кат**

Магистранттын колу _____ « ____ » _____ ж.

Илимий жетекчинин колу _____ « ____ » _____ ж.

МАГИСТРДИК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ ҮСТҮНӨН ИШТӨӨ (1- жыл)

Тема: _____

Жетекчи, консультанттар: _____

Магистрдик диссертацияны аткарган жери _____

Бекитилген күнү: _____

Коргоого жиберилген күн: _____

Усулдук жактан камсылдалышы: _____

№	Иштеген иштердин кыскача мазмуну	Аткарууга пландалган мөөнөт	Жетекчинин текшерүүсү
	1. Теориялык бөлүм		
	2. Изилденүүчү бөлүм		
	3. Жарыяланган макалалар		

Магистранттын колу _____ « ____ » _____ ж.

Илимий жетекчинин колу _____ « ____ » _____ ж.

БЕКИТИЛГЕН _____ « ____ » _____ ж.

МАГИСТРДИК ДИССЕРТАЦИЯНЫН ҮСТҮНӨН ИШТӨӨ (2- жыл)

№ п/п	Иштеген иштердин кыскача мазмуну	Аткарууга пландалган мөөнөт	Жетекчинин текшерүүсү
	Теориялык бөлүм 1		
	Изилденүүчү бөлүм 2		
	Жарыяланган макалар 3		

Магистранттын колу _____ « ____ » _____ ж.

Илимий жетекчинин колу _____ « ____ » _____ ж.

БЕКИТИЛГЕН _____ « ____ » _____ ж.

МАГИСТРАТУРАДА ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ПРАКТИКАСЫН ӨТҮҮ БОЮНЧА ЭСКЕРТМЕ

1. Магистрлерди даярдоо программасында окуу процессинин графигине ылайык илимий – изилдөө практика каралган.
2. **Илимий-изилдөө практиканын максаты** - илимий-изилдөө иштерин өз алдынча жүргүзүүнүн практикалык көндүмдөрүнө ээ болуу жана магистрдик диссертацияны жазууга даярдануу.
3. **Илимий-изилдөө практиканын милдеттери:**
 - магистрдик диссертацияны жазуу үчүн маалыматтарды чогултуу жана жалпылоо;
 - теориялык билимдерди бекемдөө жана формулировкаланган божомолдорду , теориялык билимдерден алынган натыйжаларды апробациялоо;
 - магистрдик диссертациянын темасы боюнча коюлган суроолорду терең изилдөө.
4. Илимий-изилдөө практикасынын өтүү ордун магистратура бөлүмү жана илимий жетекчиси аныктайт.
5. Уюмдан (мекемеден) практиканын жетекчиси болуп анын жетекчиси же башкы адиси, ал эми магистратура бөлүмүнөн илимий жетекчиси дайындалат.
6. Магистратуранын студентинин илимий жетекчиси илимий – изилдөө практикасын өтүүнүн программасын иштеп чыгат, ал эми магистратура бөлүмү ал программаны бекитет жана практикага жолдомону белгиленген форма боюнча тариздейт.
7. Практика өтүүдө студенттер милдеттүү түрдө:
 - илимий жетекчинин программада каралган тапшырмаларын толук аткаруусу зарыл;
 - уюмда, мекемеде колдонулуп жаткан эрежелерди, ички тартипти, коопсуздук техникасынын эрежелерин сактоого, эмгек тартибин бузбоого милдеттүү;

- илимий-изилдөө практикасынын өтүүсүн жеке планга күнүмдүк (жумалык) жазууларды жүргүзүү;
- практика аяктаганга чейин эки жуманын ичинде илимий жетекчиге ГОС стандарттын талаптарына ылайык таризделген жазуу жүзүндөгү отчетту тапшыруу;
- илимий жетекчинин талаптары жана сунуштары боюнча практиканын отчетун толуктап иштеп чыгуу;
- жазуу жүзүндөгү отчеттун негизинде практиканын жыйынтыгы боюнча белгиленген мөөнөттө магистратура бөлүмүнө зачет тапшыруу.

8. Жазуу жүзүндөгү илимий – изилдөө практиканын отчету эки бөлүктөн турат:

- көлөмү 15-20-беттерден турган аналитикалык жазуудагы практикалык бөлүгү;
- изилдөө бөлүгү - магистрдик диссертациянын темасы боюнча көйгөйлөрдү чечүүдөгү белгилүү ыкмаларын колдонуп, практикалык сунуштарды апробациялап, жаңы натыйжалардан турган 25 – 30 беттен турган конкреттүү илимий – изилдөө иши.

9. Отчет титулдук баракты, мазмунун камтыйт жана жогоруда көрсөтүлгөн ырааттуу номерленген бөлүктөрүнөн түзүлүшү зарыл.

10. Илимий-изилдөө практикасынын программасын аткарбагандар экзамен тапшырбаганга барабар.

,

МАГИСТРАТУРАДА ИЛИМИЙ-ПЕДАГОГИКАЛЫК ПРАКТИКАНЫ ӨТҮҮ БОЮНЧА ЭСКЕРТМЕ

1. Магистранттарды даярдоо программасында окуу процессинин графигине ылайык илимий – педагогикалык практика каралган.
2. **Илимий-педагогикалык практиканын негизги максаты:** жогорку окуу жайларда окутуунун кесиптик көндүмдөрүн калыптандыруу жана өнүктүрүү; педагогикалык чеберчиликтин негиздерине, илимий-педагогикалык, окуу-тарбиялык жана окутуучулук ишмердүүлүктү өз алдынча жүргүзүү көндүмдөрүнө ээ болуу.
3. **Илимий-педагогикалык практиканын милдеттери:**
 - магистранттарды окутуучунун ишмердүүлүгүнүн өзгөчөлүктөрү менен тааныштыруу жана педагогикалык функцияларды аткаруу билгичтиктерин калыптандыруу;
 - педагогика жаатындагы психологиялык-педагогикалык билимдерди бекемдөө жана маалыматтык материалды педагогикалык ишмердүүлүктө колдонуу максатында издөө жана чечмелөө үчүн илимдин заманбап технологияларына ээ болгон педагог-изилдөөчүнүн көндүмдөрүнө ээ болуу;
 - диссертациянын темасы боюнча теориялык изилдөөлөрдү аяктоо;
 - магистрант илимий-педагогикалык практикадан өтүп жаткан окуу дисциплинасы боюнча окуу процессинде алган теориялык билимдерин тереңдетүү жана бекемдөө;
 - окуу материалдарын даярдоо жана аларды сабакка колдонуу көндүмдөрүнө ээ болуу;
 - окутуунун жол-жоболорунун натыйжалуулугун жогорулатуучу заманбап техникалык жана маалыматтык каражаттарды үйрөнүү жана аларды сабактарды өткөрүүдө колдонуу;
 - тарбиялык иштер боюнча көндүмдөргө ээ болуу;
 - окутуу методикасын, лекциялык жана лекциялык сабактарды даярдоо жана өткөрүү;
 - студенттер менен семинардык сабактарды өткөрүү жана бекемдөө;
 - семинардын пландарын иштеп чыгуу жана методикалык материалдарды даярдоо.

4. Практика өтүүдө студенттер милдеттүү түрдө:

- жетекчинин же башка бекитилип берген окутуучунун илимий лекцияларына жана семинарларына катышуусу зарыл;
- илимий – педагогикалык практиканын программасында каралган тапшырмаларды толук аткаруу;
- белгиленген курс боюнча семинардык сабактарды өз алдынча даярдоо жана өткөрүү;
- илимий – педагогикалык практикада каралган окуу-методикалык материалдарды иштеп чыгуу;
- илимий - педагогикалык практиканын өтүүлүшү боюнча жеке планга күнүмдүк (жумалык) жазууларды жазуу;
- практика аяктаганга чейин бир жуманын ичинде илимий жетекчиге ГОСТтун талаптарына ылайык таризделген отчетту тапшыруу;
- илимий жетекчинин талаптары жана сунуштары боюнча практиканын отчетун толуктап иштеп чыгуу;
- жазуу жүзүндөгү отчеттун негизинде практиканын жыйынтыгы боюнча белгиленген мөөнөттө магистратура бөлүмүнө зачет тапшыруу.

5. Илимий-педагогикалык практикадан өткөндүгү жөнүндө жазуу жүзүндөгү отчет эки бөлүктөн турат:

- биринчи бөлүк – бул 15 беттен кем эмес практика учурунда өтүлгөн семинарлардын, лекциялык сабактардын иштелмелери жана алардын өтүлгөндөрү жөнүндө кыскача маалымат;
- экинчи бөлүгү – студент тарабынан жетекчисин жетектөөсү менен иштеп чыккан текшерүү иштердеги жооптору жана ачкычтары менен берилген 35 - 40 суроолордон турган тексттик тапшырмалар.

6. Отчет титулдук баракты, мазмунун камтыйт жана жогоруда көрсөтүлгөн ырааттуу номерленген бөлүктөрүнөн түзүлүшү зарыл.

7. Илимий – педагогикалык практикасынын программасын аткарбагандар экзамен тапшырбаганга барабар.

МАГИСТРАТУРАДА БАШКАРУУЧУЛУК ПРАКТИКАНЫ ӨТҮҮ БОЮНЧА ЭСКЕРТМЕ

1. Магистранттарды даярдоо программасында окуу процессинин графигине ылайык башкаруучулук практика каралган.
2. **Башкаруучулук практиканын максаты:** ар кандай билим берүү мекемелеринин ар кандай билим берүү баскычтарында билим берүү заманбап ыкмаларын жана технологияларды уюштуруу жана ишке ашыруу колдонуу келечектеги магистранттары көндүмдөрүн жана билгичтиктерин калыптандыруу, жогорку окуу жайлардагы окутуучулардын ишмердүүлүктөрүнүн өзгөчөлүктөрү менен магистранттарды тааныштыруу жана педагогикалык милдеттерди аткаруу көндүмдөрүн калыптандыруу.

3. Башкаруучулук практиканын милдеттери:

- болочок магистрлерде окуу материалдарын даярдоо, окутуу, тарбиялоо программаларын пландаштыруу, семинарларды, тренингдерди өткөрүү жөндөмдөрүн жана көндүмдөрүн калыптандыруу;
- басылмаларда жарыялоо үчүн материалдарды даярдоо жана ар кандай долбоорлордун, илимий-изилдөө иштеринин натыйжаларын магистрдик диссертацияда колдонуу;
- педагогика жаатындагы психологиялык-педагогикалык билимдерди бекемдөө жана педагогикалык маселелерди чечүүгө чыгармачылык мамиле жасоо көндүмдөрүн алуу; студенттердин тиешелүү багыт боюнча магистрлерди даярдоо даражасы менен өзүнүн кесиптик ишмердиги үчүн зарыл болгон билимдерди, көндүмдөрдү калыптандыруу;
- ЖОЖдогу билим берүү процессинин түзүмү жана мазмуну, профильдеги дисциплинар боюнча окутуучулардын ишмердүүлүктөрүнүн өзгөчөлүктөрү менен тааныштыруу;
- илимий-методикалык иштерди жүргүзүүнүн баштапкы тажрыйбасына ээ болуу;
- магистранттарды ЖОЖдогу окуу-тарбия иштеринин азыркы абалы менен тааныштыруу;
- окутуунун ар кандай түрлөрүн, окутуунун эң натыйжалуу методдорун жана жаңы билим берүү технологияларын колдонуунун алдыңкы педагогикалык тажрыйбасын пландоону жана өткөрүүнүн өзгөчөлүктөрүн изилдөө;

- окутуу ыкмаларын изилдөө, лекциялык жана семинардык сабактарды даярдоого жана өткөрүүгө катышуу жана бул жааттагы теориялык билимдерди практикада бекемдөө;
- семинардык сабактардын пландарын жана аларга методикалык материалдарды иштеп чыгуу көндүмдөрүнө ээ болуу;
- магистранттарда кесиптик билимдерди системалаштыруу, кеңейтүү жана бекемдөө, өз алдынча педагогикалык ишти жүргүзүү көндүмдөрүн калыптандыруу;

1. Практика өтүүдө студенттер милдеттүү түрдө:

- жетекчинин же башка окутуучулардын сабактарына катышуу, педагогикалык ишмердүүлүктүн негизги пландары менен таанышуу;
- башкаруучулук практиканын программасында каралган тапшырмаларды толук аткаруу;
- өз алдынча сабак өтүү, сабактарга план жазуу;
- башкаруучулук практикада каралган окуу-методикалык материалдарды иштеп чыгуу;
- практиканын өтүүлүшү боюнча жеке планга күнүмдүк (жумалык) жазууларды жазуу;
- практика аяктаганга чейин бир жуманын ичинде илимий жетекчиге практиканын жобосуна ылайык отчетту тапшыруу;
- илимий жетекчинин талаптары жана сунуштары боюнча практиканын отчетун толуктап иштеп чыгуу;
- жазуу жүзүндөгү отчеттун негизинде практиканын жыйынтыгы боюнча белгиленген мөөнөттө магистратура бөлүмүнө тапшыруу.

2. Илимий-педагогикалык практикадан өткөндүгү жөнүндө жазуу жүзүндөгү отчет төмөнкүлөрдөн турат:

- отчетко программада каралган иштерди жана жетекчинин жетектөөсү менен аткарган тапшырмаларды толук жазуу;
- педагогикалык ишмердүүлүктөгү калыптандырылган компетенцияларды ачып жазуу;
- башкаруучулук практиканын жүрүшүн толук чагылдыруу.

3. Отчет титулдук барактан жана мазмуну логикалык байланышта жазылган билдирүүдөн турушу зарыл.

4. Башкаруучулук практиканын программасын аткарганга экзамен тапшырбаганга барабар.