

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ТАЛАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МАГИСТРАТУРА

Утвержден на заседании

Ученого Совета

Протокол № 7

17 сентября 2022 г.



ПРОГРАММА НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ТАЛАС -2022

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 550700 «Педагогика» по профилю «Педагогика и методика начального образования» (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики №1179/1 от 15 сентября 2015 г., нормативно - методическими документами Министерства образования и науки КР, а также Уставом ТалГУ и другими внутренними документами.

В данной программе даны содержание научно – педагогической практики магистранта, порядок ее организации. Она раскрывает содержание и структуру научно – педагогической практики, определяет требования к отчетной документации.

Данную программу разработали:

1. Стамалиева К.А. – специалист отдела магистратуры, к.п.н., доцент;
2. Умарбекова А.А. – заведующая кафедрой педагогики, к.п.н., доцент;
3. Кудобаева Г.Б. – доцент секции педагогика колледжа при ТалГУ.
4. Насипбаева Ы.И. – старший преподаватель ТалГУ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общее положение	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Место практики в структуре магистерской программы в учебном процессе	8
4. Формы проведения научно – педагогической практики	9
5. Компетенции магистранта, формируемые в результате прохождения практики	10
6. Структура и содержание научно – педагогической практики	12
7. Организация и руководство научно – педагогической практикой	17
8. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике	18
9. Критерии оценок за научно – педагогическую практику	18
10. Формы отчетности	21
11. Образовательные технологии	22
12. Перечень используемой литературы и средств обучения	30
13. Приложения	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одной из основных составляющих подготовки магистрантов к практической деятельности является развитие самостоятельности в освоении новых знаний, умений и навыков применения их на практике.

Важная роль в процессе обучения принадлежит различным видам практик, способствующих формированию профессионального опыта в системе профессиональной подготовки магистров педагогов.

Опираясь на специальные знания, усвоенные на практике, научные принципы проведения прикладных исследований, магистранты должны и могут проявлять творческий подход, научную заинтересованность в разработке значимых проблем фундаментальной и практической деятельности, демонстрируя максимальную степень профессионализма. Прохождение научно – педагогической практики включено в учебный план и является обязательным элементом учебного процесса.

Научно-педагогическая практика студентов магистратуры предусматривает практическое применение знаний, приобретенных в процессе изучения разделов и дисциплин магистратуры,

Данная практика магистратуры является, с одной стороны, обобщающей, позволяющей студентам применить имеющиеся знания и перенести навыки самостоятельной работы в новую сферу – преподавание в высшей школе; развить умения по проектированию, организации и анализу собственной деятельности.

С другой стороны, в ходе данной практики студенты впервые сталкиваются с преподаванием в высшей школе, планированием и организацией собственного научного исследования в вузе. Студенты осваивают способы организации педагогического труда в высшей школе, приобретают опыт и учатся целесообразно сочетать различные виды научной, организаторской и педагогической деятельности, осваивают современные методы преподавания в вузе. Практика предусматривает создание условий для проявления студентами творчества и самостоятельности в работе, сбор материалов для квалификационной магистерской диссертации.

Научно-педагогическая практика студентов магистратуры по направлению «Педагогика» проводится в третьем семестре. Оценка работы студента-магистранта осуществляется с учетом результатов его деятельности по всем разделам содержания практики и представленной документации. Отметка за практику складывается из оценок группового руководителя, научного руководителя и преподавателя, за которым закреплен магистрант в педагогическом вузе или в других учреждениях. Организатором практики является руководитель практики от отдела магистратуры. Он определяет итоговую оценку по практике, которая утверждается на заседании отдела магистратуры.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Научно-педагогическая практика магистрантов является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса. Она организуется с целью выработки у магистрантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения

семинарских и практических учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы.

Трудоемкость 12 кредита практики составляет 360 часов для исследовательской практики. Продолжительность практики 9 недель.

Научно-педагогическая практика

Курс - 2

Семестр - 3

Количество учебных недель практики - 9

Число кредитов - 12

Всего часов по учебному плану – 360 ч.

Основная цель научно-педагогической практики: формирование и развитие профессиональных навыков преподавания в высшей школе; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения научно-педагогической, учебно-воспитательной и преподавательской деятельности.

В соответствии с целями основными **задачами научно-педагогической практики** являются:

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по той учебной дисциплине, в рамках которой магистрант проходит научно-педагогическую практику;
- приобретение навыков подготовки учебных материалов и их использования при проведении занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение при проведении занятий;
- приобретение навыков воспитательной работы;
- развивать у магистрантов профессионально-значимые компетентности преподавателя высшей школы;
- закрепить и расширить специальные знания в области педагогической и исследовательской деятельности;
- сформировать умения и навыки, необходимые для творческой и исследовательской деятельности преподавателя вуза.

. Научно-педагогическая практика (НПП) направлена на:

- приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса;
- выполнение комплексного анализа научно - педагогического и методического опыта в конкретной предметной области;
- проектирование отдельных компонентов образовательного процесса;
- экспертизу отдельных элементов методической системы обучения;
- организацию и проведение педагогического эксперимента;
- апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Научно-педагогическая практика предусматривают работу в профильных классах общеобразовательных учреждений, в профильных школах, в учреждениях профессионального образования начального, среднего и высшего звена, в том числе - в институте, на конкретной кафедре. В этом случае магистрант призван освоить процедуру и аппарат теоретического обоснования целей, содержания и технологий учебных курсов, научиться обосновывать педагогические условия обеспечения качества их проведения.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, опыт деятельности:

знать:

- логику организации научного исследования в области дошкольного/начального образования;
- методы эмпирического исследования психолого-педагогических явлений и феноменов;
- методы количественного анализа и качественной интерпретации научных данных;
- способы представления научных фактов, зафиксированных в исследованиях;
- правила оформления научного текста.

уметь:

- вычленять, обосновывать проблему, подлежащую исследованию;
- самостоятельно определять задачи и план научно-исследовательской деятельности с учетом ее цели;
- осуществлять выбор необходимых методов исследования, модифицировать существующие с учетом задач исследования и правил создания диагностического инструментария;
- осуществлять анализ особенностей образовательного процесса в дошкольной образовательной организации/ начальной школе;
- разрабатывать программу теоретико-эмпирического исследования;
- представлять и интерпретировать результаты научно-исследовательской деятельности с учетом конкретного адресата;

владеть:

- профессиональным языком предметной области знания;
- современными методами поиска и обработки научной информации;
- методами психолого-педагогического исследования;
- способами оформления и презентации результатов научно-исследовательской деятельности;

иметь опыт:

- реализации методов психолого-педагогического исследования в образовательном процессе;
- обработки полученных данных опытно - исследовательской работы, интерпретации результатов исследования с оценкой собственной готовности к проведенному исследованию;
- проектирования методических рекомендаций педагогу по совершенствованию педагогического процесса в дошкольном/начальном образовании.

Знакомство с особенностями преподавания в высшей школе, деятельностью преподавателей вуза

С этой целью магистранты:

- изучают опыт преподавания и инновационной деятельности факультетов и кафедр;
- посещают занятия ведущих преподавателей кафедр и участвуют в коллективном анализе этих занятий;
- знакомятся с опытом работы преподавателя - методиста, посещают и анализируют его занятия;
- изучают содержание психолого - педагогических дисциплин и проектируют систему занятий на период практики;
- разрабатывают или подбирают методики и проводят диагностику уровня образованности студентов одного из факультетов по одному учебному предмету;
- под руководством преподавателя - методиста планируют и реализуют план образовательной деятельности с учебной группой, разрабатывают и проводят систему занятий, отражающих завершённый отрезок процесса обучения на базе содержания одной из профильных дисциплин (не менее трех занятий);
- осваивают современные технологии и методики обучения студентов.

2. Изучение организации учебного процесса в вузе

С этой целью магистранты:

- знакомятся с современным состоянием учебного процесса в педагогическом вузе;
- знакомятся с опытом организации деятельности деканата, кафедр;
- изучают ведение документации на кафедре и в деканате;
- участвуют в заседаниях кафедр, совете факультета.

2. Проведение собственного научного исследования (в рамках темы магистерской диссертации).

С этой целью магистранты:

- знакомятся с основными направлениями исследовательской деятельности различных кафедр и исследовательских подразделений вуза;
- планируют и проводят собственное научное исследование под руководством научного руководителя по магистерской диссертации (изучают состояние исследуемой проблемы на практике);
- в ходе планирования и проведения собственного исследования показывают владение современными методами исследований, которые применяются в области психолого-педагогического образования.

3. Изучение особенностей организации воспитательной работы со студентами

С этой целью магистранты:

- знакомятся с опытом работы заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов студенческих групп, дают оценку этого опыта;
- посещают одно заседание органа студенческого самоуправления и совета кураторов, анализируют их эффективность;

- организуют воспитательное мероприятие со студентами в группе или на факультете, проводят его анализ;
- участвуют в подготовке и анализе воспитательных мероприятий, проводимых на факультете.

Вариативная часть содержания, заданий на практику определяется профессиональными, исследовательскими интересами и планами студента. В этой связи возможна корректировка форм отчетности студентов. Возможна замена одного из обязательных учебных занятий проведением воспитательного мероприятия и представлением его анализа.

За время практики студенты магистратуры должны познакомиться с основными направлениями деятельности преподавателя педагогического вуза (в том числе, при наличии возможности, и действующих в его структуре педагогических колледжей).

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-педагогическая практика базируется на знаниях и умениях, приобретенных в результате освоения теоретических дисциплин специализации и необходимых при прохождении данной практики. Она является важным этапом подготовки студентов к решению профессиональных задач в сфере научно-педагогической деятельности.

Местом проведения научно-педагогической практики выступает кафедра «Педагогика и методика начального образования» и Колледж при университете, лицей при университете.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Место практики в структуре ООП ВПО

Научно-исследовательская работа входит в раздел «Практика и научно – исследовательская работа». П.М.Б.3.1.

Научно-исследовательская работа базируется на предметах «Современные методы исследования», «Методология и методы», «Организация процесса исследования по педагогическим дисциплинам».

Базой практики являются образовательные организации разного типа, реализующие программы начального общего образования. При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности.

Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практик

создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач по направлению подготовки.

IV. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Практика является обязательной и представляет собой различные виды деятельности, непосредственно ориентированные на профессионально практическую подготовку магистрантов. Она связана:

- с проектированием рабочих программ (их разделов) учебных дисциплин;
- участием магистранта в подготовке лекций по темам, определенным руководителем магистерской диссертации, соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовкой и проведением семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации, соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовкой кейсов, материалов для практических работ, составлением задач и т.д.;
- участием в проверке курсовых работ и другими формами работ, определенных научным руководителем.

Данный вид практики вооружает магистрантов необходимым опытом профессионально-педагогической деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими **умениями**:

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;
- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя;
- строить взаимоотношения с коллегами, студентами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей научно-педагогической практике;
- владеть культурой речи, общения.

Организация практики ориентирована на реализацию принципов продуктивного обучения, активное самообразование в процессе педагогической деятельности магистрантов, достижение социально значимых результатов, в том числе, содействие совершенствованию информационно-методической базы кафедры. Теоретическую подготовку, необходимую для выполнения программы практики, все магистранты получают в процессе изучения дисциплины «Педагогика и психология высшей школы». Подготовка к проведению практики, общее руководство и контроль за ее прохождением осуществляются руководителем педагогической практики. Непосредственный контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

В течение педагогической практики магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять задания в соответствии с программой практики;
подчиняться всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу;

- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Научная – педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

V. КОМПЕТЕНЦИИ МАГИСТРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики магистрант должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными: - общенаучными (ОК):

- способен собирать и интегрировать освоенные теории и концепции, использовать междисциплинарный подход, определять границы их применимости при решении профессиональных задач (ОК-1);

- способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения (ОК-2);

- способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования (ОК-3);

- способен создавать и развивать новые идеи с учетом культурных, социально - экономических явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-4);

- имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований на официальном или государственном языках (ИК-1);

- способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах (ИК-2).

Педагогическое образование:

- владеет навыками работы с большим объемом информации, способен использовать современные информационные и инновационные технологии, специализированные программные обеспечения в профессиональной деятельности (ИК-3);

- социально-личностными и общекультурными (СЛК)

- использовать социальные и культурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности (СЛК-1);

- способен транслировать в социуме нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов для устойчивого развития. (СЛК-3).

б) профессиональными (ПК):

В области педагогической деятельности:

- предлагает идеи, инновации в проектировании новых условий образовательной

среды, в том числе информационных, для обеспечения качества образования (ПК-1);

- способен применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных уровнях в различных образовательных организациях (ПК-2);

- готов к преподаванию в высшей школе профильных дисциплин, способен к применению принципов устойчивого развития в своей профессиональной сфере и формированию безопасной образовательной среды для обучения и устойчивого развития (ПК-3);

- способен объединять знания и сложную практику, адаптировать методики и методы с учетом индивидуальных, возрастных и культурных особенностей учащихся в образовательных организациях (средней и высшей школе) и проектировать индивидуальные образовательные траектории их обучения, воспитания и развития (ПК-4);

- способен осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную карьеру (ПК-6);

- готов самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки (ПК-11);

- способен интегрировать результаты анализа исследования и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации и материалы (ПК-12);

- способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении управленческих задач (ПК-18);

- готов использовать имеющиеся возможности окружения управляемой системы и использовать современные технологии для проектирования путей развития и обеспечения качеством управления (ПК-19);

В области проектной деятельности:

- готов к осуществлению педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных траекторий, обеспечивающих качество образовательного процесса (ПК-20);

Реализация поставленных целей и задач в процессе прохождения научно-педагогической практики подготовит магистрантов к самостоятельной педагогической деятельности в высшей школе. Перед началом научно-педагогической практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. Перед магистрантами ставится задача разработать **индивидуальный план** прохождения научно-педагогической практики, который должен быть согласован с руководителем в соответствии с заданием руководителя практики. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант должен участвовать во всех видах научно-педагогической и организационной работы отдела магистратуры. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения научно-педагогической практики.

Магистранты изучают:

- учебно-методические материалы;

- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;
- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений, научно-методическую литературу.

Выполняют следующую педагогическую работу:

- разрабатывают 1 конспект лекции и 2 плана практических занятий по отдельным учебным дисциплинам;
- совместно с руководителем проводят занятия (1 - лекционное, 2 – практических или лабораторных занятия).

Научно-педагогическая практика предполагает совместную работу практиканта с профессорско-преподавательским составом отдела магистратуры. Руководитель практики совместно с руководителем планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта. Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом и характеристики из организации, в которой магистрант проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы магистранта.

VI. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно - педагогическая практика состоит из подготовки к занятиям, проведения занятий и подготовки отчета.

Первый этап (организационный) включает в себя знакомство с программой практики, ее целью и задачами, выбор дисциплины и учебного курса. Далее происходят консультации с преподавателем дисциплины и с куратором практики, происходит посещение магистрантом лекционных и семинарских занятий (пассивная педагогическая практика) с целью получения теоретического педагогического опыта.

Второй этап (педагогический). Этап активной педагогической практики включает в себя проведение практикантами семинарских и лекционных занятий в учебных группах, а также подготовку к занятиям, включающую обработку и систематизацию фактического и литературного материала по теме занятий.

Третий этап (отчетный). На этом этапе магистрант подготавливает отчет о прохождении практики, систематизирует опыт и знания, полученные в процессе педагогической деятельности.

Общая трудоемкость практики составляет 12 кредитов.

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской

подготовки. Основная идея практики, которая должна обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе способностью проектировать содержание и технологию преподавания, управлять учебным процессом.

Программа практики включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы.

Подготовительный этап:

- теоретическая подготовка по курсу «Педагогика и психология высшей школы»;
- знакомство с информационно-методической базой практики;
- определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

Основной этап:

- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры (не менее двух посещений);
- подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС ВПО и учебного плана направления, рабочей программы дисциплины, форм и методов, используемых при изучении данной дисциплины);
- подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий;
- проведение занятий и самоанализ занятий;
- организационно-воспитательная работа (курирование студенческих групп).

Заключительный этап:

- подготовка отчета практики;
- защита отчета.

Научно-педагогическая практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с научно-педагогической деятельностью.

Кроме того, она способствует усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы профилирующих кафедр. Магистранты в процессе практики изучают научно - методические материалы:

- научно-методические разработки, научно - методическую литературу, тематику научных направлений кафедры, на базе которой магистрант проходит научно-исследовательскую практику.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Форма текущего контроля	Сроки выполнения
---	--------------------------	--	-------------------------	------------------

1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; получение дневника практики, консультация по его ведению; посещение лекционных и семинарских занятий научного руководителя; изучение состава студентов назначенных групп; разработка планов учебно-воспитательной работы со студентами	Стадия заполнения дневника.	Октябрь
2.	Основной этап	Подготовка, проведение и анализ лекционных и семинарских занятий; подготовка и проведение воспитательного мероприятия	Планы, конспекты лекционных и практических занятий; раздаточный материал, инструментарий, презентация материала	Октябрь
3.	Заключительный этап	Проведение зачетных лекционных и практических занятий; проведение итоговой конференции.	Оформление отчетной документации (дневник, анализы проведенных занятий, отчеты	Ноябрь

В условиях реального учебного процесса магистранты осуществляют профессионально-педагогические действия, отражающие содержание труда преподавателя, и тем самым осваивают следующие навыки:

1. Дидактические:

- определять на основе анализа учебно-программной документации исходные данные для проектирования учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывать цели обучения и формулировать их по уровням усвоения;
- выделять дидактические единицы и информационно-смысловые элементы дидактического материала, определять их иерархию и последовательность изучения;
- устанавливать оптимальный объем учебного материала для занятий, находить межпредметные связи;
- определять оптимальные виды учебной деятельности и соответствующие им системы учебных действий, направленных на усвоение конкретных дидактических единиц;
- подбирать группы технологических действий, определять структуру занятия и дидактический инструментарий;
- оформлять нормативные дидактические проекты;
- планировать комплексное использование средств обучения на занятиях и методически правильно применять их в учебно-воспитательном процессе.

2. Воспитательные:

- проектировать цели, содержание и методику воспитательной работы в учебном заведении;
- проводить психолого-педагогическую диагностику отдельного студента и групп в целом.

3 Научно-педагогические:

- изучать передовой педагогический опыт;
- рефлексировать собственное психологическое состояние и поведение в процессе педагогической деятельности, владеть приемами саморегуляции;
- осуществлять психолого-педагогическое исследование процесса преподавания, обрабатывать полученные результаты.

Таблица 2 - Отчетная документация по практике

Сроки прожд. практики	Виды и содержание работ	Отчётная документация
1	2	3
Организационно-подготовительный этап		
1-я неделя	Ознакомление с системой управления высшим образовательным учреждением, структурой и функциями основных служб и подразделений ВУЗа. Ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре	Запись в индивидуальном плане магистранта
2-я неделя	Изучение технологии профессионально-ориентированного обучения и её методического обеспечения	Составление индивидуального рабочего плана преподавателя ведущей кафедры, запись в индивидуальном плане магистранта
Основной этап		
3-я неделя	Присутствие в качестве наблюдателя на нескольких занятиях; подготовка лекционного, семинарского или практического занятий по учебной теме	Анализ занятия в письменном виде в свободной форме. План и текст конкретного занятия по учебной теме
4-я неделя	Разработка методического обеспечения по учебной теме, проведение аудиторных занятий	Учебно-демонстративный материал, аналитические таблицы, задачи, задания, тексты, запись в индивидуальном плане магистранта
Заключительный этап		

	Составление, подготовка и защита отчета	Отзыв научного руководителя, запись в индивидуальном плане магистранта, отчет о прохождении научнопедагогической практики, подведение итогов практики
--	---	---

Содержание практики предполагает выполнение магистрантом следующих видов работ:

Учебно-методическая работа

За время практики магистрант должен:

- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности ТалГУ;
- посетить и выполнить анализ занятий ведущих преподавателей;
- разработать дидактические материалы, необходимые для реализации учебного курса.

В процессе работы с нормативными документами магистрант должен:

- изучить структуру и содержание по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности магистра;
- проанализировать учебный план подготовки магистра и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- проанализировать формы и методы, используемые при изучении данной дисциплины.

Вариативная часть деятельности магистранта во время педагогической практики включает:

- разработка мультимедийных презентаций лекционных занятий;
- подготовка обучающих и контролирующих компьютерных программ по курсу;
- формирование системы тестовых заданий по курсу;
- анализ состояния информационно-методической базы курсового и дипломного проектирования и др.

Организационно-воспитательная работа

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие магистранта в организации воспитательной работы и внеучебной деятельности студентов, Важной составляющей организационно-воспитательной работы является участие магистранта в курировании студенческой группы.

Организационно-воспитательная работа магистрантов в составе педагоги педагогической практики предусматривает их участие в мероприятиях, ориентированных на раскрытие творческого потенциала, лидерских качеств и организаторских способностей студентов, через:

- студенческие конференции;
- научно-теоретические семинары;
- различные виды и формы интеллектуальных игр для студентов;
- участие в проведении профориентационной работы.

Содержание ***профориентационной*** работы может включать следующие виды

деятельности:

- подготовка и проведение профориентационной встречи;
- участие в подготовке и проведении «Дня открытых дверей» вуза (подразделения);
- размещение материалов презентации определённого направления или специальности подготовки на сайте ТалГУ.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Общее руководство организацией научно-педагогической практики магистрантов осуществляет специалист магистратуры, когда:

- *подписывает* учебные планы магистерской подготовки, где приведена трудоёмкость, форма отчётности и сроки реализации научно-педагогической практики;
- *утверждает* рабочую программу практики;

Рабочий график (план) проведения практики

Разделы (этапы) и виды учебной работы на практике

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню их подготовки.

Во время прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации и руководителям практики, посещать консультации, в соответствии с графиком сдать руководителю практики все отчетные материалы.

Для консультаций магистрантов по актуальным вопросам подготовки и реализации учебного процесса привлекаются высококвалифицированные научно-педагогические сотрудники вуза, имеющие достижения в научно-методической и учебной деятельности. Непосредственную организацию и руководство работой магистрантов обеспечивают руководители магистерских программ, научные руководители магистрантов.

В обязанности руководителя научно-педагогической практики входит организация:

- учебной и учебно-методической работы магистранта;
- организационно-воспитательной работы;
- профессионально-ориентационной работы магистранта.

Организация учебной и учебно-методической работы магистрантов

С учётом заинтересованности магистранта должна быть определена учебная дисциплина, в проведении занятий по которой будет участвовать магистрант.

Учебная работа магистранта может быть ориентирована на разные виды учебных занятий, в том числе:

- проведение практических (семинарских) занятий;
- чтение лекции по проблеме родственной направлению собственных научных исследований;
- консультативную поддержку студентов младших курсов, выполняющих научно-исследовательскую работу или курсовой проект (работу);

- участие в организации мероприятий для студентов (конференция, семинар, интеллектуальная игра, внутри вузовская олимпиада).

Магистрант может участвовать как в очной, так и дистанционной формах обучения, например, обеспечивая подготовку и проведение вебинаров, видеоконференций.

Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей.

При обсуждении особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия.

В структуру учебно-методической работы магистранта целесообразно включить работу по совершенствованию образовательной среды учебной дисциплины.

В целях развития самостоятельной познавательной деятельности, магистрант должен руководствоваться следующими учебно - методическими материалами:

- учебники и учебные пособия по дисциплине;
- практикум или практическое пособие по дисциплине;
- комплект индивидуальных домашних заданий по дисциплине;
- тематика диссертационных работ по дисциплине;
- методические указания по выполнению индивидуальных домашних заданий / лабораторных работ / курсовых проектов (работ);
- банк актуальных кыргызских и зарубежных статей по тематике дисциплины.

VIII. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Непосредственный руководитель магистранта:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы магистранта;
- выполняет консультативную деятельность и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчетной документации.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования (в рамках научно-исследовательского семинара).

В процессе выполнения научно-педагогической работы и в ходе отчета о ее результатах должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр, обеспечивающих учебный процесс магистерской подготовки.

Научно-педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения

магистром всех требований программы практики.

IX КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ЗА НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Оценка деятельности студентов на практике

Оценка «отлично»

Студент в срок и на высоком профессиональном уровне выполнил весь объем работы, намеченный программой практики. В ходе практической деятельности самостоятельно определяет цели и ведущие задачи научно-исследовательской деятельности, целесообразно выбирает формы работы и способы ее организации с учетом специфики, особенностей организации образовательного процесса в ДОО/начальной школе. Отчетная документация оформлена в соответствии с основными требованиями и содержит все необходимые компоненты.

Оценка «хорошо»

Студент в срок и на достаточном уровне выполнил весь объем работы, намеченный программой практики. В процессе самостоятельной практической деятельности показывает достаточную глубину знаний по организации научно-исследовательской деятельности, в основном, грамотно организует научно-исследовательскую работу в образовательном процессе ДОО/начальной школе, учитывая ее специфику и особенности. Умения, необходимые для осуществления научно-исследовательской деятельности, сформированы на достаточном уровне, но не всегда проявляет самостоятельность и творчество при решении основных научно-исследовательских задач. Студентом представлены все необходимые материалы отчетной документации, но в их оформлении имеют место незначительные погрешности.

Оценка «удовлетворительно»

Студент выполнил большую часть требуемого объема работы, согласно программы практики. В практической деятельности испытывает затруднения в определении целей и задач научно-исследовательской работы, допускает ошибки в ее планировании и осуществлении, не учитывает в достаточной степени специфику и особенности образовательного процесса в ДОО/начальной школе. Умения, необходимые для успешного осуществления научно-исследовательской деятельности в ДОО/начальной школе, находятся в основном на среднем уровне и требуют дальнейшего совершенствования, инициатива и творчество чаще всего отсутствуют. Студентом представлены все необходимые материалы отчетной документации, но в них имеются поверхностная и недостаточно обоснованная информация о результатах самостоятельной деятельности.

Оценка «неудовлетворительно»

Студент не выполнил программу практики. В ходе самостоятельной практической деятельности обнаруживает низкий уровень знаний по специфике научно-исследовательской деятельности, вследствие чего допускает ошибки в решении ее задач, планировании и осуществлении соответствующих видов исследовательских работ. Не обладает достаточным уровнем сформированности профессиональных умений и личностно-значимых качеств будущего специалиста. По результатам практики студентом представлены отрывочные отчетные материалы, содержащие не полную и бездоказательную информацию.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

Самостоятельная работа магистранта в период практики включает:

- изучение научно-методической литературы и передового опыта школы по исследуемой проблеме;
- составление индивидуально плана практики и поэтапное выполнение задания (под руководством руководителя практики);

Индивидуальные задания предлагаются научными руководителями, руководителями практики с учетом уровня исследовательской и методической подготовленности, их научных интересов. Лучшие работы представляются на научно-практические студенческие конференции.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, представляет результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом руководителям практики.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного дневника, отчета и отзыва руководителя практики на итоговой конференции по практике. По итогам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от Университета отчет о ходе и результатах прохождения практики, содержащий следующие материалы:

- индивидуальный график прохождения практики;
- отчет по итогам прохождения практики, включающий самоанализ выполнения заданий практики;
- дневник практики;
- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- диагностические и учебно-методические и пр. информационные материалы по итогам работы.

По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная оценка в ведомость и зачетную книжку. Для практики видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

По завершении предусмотренных программой практики работ с целью подведения итогов практики проводятся собеседования, совещания, итоговые конференции совместно с руководителями от профильной организации. Итоговая конференция по практике проводится не позднее, чем через 1-2 недели после завершения практики. Организует и проводит итоговую конференцию специалист по учебно-методической работе факультета. В работе конференции участвуют обучающиеся, руководители практики от университета, руководители практики из числа

работников профильной организации, преподаватели выпускающей кафедры.

Х ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

По итогам практики магистрантом представляется отчет с анализом всех видов его деятельности:

- индивидуальный план работы с учетом всех разделов программы практики и выполненных видов работ;
- письменный анализ трех посещенных занятий; используются различные подходы к их анализу;
- планы-конспекты трех собственных занятий, проведенных со студентами, их письменный самоанализ по одной из схем и заключение преподавателя с оценкой каждого занятия;
- программу, методики и результаты диагностики уровня образованности студентов одного из факультетов по одному учебному предмету;
- дневник педагогической практики;
- отчет по педагогической практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания (приложение 1). Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных студентом учебно - методических и диагностических материалов, а также самоанализ проведенной работы.

Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально.

Отчет студента о практике должен включать в себя титульный лист (приложение 2) и следующие структурные элементы:

- *Введение*, в котором указываются:
- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
- *Основная часть*:

В разделе «*Учебно-методическая работа*» следует представить результаты анализа:

- учебного плана подготовки бакалавра и/или магистра;
- рабочей программы обеспечиваемого курса;
- форм и методов, используемых при изучении данной дисциплины.

Кроме того, в данном разделе могут быть представлены результаты работы магистранта по созданию мультимедийных разработок для проведения лекционных занятий, обучающих и контролирующих программ по определенным темам курса,

системы тестовых заданий и др.

В разделе «*Учебная работа*» следует представить:

- анализ посещенных занятий с указанием даты проведения занятия, формы (лекция, практическое занятие, лабораторная работа), темы занятия, курса (группы) студентов, ФИО преподавателя;
- конспект лекции и план лабораторного (практического) занятия по выбранной теме, а также результаты самоанализа проведенных занятий.

В разделе «*Организационно-воспитательная работа*» следует отметить характер мероприятий по воспитательной работе со студентами, привести план (сценарий) проведенного мероприятия.

- *Заключение*, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных на практике;
 - предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенной педагогической работы.
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по научно-педагогической практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

Студенты магистратуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

XI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения педагогической практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий: целеполагания и проектирования образовательного процесса в начальной школе, контроля и оценки образовательных результатов детей младшего школьного

возраста; решения профессионально - педагогических задач.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. В процессе организации научно-педагогической практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.
2. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
3. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-педагогической практики и подготовки отчета.
4. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Оптимальность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества.

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие _____
2. Ф.И.О. преподавателя _____
3. Дата посещения, время _____
4. Специальность, дисциплина _____
5. Количество студентов на лекции _____
6. Тема лекции _____

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
Содержание			
	Научность	<ul style="list-style-type: none">• в соответствии с требованиями• популярно	5 3 2

		• ненаучно	
	Проблемность	• ярко выражена • отсутствует	5 2
	Сочетание теоретического с практическим	• выражено достаточно • представлено частично • отсутствует	4 3 2
	Доказательность	• убедительно • декларативно • бездоказательно	5 3 2
	Связь с профилем подготовки специалиста	• хорошая • удовлетворительная • плохая	5 3 2
	Структура лекции	• чёткая • расплывчатая • беспорядочная	5 3 2
	Воспитательная направленность	• высокая • средняя • низкая	4 3 3
	Соответствие учебной программе	• полностью соответствует • частично соответствует	5 3
	Использование времени	• используется рационально • излишние траты на организационные моменты • время используется не рационально	5 3 2
2 Изложение материала лекции			
	Метод изложения (преимущественно)	• проблемный • частично-поисковый • объяснительно-информационный	5 4 3
	Использование наглядности	• используется в полном объёме • используется недостаточно • не используется	5 3 2
	Владение материалом	• свободно владеет • частично пользуется конспектом • излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2

Уровень новизны	<ul style="list-style-type: none"> • в лекции используются последние достижения науки • в излагаемой лекции присутствует элемент новизны • новизна материала отсутствует 	5 4 2
Реакция аудитории	<ul style="list-style-type: none"> • повышенный интерес • низкий интерес 	4 2
3. Поведение преподавателя		
Манера чтения лекции	<ul style="list-style-type: none"> • увлекательная, живая • увлекательность и живость выражены ярко • монотонная, скучная 	5 3 2
Культура речи	<ul style="list-style-type: none"> • высокая • средняя • низкая 	5 3 2
Контакт с аудиторией	<ul style="list-style-type: none"> • ярко выражен • недостаточный • отсутствует 	5 3 2
Манера держать себя	<ul style="list-style-type: none"> • умеренно выражена мимика и жестикуляция • избыточная мимика и жестикуляция • суетливость и беспорядочность 	5 3 2
Внешнее проявление психического состояния	<ul style="list-style-type: none"> • спокойствие и уверенность • некоторая нервозность • выраженная нервозность 	4 3 2
Отношение преподавателя к слушателям	<ul style="list-style-type: none"> • в меру требовательное • слишком строгое • равнодушное 	4 3 2
Такт преподавателя	<ul style="list-style-type: none"> • тактичен • бестактен 	4 2
Внешний облик	<ul style="list-style-type: none"> • опрятен • неряшлив 	4 2

Шкала итоговой оценки:

100-90 – отлично;

89-90 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом

педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.). 7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Изучение нормативных	Устный опрос, тестирование.

1.		документов системы менеджмента качества в высшем учебном заведении. Знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава и кафедры. Анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин факультета и	
----	--	---	--

		кафедры.	
2	Определение видов работ на период практики	Разработка индивидуального плана прохождения практики	
3	Выполнение видов работ, определенных руководителем практики	Участие в разработке лекций, семинаров, лабораторных работ, рабочей программы дисциплины, учебно - методического комплекса дисциплины, подготовка материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий; освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и другие формы работ.	Индивидуальные задания, тестирование, дифференцированный зачет

ХII ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ – ПРАКТИКАНТОВ

Магистрант-практикант должен своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. В том числе:

- организовывать профессионально-ознакомительную деятельность по изучению системы управления социализацией ребенка в начальной школе на основе последних достижений научной мысли и современных методов и технологий;
- реализовывать требуемую аналитическую работу с позиций актуальных подходов к управлению социализацией ребенка в начальной школе и решению управленческих задач;
- способствовать достижению общих целей гуманитарного образования в современном начальном образовании;
- проводить мониторинг качества управления социализацией ребенка в начальном образовании;
- вести необходимую документацию.

Магистрант-практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю магистерской программы, к руководителям практики;

— разрабатывать с преподавателями тематику и содержание основных мероприятий в процессе прохождения практики, а также обсуждать полученные результаты;

— вносить предложения по совершенствованию содержания и организации практики;

— участвовать в конференциях и совещаниях по практике, проводимых в университете;

— пользоваться библиотекой, виртуальным хранилищем электронных ресурсов, специализированными кабинетами и находящимися в них учебно - методическими пособиями.

Каждый магистрант обязан выполнять необходимые виды работы, предусмотренные программой практики, вести документацию (дневник практики, включающий в себя анализ документов, знакомство с опытом управленческой деятельности, проектные разработки и др.), составить итоговый отчет. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка и требованиям Устава образовательного учреждения, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Магистрант, отстраненный от практики, или магистрант, чья работа в период практики была признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению руководителя магистерской программы и руководителя практики магистранту может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в институте.

Руководство научно-педагогической практикой магистрантов

Непосредственное руководство научно-педагогической практикой магистрантов осуществляется руководителем практики из числа преподавателей выпускающей кафедры, имеющих большой опыт педагогической работы в области педагогического образования в высших учебных заведениях.

Обязанности руководителя педагогической практики магистрантов:

- организует и проводит вводную и заключительную конференции по педпрактике;
- составляет план проведения педагогической практики;
- составляет отчет по практике;
- проводит консультации, помогая магистрантам в разработке основных мероприятий, выполнении заданий практики;
- собирает документацию магистрантов, составляет отчет об итогах практики;
- организует подведение итогов педагогической практики.

Содержание и процедура педагогической практики магистрантов

Перед началом практики проводится установочная конференция в вузе, а по ее окончании - итоговая конференция (подводятся итоги практики в данной образовательном учреждении и выставляются окончательные баллы за практику).

Вводная неделя

Посещение образовательного учреждения – места прохождения практики. Знакомство с администрацией учреждения, основными направлениями деятельности управленческой системы, составление индивидуального плана на весь период практики и графика выполнения основных заданий по практике, ознакомительная работа с

нормативными документами, регламентирующими управление социализацией ученика в начальном образовании.

Основная часть практики

Работа магистрантов по индивидуальным планам: подготовка заданий по практике.

Заключительная неделя

Завершение работы по индивидуальным планам. Составление отчета, оформление документации, подведение итогов практики:

- отчеты практикантов об итогах практики;
- характеристика практикантов руководителем практики.

В период практики магистранты выполняют следующие виды работ:

1. Индивидуальная консультация магистрантов руководителем практики.
2. Посещение образовательных учреждений и планирование практики (план практики).
3. Подбор теоретического и практического материала для выполнения основных заданий практики (составление графика посещения и определение объема работ по согласованию с образовательным учреждением).
4. Работа с документами, составление аналитических справок и оформление материалов анализа документов (аналитические материалы по итогам изучения нормативно-правовой базы).
5. Обсуждение ошибок и недочетов вместе с руководителем практики.
6. Знакомство с опытом работы на примере определенной системы управления социализацией ребенка в начальном образовании (изучение концепций, программ, опыта работы по конкретным направлениям деятельности системы управления социализацией ребенка в дошкольном образовании): (модельное представление системы управления на примере начального общего образования).
7. Разработка проекта или рекомендаций по оптимизации системы управления социализацией ребенка в начальном образовании или участие в разработке и реализации определенной управленческой деятельности (на примере конкретного учреждения)
8. Обсуждение вместе с преподавателем результатов практики и подготовка отчетов по практике.
9. По итогам практики магистрант представляет руководителю практики следующую отчетную документацию:
 1. Индивидуальный план – дневник.
 2. Схему-конспекта основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность управления в образовательном учреждении.

ХШ ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

Основная литература:

1. Бережнова Е. В., Краевский В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М., 2005.
 2. Байгазиев С. Чыгармачылык изденүүнү өксүткөн педагогикалык догмалардын окуучуну өстүрүп-өнүктүрүүнүн диалектикасына карай.(мугалимдер үчүн) –Б.: 2017. 36 б
 3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. - 2019. — 274 с.
 4. Е.В. Ключева. Основы исследовательской деятельности в образовании. - 2014.
 5. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, - 2019. — 153 с.
 6. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт. - 2019. — 323 с.
- педагогического исследования: учеб. пособие. М.: Логос, 2006. 127 с.

Дополнительная литература:

1. Активные и интерактивные образовательные технологии(формы проведения занятий) в высшей школе: учебное пособие / сост.Т.Г. Мухина. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2013. – 97 с.
2. Байденко В.И. Компетенции в профессиональном образовании (к освоению компетентностного подхода) // Высшее образование в России. 2004. № 11. 2.
3. И.Бекбоев «Инсанга багыттап окутуунун технологиялык теориялык жана практикалык маселелери»
4. Богомазов Г. Г. Методика организации познавательной и исследовательской деятельности студентов: Учебно-методическое пособие. СПб., 2001.
5. Парушкова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации. М., 2006. мастерству. М., 1988.
6. Пидкасистый П. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов.

М., 2005.

7. Койнова – Цёльнер Ю.В. Башталгыч мектепте активдүү окутуунун педагогикалык технологиялары .

8. Тестов В.А. Стратегия образования в современных условиях // Педагогика. 2005. № 7.

ХІV ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта _____ курса, группы, форма обучения, направление, магистерская программа

Ф.И.О. _____

Руководитель практики, Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План научно-педагогической практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Учебно-методическая работа		
	Изучения структуры и содержание ГОС ВПО по направлению		
	Анализ учебного плана подготовки магистра		
2.	Учебная работа		
	Проведение семинара по курсу « _____ » На тему: _____ Для студентов _____		План семинара

	Подготовка лекции на тему: _____ Для студентов _____		Текст (тезисы) лекции
3.	Организационно-воспитательная работа		
	Участие в работе семинара		

Подпись магистранта _____

Подпись руководителя практики _____

Приложение 2.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
1	Цель:	
2	Содержание практики 1. Изучить	
	2. Практически выполнить:	
	3. Ознакомиться	

3	Организационно методические указания	-

Задание выдал: _____ Ф.И.О. подпись
«__» _____ 20__ г.

Задание получил: _____

Ф.И.О. подпись «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта __ курса, _____ группы

Направление, магистерская программа _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Месяц и число	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____ (подпись, дата)

Подпись руководителя практики _____ (подпись, дата)

Приложение 4.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ТАЛАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МАГИСТРАТУРА**

Отдел магистратуры «_____»

ОТЧЕТ

по научно-педагогической практике

в период с «___» _____ г.

по «___» _____ г.

в

(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант (курс, группа, форма обучения, направление, магистерская программа)

_____ (подпись, дата) _____

Руководитель практики ученой
степень, звание

_____ (подпись, дата) _____

Руководитель магистерской программы ученой степень,
звание

_____ (подпись, дата) _____

Приложение 5.

Отзыв

руководителя базы практики

В период с _____ по _____ магистрант (ка)
(Ф.И.О.) _____

проходил(а) практику _____
(название учреждения)

За время прохождения практики _____

Магистрант(ка) изучил(а) вопросы:

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

_____ При прохождении практики магистрант (ка)

Проявил(а) _____

(отношение к делу, реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики _____

Подпись магистранта _____

3. Анкета для преподавателей

Цель: Изучить используемые на занятиях педагогические средства и эффективность их влияния на формирование языковой компетентности студентов.

Анкета предназначена для преподавателей дисциплин по направлению педагогика.

Вопросы:

1. До изучения вашего курса языковая компетентность большинства студентов была:

- а) не сформирована;
- б) частично сформирована;
- в) полностью сформирована;
- г) ваш вариант _____.

2. Какие виды лекционных занятий вы используете?

- а) информационная лексика;
- б) проблемная лексика;
- в) лекция — визуализация;
- г) бинарная лекция;
- д) лекция с заранее запланированными ошибками;
- е) лекция пресс-конференция.

4. Какие типы семинаров вы проводите чаще:

а) семинары исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для их разработки;

б) семинар, имеющий основной целью обсуждение вопросов по заданному плану;

в) семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных вопросов по теме курса;

г) ваш вариант _____.

5. Какие методы обучения вы используете на занятиях со студентами наиболее часто?

- а) объяснительно-иллюстративный;
- б) репродуктивный;
- в) проблемного изложения;
- г) частично-поисковый (эвристический);
- д) исследовательский;
- е) ваш вариант _____.

6. Оцените степень влияния на формирование языковой компетентности студентов применяемых методов обучения (проранжируйте, начиная с наименее значимого):

- а) объяснительно-иллюстративный;
- б) репродуктивный;
- в) проблемного изложения;
- г) частично-поисковый (эвристический);
- д) исследовательский.

7. Отметьте методы, которые используете на занятиях:

- а) показ;
- б) демонстрация;
- в) рассказ;
- г) объяснение
- д) беседа;
- е) упражнение;
- ж) работа с книгой;
- з) не использую эти методы.

7. Прошкалируйте нижеперечисленные методы по их значимости, на ваш взгляд, для формирования языковой компетентности студентов (по десятибальной шкале, где 0 — не значим):

- а) показ;
 - б) демонстрация;
 - в) рассказ;
 - г) объяснение;
 - д) беседа;
 - е) упражнение;
 - ж) работа с книгой.
9. Какие филологические дисциплины вы преподаете?

10. На каких курсах вы преподаете?

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Направление подготовки / направленность	
Форма обучения	
Группа	
Наименование структурного подразделения (профиль)	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место проведения практики	
Период проведения практики	С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Планируемые работы

№	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Выполнение индивидуального задания	в период практики	
	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О, Фамилия)
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О, Фамилия)
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О, Фамилия) (

Приложение 8

Форма индивидуального задания на практику

_____ (наименование образовательной организации)
_____ (наименование факультета)

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

№	Содержание задания (в соответствии с программой практики по направлениям и видам деятельности)	Форма представления результата

Индивидуальное задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О, Фамилия)

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ «__» _____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О, Фамилия)

(дата)

Индивидуальное задание на практику принял:

Обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (И.О, Фамилия)

(дата) Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ТАЛАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МАГИСТРАТУРА**

ДНЕВНИК НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИК

Учет выполняемой работы

№	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении

Дневник заполнил:

Магистрант _____ «__» _____ 202__

Дневник проверил: _____ (подпись) _____ (И.О. (дата) Фамилия)

руководитель практики от образовательной организации _____ «__» _____ 2022__

(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата) должность) Фамилия)
Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации _____ «__» _____ 20__

(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата) должность) Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

САМООТЧЕТ о прохождении практики _____

магистранта _____
 отдела _____
 магистратуры _____
 группы _____
 направления _____
 подготовки _____
 профиль _____
 группа _____
 срок _____

Я,

_____ , _____ проходил практику на базе _____ в должности _____.

Основные цель, задачи практики.

Для реализации данных задач и цели практики мною осуществлялись следующие виды деятельности:

- Выполнение индивидуальных заданий на практике (содержание, краткая характеристика выполненной работы) _____
- Компетенции (знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретенные или развитые в большей степени на практике _____
- Оценка своей деятельности _____
- Затруднения, какие испытывали на практике, причина, над чем предстоит работать _____

«__» _____ 202__ г. _____

(подпись)

Форма отзыва о работе практиканта в ходе практики

Отзыв руководителя практики от профильной организации/ от Университета
(составляется отдельно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации)

1.Уровень выполнения основного вида профессиональной деятельности

2.Основные знания, умения и навыки, опыт деятельности, проявленные обучающимся в ходе практики (в соответствии с программой практики)

3.Качество выполненной работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, качество выполнения индивидуального задания

4.Помощь, оказанная обучающемуся при выполнении отдельных заданий на предприятии

5.Выводы и предложения:

Оценка: _____.

Руководитель практики от профильной организации (или от Университета)

«___» _____ 20__

(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата) должность)

Фамилия)

Протокол заседания кафедры № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / ./

Изменения одобрены учебно-методическим советом
_____ факультета.
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета _____ /

Изменения одобрены учебно-методическим советом
_____ факультета
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета _____ /./

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____ /

Лист изменений:

Внесены изменения в части пунктов программы практики

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Дакиева М.К./

Изменения одобрены учебно-методическим советом
_____ факультета.
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета _____/

Изменения одобрены учебно-методическим советом
_____ факультета
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Председатель учебно-методического совета _____/

Изменения одобрены Учебно-методическим советом университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/

Приложение 13.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта _____ курса, группы, форма обучения, направление, магистерская программа
Ф.И.О. _____

Руководитель практики, Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План педагогической практики:

№ этапа

Мероприятие

Сроки выполнения

Форма отчётности

1. Учебно-методическая работа

Изучение структуры и содержание ГОС ВПО по направлению

Анализ учебного плана подготовки бакалавра

2. Учебная работа

Проведение семинара по курсу

« _____ »

На тему: _____

для студентов _____

План семинара

Подготовка лекции на тему: _____

_____ для студентов _____

Текст (тезисы) лекции

3. Организационно-воспитательная работа

Участие в работе семинара

Подпись магистранта _____

Подпись руководителя практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п

Формулировка задания Содержание задания, время исполнения

I Цель:

II Содержание практики

1. Изучить

2. Практически выполнить:

3. Ознакомиться

III Дополнительное задание

IV Организационно- методические указания

Задание выдал: _____

Ф.И.О. подпись " _____ " _____ 201__ г.

Задание получил: _____

Ф.И.О. подпись " _____ " _____ 201__ г.