

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**
ТАЛАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МАГИСТРАТУРА

Утвержден на заседании
Ученого Совета
Протокол № 7
"17" сентября 2022 г.



ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ТАЛАС -2022

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 550700 Педагогика по профилю “Педагогика и методика начального образования” (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики №1179/1 от 15 сентября 2015 г., нормативно-методическими документами Министерства образования и науки КР, а также Уставом ТалГУ и другими внутренними документами.

Данная программа содержит содержание управленческой практики магистранта, ее организацию, раскрывает содержание и структуру научно – педагогической практики, определяет требования к отчетной документации.

Программу разработали:

1. Стамалиева К.А. – специалист отдела магистратуры, к.п.н., доцент;
2. Умарбекова А.А. – заведующая кафедрой педагогики, к.п.н., доцент;
3. Кудабаева Г.Б. – доцент секции педагогика колледжа при ТалГУ.
4. Насипбаева Ы.И. - старший преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи практики	5
2. Место практики в структуре магистерской программы	6
3. Формы проведения практики	6
4. Место и время проведения практики	7
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	7
6. Структура и содержание практики	9
7.Использованная литература	12
8. Приложения	13

ВВЕДЕНИЕ

Первая управленческая практика или практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Управленческую практику обучающиеся проходят на втором семестре. Продолжительность практики 8 недели. Целью практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в течение первого и второго семестра.

Для аттестации по управленческой практике необходимо предоставить в отдел магистратуры следующие отчетные материалы о практике: отчет о практике.

По итогам практики студент представляет заполненную руководителем практики направление на практику с обязательной характеристикой, руководителя практики с указанием сроков прохождения практики. Направление должно быть подписано специалистом отдела магистратуры.

Главным документом при разборе практики и оценке результатов творческой работы студентов является отчет о практике.

Объем не менее 6-7 страниц печатного текста.

Практика – одна из основных составляющих профессионального обучения в высшей школе. Она основывается на профессиональных знаниях, опирается на современный теоретический фундамент, обеспечивая практическое познание закономерностей и принципов профессиональной деятельности, овладение способами ее организации. В процессе управленческой практики полученные знания используются в новых условиях для решения конкретных практических и исследовательских задач.

Единство формирования системы знаний, умений, навыков в процессе учебных занятий и практики обусловлено тем, что теоретические знания используются в практической деятельности будущего преподавателя системы профессионального образования и сама педагогическая деятельность представляет собой единство теоретического и практического компонентов, синтез теории и опыта. Деятельность рассматривается как взаимосвязь внутренней идеальной и внешней предметной деятельности, взаимодействие цели, мотивов, условий и результата.

Цели, задачи и содержание практики магистрантов могут меняться по сравнению с процессом обучения в магистратуре. Ее базой становится вуз и студенты высшей школы как субъекты прохождения практики.

В период управленческой практики студенты приобретают навыки самостоятельной педагогической, воспитательной и организационно-педагогической работы, осваивают исследовательскую деятельность на различных направлениях работы преподавателя вуза. Магистранты должны стремиться к разработке нестандартных форм обучения и воспитания, отдавая предпочтение тому или иному подходу, методу, знакомиться с учебными планами и программами высшей школы, руководствуясь при этом современными целями обучения и воспитания, учитывая личностные, возрастные и индивидуальные особенности студентов, условия организации педагогического процесса в высшей школе.

Для студентов в магистратуре по направлению «Педагогика и методика начального образования» являются обязательной частью и продолжением учебного

процесса. Главная задача производственной практики – применение и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении в рамках дисциплин магистерской программы, овладение профессиональными навыками и их совершенствование. Программа каждой практики составлена таким образом, чтобы обеспечить постепенное освоение и совершенствование профессионализма. Для обучающихся по магистерской программе в учебном плане предусмотрены: две производственных, одна творческая и одна преддипломная практики. Во время практики каждый студент является членом творческого коллектива редакции, участвует в производственных планерках, выезжает на съемки, редактирует материал, участвует в монтаже и выпуске программы.

I ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Управленческая практика осуществляется в форме реальной работы магистрантов в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления: - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации.

Главной целью управленческой практики является обучение магистрантов навыкам организации управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений. Целями организационно-управленческой практики является приобретение студентами магистратуры знаний и умений, необходимых для выполнения организационно - управленческих работ.

Главная цель управленческой практики: обеспечить усвоения студентами знаний теоретических основ управления образовательными системами как науки в логике целостного образовательного процесса.

В процессе прохождения практики студент магистратуры должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений.

Целью практики студентов, обучающихся по программе магистерской подготовки, является изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основными задачами управленческой практики являются:

- изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава ТалГУ;
- изучение организации учебного процесса в ТалГУ (формы и методы обучения);
- формирование умений определять цели и задачи преподаваемого курса, его содержание в соответствии с требованиями стандарта и спецификой вуза и кафедры;

- формирование навыков преподавательской и воспитательной работы со студентами путем самостоятельного проведения лабораторных занятий, практикумов, семинаров, курсового проектирования, чтения пробных лекций по предложенной тематике и др.;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля;
- ознакомительная практика в образовательных учреждениях;

В ходе управленческой практики магистрант осуществляет следующие виды профессиональной деятельности:

- обобщение опыта работы систем управления, разработка и/или реализация управленческих проектов социализацией ребенка в начальном образовании;
- изучение организационно-правовых основ управления социализацией ребенка в начальном образовании;
- анализ реализации управленческих решений и оценка качества социализацией ребенка в начальном образовании;
- организация взаимодействия с субъектами управления социализацией ребенка в начальном образовании;
- проектирование и реализация инициатив, оптимизирующих существующие модели и технологии управления социализацией ребенка в начальном образовании;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и карьеры.

Управленческая практика является одним из видов практик магистрантов по направлению 550 700 «Педагогика» по профилю «Педагогика и начальное образование» предназначена для дальнейшей ориентации будущих магистров на педагогическую деятельность в качестве преподавателя в образовательных учреждениях.

Требования к педагогической практике определяются ГОС ВПО.

III ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация практики ориентирована на реализацию принципов продуктивного обучения, активное самообразование в процессе педагогической деятельности магистрантов, достижение социально значимых результатов, в том числе, содействие совершенствованию информационно-методической базы кафедр.

Теоретическую подготовку, необходимую для выполнения программы практики, все магистранты получают в процессе изучения дисциплины «Педагогика и психология высшей школы».

Основной базой проведения практики являются факультет и выпускающая кафедра. Объем и сроки проведения практики определяется учебным планом направления подготовки по основной образовательной программе. Календарные сроки педагогической практики указываются в приказе «О прохождении педагогической практики магистрантами факультета управления». В приказе указывается также

распределение магистрантов по кафедрам факультета, научные руководители магистрантов, руководитель педагогической практики.

Подготовка к проведению практики, общее руководство и контроль за ее прохождением осуществляются руководителем управленческой практики.

Непосредственный контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

В течение педагогической практики магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять задания в соответствии с программой практики;
- подчиняться всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Управленческая практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

IV МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Управленческая практика выполняется во 2 семестре и включает 8 недель.

Местом прохождения педагогической практики служат выпускающие кафедры факультета, профильные школы и лицеи. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на предприятиях, где будут проходить практику.

V КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- способен собирать и интегрировать освоенные теории и концепции, использовать междисциплинарный подход, определять границы их применимости при решении профессиональных задач (ОК-1);
- способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения (ОК-2);
- способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования (ОК-3);

инструментальными (ИК):

- имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований на официальном или государственном языках (ИК-1);
- способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах (ИК-2),
- владеет навыками работы с большим объемом информации, способен использовать современные информационные и инновационные технологии,

специализированные программные обеспечения в профессиональной деятельности (ИК-3);

- готов принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды (ИК-4);
- социально-личностными и общекультурными (СЛК);
- использовать социальные и культурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности (СЛК-1);
- способен транслировать в социуме нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов для устойчивого развития. (СЛК-3).

б) профессиональными (ПК):

В области педагогической деятельности:

- предлагает идеи, инновации в проектировании новых условий образовательной среды, в том числе информационных, для обеспечения качества образования (ПК-1);
- способен осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную карьеру (ПК-6);
- готов действовать в поликультурной среде и реализовать принципы и методы поликультурного обучения и воспитания, взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач (ПК-7).
- готов использовать научные методы в том числе, информационные и инновационные технологии для решения исследовательских задач (ПК-8);

В области управленческой деятельности:

- готов изучать состояние и проводить экспертизу образовательной среды, определять административные ресурсы развития образовательной организации (ПК-14);
- готов исследовать и оценивать реализацию управленческого процесса, способен оперативно вырабатывать управленческие решения, основываясь на парадигме устойчивого развития (ПК-15);
- готов использовать инновационные технологии менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК16);
- готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательной организацией, опираясь на отечественный и зарубежный опыт (ПК-17);
- способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательной организации и определять круг потенциальных партнеров образовательной организации при решении управленческих задач (ПК-18);
- готов использовать имеющиеся возможности окружения управляемой системы и использовать современные технологии для проектирования путей развития и обеспечения качеством управления (ПК-19);

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

VI СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 8 кредитов, 240 часов.

Управленческая практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которая должна обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе способностью проектировать содержание и технологию преподавания, управлять учебным процессом.

Практика должна способствовать процессам развития личности магистранта, переключения на совершенно новый вид педагогической деятельности, усвоение общественных норм, ценностей профессии, а также формирования персональной деловой культуры будущих магистров.

Программа практики включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы.

Подготовительный этап:

- теоретическая подготовка по курсу;
- знакомство с информационно-методической базой практики;
- определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

Основной этап:

- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры (не менее двух посещений);
- подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса;
- организационно-воспитательная работа (курирование студенческих групп).

- *Заключительный этап:*

- подготовка отчета по практике;

Содержание практики предполагает выполнение магистрантом следующих видов работ:

За время практики магистрант должен:

- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности ТалГУ;
- посетить и выполнить анализ занятий ведущих преподавателей;

В процессе работы с нормативными документами магистрант должен:

- изучить структуру и содержание ГОС ВПО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности магистра;
- проанализировать учебный план подготовки магистра и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- проанализировать формы и методы, используемые при изучении данной дисциплины.

Организационно-воспитательная работа

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие магистранта в организации воспитательной работы и внеучебной деятельности студентов.

Форма отчетности

В процессе управленческой практики предусматривается: знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

В отчете должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые магистром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики. Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

Требования к отчету по организационно-управленческой практике

После окончания практики магистрант обязан подготовить отчет по практике. Отчет о прохождении управленческой практики магистранта в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист
 2. Дневник прохождения практики. В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.
 3. Содержание
 4. Введение
 5. Список терминов, сокращений
 6. Характеристику организации - места прохождения практики (отчет о первом этапе практики)
 7. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики)
 8. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась студенту магистратуры в ходе организационно-управленческой практики) 9.
- Заключение
10. Список использованных источников и литературы
 11. Приложения.

В отчете должны быть представлены результаты выполненных в ходе практики заданий с приложением подготовленных студентом учебно - методических и диагностических материалов, а также самоанализ проведенной работы.

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц; в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

По окончании управленческой практики студент магистратуры заполняет индивидуальный план магистранта в соответствующем разделе. Аттестация по итогам

организационно – управленческой практики проводится руководителем практики и по итогам аттестации студенту магистратуры выставляется оценка. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели практики:

1. Педагогическая практика призвана обеспечить тесную связь между научнотеоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт педагогической деятельности и определенные навыки научно-психологического и педагогического исследования.

2. Ознакомить магистрантов с содержанием процессов управления социализацией ребенка в дошкольном образовании по направлению подготовки магистрантов, помочь им в освоении научной методики управления и организации сопровождения развития ребенка в дошкольном образовании.

3. Способствовать освоению магистрантами отдельных управленческих практик в процессе знакомства с опытом организации дошкольного образования.

Задачи практики

Выработать у магистрантов:

1. умение работать с управленческими документами, фиксировать информацию и анализировать управленческие решения в практике организации дошкольного образования;

2. умение анализировать, планировать, оценивать и корректировать деятельность по направлению подготовки магистрантов в соответствии с предъявляемыми требованиями;

1. умение организовать индивидуальную работу по разработке проектов в сфере управления социализацией ребенка в дошкольном образовании.

2. умение оценивать результаты собственной организационной деятельности в области управления дошкольным начальным образованием.

3. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 154 с.
2. Давыдов В.П., Образцов П.И., Уман, А.И. Методология и методика психолого-педагогического исследования: учеб. пособие. М.: Логос, 2006. 127 с.
3. Ерофеева Т.И. Семинарские и практические занятия по курсу «Методология и методика педагогического исследования»: Пособие для студентов факультетов дошкольного воспитания. М.: МПГУ, 2001. 110 с.
4. Койнова – Цёльнер Ю.В. Башталгыч мектепте активдүү окутуунун педагогикалык технологиялары.
5. Крылова М.А. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики: учеб. пособие / М.А. Крылова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017, 96 с.
6. Педагогика профессионального образования: учебное пособие / под редакцией В. А. Слостёнина. — Москва : Издательский центр «Академия». - 2004.

Дополнительная литература:

7. Анохина Г.М. Личностно развивающие педагогические технологии. Учебное пособие. - Воронеж: ВОИПКРО Образцов, П. И. Методология педагогического исследования: учебное пособие для академического бакалавриата / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. - 2019. — 156 с.
8. Байгазиев С. Чыгармачылык изденүүнү өксүткөн педагогикалык догмалардын окуучуну өстүрүп-өнүктүрүүнүн диалектикасына карай.(мугалимдер үчүн) –Б.: 2017. 36 б
9. Бекбоев И., Алимбеков А. Азыркы сабакты даярдап окутуунун технологиясы. - Бишкек.- 2011.
10. Жогорку окуу жайдын педагогикасынын негиздери: ЖОЖдун студенттери үчүн окуу куралы. (А.С.Раимкулова, Г.С.Акиева, Н.А.Асипова, Т.С. Сатыбекова. .- Б. «Полиграфбумресурсы». - 2017. - 208 б.
11. И.Бекбоев «Инсанга багыттап окутуунун технологиялык теориялык жана практикалык маселелери»
12. Ильина Н.Ф. Современные проблемы науки и образования Учебно-методическое пособие. - Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева; ККИПК РО, 2012. - 97 с.
13. Крылова М.А. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики: учеб. пособие / М.А. Крылова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. 96 с.
14. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, - 2019. — 153 с.
15. Лучшие инновационные формы внеучебной деятельности в начальной школе Н.Ф.Дик Р-Н.- 2009.

Приложение 2

Форма дневника педагогической практики

ДНЕВНИК УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКМ

студента _____
(Ф.И.О.)

программы подготовки магистров направления

Отдел магистратуры _____

Начало практики _____ окончание _____
(дата) (дата)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

Научный
руководитель _____
(Ф.И.О.)

<i>Дата</i>	<i>Вид выполняемой работы</i>	<i>Отметка о выполнении</i>	<i>Подпись руководителя</i>

