

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ТАЛАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МАГИСТРАТУРА**

Утвержден на заседании  
Ученого Совета ТалГУ  
Протокол № 3

“26” 10 2021г..



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРАНТОВ**

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРАНТОВ В ТАЛАССКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

В современном образовании степень магистра следует по научному уровню за степенью бакалавра.

Магистратура эта завершающая академическая степень в системе многоуровневого университетского образования, имеющая свои цели и задачи. Степень магистра фиксирует высший образовательный уровень, направленный на научно-исследовательскую, научно-педагогическую деятельность.

Магистр - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией научного творчества, современными информационными технологиями.

## 1. Общие положения

1.1. Магистерская подготовка в ТалГУ реализует профессиональные образовательные программы и является завершающим уровнем полного высшего образования.

1.2. Магистерские программы - основные образовательные программы в системе высшего образования, предполагающие получение углубленных знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с профильной направленностью для успешной профессиональной деятельности или, в дальнейшем обучении в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Закона об образовании Кыргызской Республики (от 30 апреля 2003 г. №92), Положением о многоуровневой структуре высшего образования в Кыргызской Республике, государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, нормативных документов Министерства образования и науки Кыргызской Республики, устава ТалГУ.

1.4. Положение определяет собой общие принципы подготовки магистров, порядок утверждения и реализации магистерских программ, руководства ими, правила поступления и проведения итоговой государственной аттестации.

1.5. Магистратура является частью образовательной системы ТалГУ и введена в структуру высшего профессионального образования с целью обеспечения доступности профессионального образования соответствующего уровня, подготовки высококвалифицированных специалистов, ориентированных на различные виды инновационной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки, и обеспечения академической мобильности в образовании.

1.6. Содержательная часть магистерской подготовки реализуется на кафедрах структурных подразделений с использованием их кадрового потенциала, учебно - лабораторной базы, источников учебной и научной информации.

1.7. Нормативный срок обучения в магистратуре в очной форме составляет 2 года. Трудоемкость основной образовательной программы (далее - ООП) магистратуры за учебный год по очной форме обучения равна 60 зачетным единицам (одна зачетная единица соответствует 30 академическим часам).

1.8. Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

1.9. Порядок приема, восстановления, перевода в магистратуру ТалГУ и отчисления из нее определяется законодательством Кыргызской Республики и нормативными документами вуза.

1.10. Процедура внесения дополнений и изменений в Положение осуществляется в установленном порядке на основании решения УС ТалГУ.

1.10. Общее руководство деятельностью магистратуры осуществляет ректор ТалГУ или по его поручению первый проректор - проректор по учебной работе, организация работы магистратурой возлагается на заведующего магистратурой.

## **2. Цели и задачи магистратуры**

2.1. Настоящее Положение устанавливает цели и организацию магистерской программы.

Основной целью магистратуры является подготовка магистрантов наук, как высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, способных к самостоятельной исследовательской деятельности в соответствующей области науки, образования и производства.

Основными задачами магистратуры являются:

- глубокая теоретическая и практическая, индивидуальная подготовка магистрантов в избранном направлении науки и педагогической деятельности на основе фундаментальных знаний, полученных на предыдущей ступени высшего образования;
- овладение приемами поисковой, экспериментальной и творческой работ;
- углубление теоретической и практической индивидуальной подготовки магистрантов, обеспечение условий для получения обучающимися полноценного и качественного профильного и научно-педагогического образования, достижения ими профессиональной компетентности;
- освоение магистрантами наиболее важных и устойчивых знаний, обеспечивающих высокий уровень интеллектуального развития, овладение нравственными, этическими и правовыми нормами, культурой мышления, развитие творческого потенциала, инициативы и новаторства, способных

формулировать и решать современные научные и практические проблемы, успешно осуществлять научно - педагогическую, научно-исследовательскую и управленческую деятельность.

Магистранты за время обучения в магистратуре в установленные сроки обучения обязаны:

- полностью выполнять учебный план работы;
- выполнять научно-исследовательские работы в соответствии с индивидуальным планом;
- написать и защитить магистерскую диссертацию.

## **2.2. Общие требования к специализированной магистерской программе**

2.2.1. Специализированная магистерская программа, определяющая профессиональную специализацию магистра, представляет собой актуальную крупную научную проблему направления и содержит требования к обязательному минимуму содержания и уровня образовательной, специальной и научно-исследовательской подготовки магистра, а также к итоговой государственной аттестации.

2.2.2. Магистерская программа состоит из программы обучения специализированной магистерской подготовки, которая имеет две примерно равные по объему составляющие: образовательную и научно-исследовательскую.

2.2.3. Кафедры и научные подразделения университета имеют право на открытие новых магистерских программ, которые осуществляются в установленном порядке.

2.2.4. Магистерская программа, как документ, состоит из следующих частей:

1. Аннотация. Аннотация магистерской программы обрисовывает ее проблемное поле с учетом специфики научных исследований кафедры.
2. Учебный план магистерской программы. Учебный план определяет содержание образовательной и научно-исследовательской частей магистерской программы.

2.2.5. Образовательная часть программы содержит следующие обязательные циклы дисциплин:

- гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- математические и естественно - научные дисциплины;
- дисциплины направления: дисциплины по выбору;
- специальные дисциплины;
- факультативные дисциплины.

Объем и перечень обязательных дисциплин этих циклов определяют образовательные стандарты магистерской подготовки по соответствующим направлениям.

2.2.6. Научно-исследовательская подготовка складывается из научно-исследовательской работы, научно-исследовательской практики, научно-педагогической практики и работы по подготовке магистерской диссертации.

2.2.7. Учебные планы разрабатываются специалистами при участии руководителей магистерских программ и являются основой для составления учебных планов магистерских программ соответствующего направления и профиля. В учебном плане магистерской программы содержится перечень конкретных дисциплин каждого цикла и определяется тема научно-исследовательской работы.

### **3. Общие требования приема в магистратуру**

3.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и имеющие диплом о высшем образовании (бакалавр, специалист). Лица, имеющие квалификации бакалавра, специалиста по соответствующему профилю подготовки и рекомендации Государственной аттестационной комиссии для поступления в магистратуру зачисляются на соответствующий профиль подготовки вне конкурса на основе собеседования.

3.2. Для абитуриентов с высшим профессиональным образованием по неродственным направлениям и подготовки бакалавров и специалистов предусматривается прохождение выравнивающих курсов, формирующих базовые профессиональные знания и компетенции магистров по соответствующим направлениям. Срок освоения образовательной программы увеличивается на полгода за счет освоения выравнивающих курсов, формирующих базовые профессиональные знания и компетенции ООП ВПО по подготовке магистров по соответствующему направлению.

3.3. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья вуз вправе продлить срок обучения по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

3.4. Вступительные испытания осуществляется приемной комиссией. В состав приемной комиссии входят ведущие профессора и доценты кафедры, ведущие магистерские программы.

3.5. Программу на вступительные испытания (собеседование и экзамен) по профилям определяют руководители направлений, соответствующие уровню предусмотренным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра по данному профилю. Комиссия принимает решение, рекомендующее или отказывающее в зачислении на магистерскую подготовку.

3.6. Форма и перечень вступительных испытаний при поступлении в магистратуру определяется вузом самостоятельно. Для проведения вступительных испытаний в магистратуру, в ТалГУ создается аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

3.7. К участию в конкурсе допускаются поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания и предоставившие в приемную комиссию в установленный срок подлинник(и) документов об образовании.

3.9. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора с указанием наименования направления и программы.

3.10. Магистранту выдается зачетная книжка и студенческий билет.

3.11. Перечень документов для поступления в магистратуру:

1. Заявление на имя ректора;
2. Диплом о высшем образовании с приложением (оригинал);
3. Фото 3x4 - 6 шт.
4. Копия паспорта.
5. Рекомендация (если есть) кафедры, деканата, аттестационной комиссии.
6. Квитанция об оплате за право записи.

3.12. Прием в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной государственной инспекцией по лицензированию и аккредитации при МОиН КР на право подготовки магистров по соответствующим направлениям.

3.13. Обучение в магистратуре ТалГУ осуществляется на платной основе.

#### **4. Организация магистерской подготовки**

4.1. Условиями реализации магистерских программ являются:

- наличие государственной лицензии;
- наличие не менее 75% докторов и кандидатов наук от общего числа научно-педагогических кадров, обеспечивающих учебный процесс по направлению;
- наличие выпускного курса, на котором обучаются по образовательно-профессиональным программам бакалавра;
- наличие общих внутривузовских требований к магистерской подготовке по направлению соответствующих требованиям Государственных стандартов;
- наличие рабочих учебных планов по магистерским программам;
- наличие рабочих программ учебных дисциплин каждой программе: обеспеченность учебно-лабораторным оборудованием согласно требованиям УМС ТалГУ;
- наличие источников учебной информации, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

4.2. В магистратуре ТалГУ реализуются магистерские программы профессионально-ориентированные, отличающиеся содержательной направленностью и целевыми функциями программы подготовки магистров.

4.3. Образовательная часть программы включает: лекционные, практические (лабораторные), семинарские и самостоятельные занятия по изучению дополнительных глав естественных, гуманитарных, экономических общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также курсов по выбору, ориентированных на получение профессионального образования.

Программа предусматривает углубленное изучение предметов специализаций с аттестацией по этим предметам в виде итоговых или выпускных экзаменов и зачетов.

4.4. Кроме дисциплин обязательной программы в магистратуре могут вводиться в виде дополнительных услуг факультативы, специальные курсы и семинары, а также программы дополнительного образования.

4.5. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла могут быть привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

4.6. Защита магистерской диссертации и сдача выпускных экзаменов происходят публично на заседании Государственной аттестационной комиссии.

4.7. Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется его индивидуальным планом и включает: научно-исследовательскую работу по теме магистерской диссертации, научно-исследовательский и научно-педагогических практик, написание аттестационной, квалификационной работы (магистерской диссертации) и определяется на основе требований ГОС по направлениям подготовки.

4.8. Научную часть программы магистрант осваивает под руководством научного руководителя, который назначается из числа наиболее опытных докторов и кандидатов наук, профессоров или доцентов.

4.9. Срок обучения по очной форме обучения – 2, (2,5) года, заочной и дистантной форме обучения - 2,5 (3) года.

4.10. Число обязательных часов в неделю дистантной формы обучения не менее 10 часов в неделю. При дистантной форме обучения магистранту должна быть обеспечена возможность аудиторных занятий с преподавателем не менее 60 часов в год.

4.11. Объем педагогической нагрузки научного руководителя, консультантов и остальные виды нагрузки, определяются по нормам, утвержденным ректором ТалГУ. Преподаватель университета не может являться научным руководителем одновременно более 5 магистрантов по каждому курсу (по одной специализации) и возглавлять более двух специализаций (программ).

## **5. Организация учебного процесса**

5.1. Структура и организация учебного процесса подготовки магистров регламентируются учебными планами направлений, учебными планами магистерских программ и индивидуальными планами магистрантов.

5.2. Для организации учебных занятий могут быть использованы следующие формы:

- академические занятия в группах для магистрантов, обучающихся по данной магистерской программе;
- индивидуальные занятия с отдельным магистрантом;
- занятия для самостоятельного изучения дисциплин с консультацией руководителя магистерской подготовки;
- группы комплектуются не менее 15 человек.

5.3. Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации.

5.4. Индивидуальный план магистранта предусматривает освещение следующих вопросов:

- распределение учебного времени по всем видам учебных работ, перечень теоретических и практических занятий;
- подготовку публикаций, рефератов, докладов, участие в конференциях, семинарах, тема магистерской диссертации и обоснование ее выбора;

5.5. Темы магистерских диссертаций утверждаются не позднее второго семестра обучения в магистратуре. Магистрант регулярно отчитывается о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры и ежегодно аттестуется.

5.6. Содержание индивидуальной подготовки в виде документа "Индивидуальный план - зачетная книжка магистранта" выдается каждому обучающемуся персонально.

5.7. Для проведения учебных занятий по дисциплинам этих циклов кафедрами выделяется нагрузка на каждого магистра в объеме часов, устанавливаемых учебно-методическим объединением ТалГУ.

5.8. Для прохождения практики студентов должны быть заключены договора с предприятиями, учреждениями или другими организациями.

5.9. Все виды практик магистров должны соответствовать основным направлениям научных исследований, включать научно-исследовательскую работу на кафедре, научно-производственную работу, преподавательскую деятельность.

5.10. Контроль за ходом учебного процесса и выполнением магистрантом индивидуального плана осуществляется руководителем магистерской программы и его научным руководителем.

5.11. Магистранты, полностью выполнившие все требования учебного плана в течение учебного года, приказом переводятся на следующий курс.

5.12. Магистранты могут быть отчислены в течение семестра:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость (не сдавшие к концу учебного семестра все или более 3-х экзаменов или зачетов, предусмотренных учебным планом, а также не сдавших курсовые и другие работы по дисциплинам учебного плана данного семестра или не выполнившие научно-исследовательскую работу в семестре, предусмотренную индивидуальным планом);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ТалГУ и правилами внутреннего распорядка;
- за пропуски учебных занятий без уважительных причин, если общая сумма пропусков в семестре составляет более 72 часов учебного времени.



## 5. Руководство магистратурой

6.1. Общее руководство магистратурой в ТалГУ осуществляет проректор по учебной работе. Координацию работы магистратуры университета осуществляет учебный отдел.

6.2. Задачами отдела являются планирование, координация учебной и организационно-методической кафедр по подготовке магистрантов, обеспечение единства системы требований, условий реализации и оценки качества программ магистерской подготовки, совершенствование организации учебного процесса в магистратуре.

6.3. Непосредственное руководство программой магистерской подготовки по конкретному направлению осуществляет руководитель магистерской программы, назначаемый приказом ректора, как правило, из числа докторов или кандидатов наук соответствующего профиля.

6.4. Научный руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой (кафедрами):

- участвует в разработке учебного плана магистерской программы;
- осуществляет контроль над разработкой РП учебных дисциплин и программ практик;
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов.

6.5. Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

6.6. Каждому магистранту приказом ректора назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы.

6.6. Научный руководитель

- совместно с магистрантом на основе учебного плана магистерской программы составляет индивидуальный план работы магистранта в течение двух месяцев со дня зачисления его в магистратуру;
- осуществляет непосредственное руководство выполнением индивидуального плана магистранта;
- консультирует магистранта в выборе темы магистерской диссертации и руководит им в подготовке и защите диссертации.

6.7. Для решения проблемных и методических вопросов общего характера создается постоянно действующий методический Совет магистратуры, в состав которого входят официальные представители структурных подразделений по магистратуре. Заседания УМС проводятся и по плану или по мере возникновения обсуждаемых вопросов.

6.8. Аттестация студента - магистранта по научно-исследовательской части работы проводится согласно индивидуальному плану, при этом учитываются итоги апробации исследовательской работы в виде докладов или сообщений на научных семинарах и конференциях, причем за время обучения должно быть опубликовано или подготовлены к публикации.

Текущая аттестация по образовательной части программы проводится в текущих экзаменах, зачетах, защиты проектов, рефератов, контрольных работ и других форм контроля и определяется спецификой направления и индивидуальным планом магистрантов.

## **7. Регламент учебного процесса**

Требования для получения степени магистра.

Права и обязанности преподавателей.

Правила определения академической неуспеваемости.

Итоговая аттестация выпускников.

Настоящий регламент определяет основные элементы учебного процесса, нормы взаимоотношений магистрантов, профессорско-преподавательского состава и администрации ТалГУ, а также механизмы их регулирования.

### **7.1. Требования для получения степени магистра**

Для выполнения магистерской программы магистрант должен сдать экзамены и получить зачеты по всем предусмотренным программой обучения курсам, куда входят обязательные курсы, исследовательские семинары, специальные курсы, публикация двух научных статей и защитить магистерскую диссертацию. Программа обучения может подвергаться корректировке.

### **7.2. Права и обязанности магистрантов и преподавателей**

7.2.1. Преподаватели до начала чтения курса представляют в отдел магистратуры рабочие программы (силлабус) и УМК читаемых курсов. Преподаватели должны по возможности избегать значительных отклонений от объявленной программы, в особенности, по обязательным курсам.

7.2.2. Магистрантам создаются благоприятные условия для обучения путем предоставления каждому из них возможности: пользоваться в рамках учебного процесса библиотекой и лабораториями, электронной библиотекой, ресурсными центрами, интернет - классами в соответствии с правилами пользования услугами этих подразделений;

7.2.3. Магистранты обязаны выполнять требования, изложенные в регламенте, и распоряжения администрации структурных подразделений.

7.2.4. Преподаватели обязаны выделить время для регулярных консультаций по читаемым предметам и по вопросам, связанных с исследовательской работой.

7.2.5. Преподаватели отвечают за составление рабочей программы (силлабус, УМК).

7.2.6. Требования к магистрантам, необходимые для аттестации преподаваемых дисциплин устанавливает преподаватель. Эти требования должны быть четко

указаны в силлабусе, УМК, который раздается магистрантам в начале чтения соответствующего преподаваемого предмета. Объявленные требования не могут пересматриваться на протяжении учебного года.

7.2.7. Преподаватели, руководящие магистерскими работами, контролируют соблюдение магистрантами общепринятых правил их оформления.

7.2.8. Непосредственный научный руководитель совместно с магистрантом составляет индивидуальный план магистерской подготовки, и осуществляет систематический контроль за его исполнением.

### **7.3. Правила определения академической неуспеваемости**

7.3.1. Итоговая оценка по предметам складывается из следующих работ:

- контрольные работы, задания для самостоятельной работы и т.д.;
- итоговые зачеты.

7.3.2. Слушатель, не получивший зачет, экзамен и не выполнивший работу, считается неуспевающим.

7.3.3. Итоговые экзамены по курсам проводятся после завершения экзаменационной сессии. Форма итогового экзамена проводится по согласию силлабусу или УМК.

7.3.4. Оценка выставляется по каждому читаемому в семестре курсу по 5 бальной системе. Пропущенные по неуважительной причине контрольные задания оцениваются за "два" (или неудовлетворительно). В зачетную книжку и диплом выставляется оценка по 5 бальной системе.

7.3.5. Академически успевающими считаются магистранты, получившие по всем предметам удовлетворительные оценки и зачеты, предусмотренные учебным планом.

7.3.6. В случае неявки на экзамен магистрант получает возможность сдать свои задолженности до конца учебного года (до переводного рапорта).

7.3.7. Если у магистранта возникают вопросы по оценке экзаменационной работы, он имеет право получить разъяснение у преподавателя, или обратиться к руководителю направления.

7.3.8. Лицам, обучающимся в магистратуре, может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья при наличии всех документов и заключения ВКК.

7.3.9 Перевод из магистратуры одного высшего учебного заведения в магистратуру другого, а также из очной магистратуры в магистратуру заочную и наоборот, осуществляется приказом ректора по заявлению обучающегося, с согласия заведующего отделом магистратуры. В случае перевода выдается справка о сданных экзаменах и зачетах и выполнении индивидуального плана.

7.3.10 Лица, не выполняющие без уважительных причин в установленные сроки, запланированные в индивидуальном плане этапы учебной и научно-исследовательской работы, по представлению руководителя направления, приказом ректора отчисляются из магистратуры, на магистрантов распространяются все правила и положения, установленные для вузов.

## **7.4. Итоговая аттестация выпускников**

7.4.1. Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ГОС ВПО и является заключительным этапом оценки качества выполнения магистрантом его индивидуального учебного плана.

7.4.2. Итоговая аттестация в магистратуре проводится в виде выпускных экзаменов по предметам специализации, а также защиты перед Государственной аттестационной комиссией магистерской диссертации.

7.4.3. Лица, успешно выполнившие индивидуальный план обучения в магистратуре приказом ректора университета допускаются к сдаче государственного квалификационного экзамена по избранной специальности и защите магистерской диссертации на соискание академической степени магистра.

7.4.4. Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, которая является законченным самостоятельным научным исследованием, выполненным на базе теоретических знаний и навыков и выполнения научно-исследовательской работы, полученных за весь период обучения в магистратуре. В случае, если выпускная работа имеет междисциплинарный характер отделу магистратуры предоставляется право приглашать научных консультантов по отдельным разделам диссертации.

7.4.5. Магистерская диссертация допускается к защите при наличии автореферата, двух опубликованных статей, получившей рекомендацию кафедры, развернутый отзыв руководителя, две рецензии.

7.4.6. Магистерская диссертация оформляется по правилам оформления диссертационных работ (в соответствии с положением о написании и оформлении магистерской диссертации) и должна храниться в структурных подразделениях не менее 5 лет. Кроме того, магистрантом оформляется автореферат магистерской диссертации (в соответствии с положением).

7.4.7. Порядок проведения итоговой государственной аттестации доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за 2 месяца до её начала.

7.4.8. Подготовленная магистерская диссертация с отзывом научного руководителя и внешней рецензией, сдается магистрантом в отдел магистратуры не позднее 10 дней до защиты. Заведующий отделом магистратуры допускает магистерскую диссертацию к защите в ГАК.

7.4.9. Защита магистерской и сдача выпускных экзаменов происходит публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. По итогам защиты выставляется дифференцированная оценка.

7.4.10. Государственная экзаменационная комиссия утверждается Министерством образования КР. Результаты экзаменов и защиты диссертационной работы оформляются протоколом.

7.4.11. Магистрантам, полностью выполнившим индивидуальный план по профессиональной образовательной программе, выбранного ими направления и

специализации, присуждается академическая степень <<Магистр>> с указанием направления, профиля и выдается Диплом магистра государственного образца с приложением, в котором указываются все изученные магистрантом дисциплины и полученные по ним оценки, а также указывается тема магистерской диссертации с итогами ее защиты.

7.4.12. Магистранты, выполнившие программу, но не защитившие магистерскую работу, получают справку об окончании. Слушателям, защитившим магистерскую работу в течение года после окончания обучения, справка обменивается на диплом.

7.4.13. Магистранты, имеющие средний общий балл не ниже 4,75 (по 5-бальной шкале), сдавшие государственную аттестацию и защитившие магистерскую диссертацию на "отлично", получают диплом с отличием.

7.4.14. Магистрантам, сдавшим государственную аттестацию и защитившие магистерскую диссертацию на «отлично», рекомендуются для учебы в аспирантуре. Результаты выпускных экзаменов могут быть засчитаны в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, при ходатайстве научного руководителя магистранта и руководителя магистерской программы.