

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ТАЛАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МАГИСТРАТУРА**

Утвержден на заседании

УМС ТалГУ

Протокол № 6

“14” 12 2021-ж.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК
МАГИСТРАНТОВ**

ТАЛАС - 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| Введение | 3 |
| Общие положения | 5 |
| Цель и задачи практики | 6 |
| Место и сроки проведения практик | 6 |
| Общие требования к организации практик | 7 |
| Порядок прохождения практик | 8 |
| Руководство практикой | 9 |
| Управленческая практика | 11 |
| Научно-педагогическая практика | 14 |
| Научно-исследовательская практика | 18 |
| Права и обязанности магистрантов-практикантов | 23 |
| Методическое обеспечение практики | 24 |
| Требования к оформлению отчета практик | 26 |
| Итогов практик | 28 |
| Приложения | 30 |

Настоящее положение разработано на основе Закона КР «Об образовании», «Положения о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике», государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования подготовки магистров по направлениям, а также в соответствии с Уставом ТалГУ. Данное положение определяет цели, задачи практик, порядок организации и руководства, раскрывает содержание и структуру практик и требования к отчетной документации.

Данное положение разработали:

1. Стамалиева К.А. – специалист отдела магистратуры, к.п.н., доцент;
2. Умарбекова А.А.- заведующая кафедрой педагогики, к.п.н., доцент;
3. Ажибаева А.А.- профессор кафедры педагогики, д.п.н., профессор ТалГУ.

Настоящее положение регулирует вопросы организации, прохождения и отчетности всех видов практик студентами магистратуры всех направлений и магистерских программ в Таласском государственном университете.

Практика магистрантов является одним из компонентов основной образовательной программы профессиональной подготовки и реализуется в соответствии с утвержденными учебными планами подготовки магистрантов. Этот вид деятельности магистранта нацелен на овладение основами мастерства педагога, развитие профессиональных навыков преподавателя, умения самостоятельного ведения преподавательской работы, навыки исследовательской работы.

При реализации образовательных программ по каждому направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик:

- Управленческая;
- Научно педагогическая;
- Научно – исследовательская.

Практика магистрантов может осуществляться в организациях и учреждениях разных организационно – правовых форм и форм собственности или на программах вуза, обладающих необходимым кадровым и научно – техническим персоналом.

Сроки, конкретные виды и содержание практик определяются учебными планами и программами, разработанными в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в государственных образовательных стандартах по направлению магистерской подготовки высшего профессионального образования, и соответствующими приказами ректора.

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Магистр - академическая степень второго уровня высшего профессионального образования, дающая право для поступления в аспирантуру или докторантуру (PhD или по профилю), осуществлять профессиональную деятельность, а также занимать государственные и муниципальные должности.

Профильная организация - организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ГОС ВПО. Организация проведения практики, предусмотренной ГОС ВПО, осуществляется профильными организациями на основе договоров с ТалГУ.

Руководитель практики - лицо, назначаемое из числа профессорско-преподавательского состава ТалГУ.

Руководитель практики от организации - лицо, назначаемое из числа работников профильной организации.

Каждый вид практики имеет свои задачи и свое место в курсе профессиональной подготовки магистра по направлению, а также разные формы оценки деятельности магистрантов. Практика должна способствовать реализации личностных способностей обучающихся в научно-педагогической деятельности.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика магистрантов является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую и научную подготовку магистрантов. Она включается в индивидуальный план обучения, при этом магистрант обязан освоить минимум теоретических базовых курсов, необходимых для выполнения программы практики.

1.2. Проведение всех видов практик направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами элементами профессиональной деятельности с учетом будущей специализации в соответствии с требованиями к уровню профессиональной деятельности магистрантов.

1.3. Сроки, конкретные виды, содержание и проведение практики осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики, содержащимися в государственных образовательных стандартах по каждому конкретному направлению магистерской подготовки высшего профессионального образования и завершается написанием отчета с его последующей защитой.

1.4. Руководители магистерских программ совместно с ППС выпускающих кафедр разрабатывают и утверждают комплексную программу проведения практик магистрантов по конкретному направлению подготовки. Программа отражает цели, задачи, содержание, объем работы, место проведения практики, формы отчетности.

1.5. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования.

1.6. Отделом магистратуры разрабатываются методические рекомендации по проведению практик магистрантов в соответствии с требованиями к их организации, содержащимися в ГОС ВПО по направлениям магистерской подготовки, а также на основе данного «Положения о порядке практики магистрантов в ТалГУ» и с учетом комплексной программы проведения практик магистрантов по конкретному направлению подготовки.

1.7. Результаты прохождения практики обсуждаются на расширенном заседании отдела магистратуры. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений магистранта.

1.6. Результаты практики заносятся в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку магистранта, также составляется отчет и сдается в отдел магистратуры ТалГУ.

1.7. Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

1.8. Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель управленческих, научно-педагогических и научно-исследовательских практик: формирование профессиональных компетенций и развитие навыков ценностных основ профессиональной деятельности в сфере образования, приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы и подготовка к написанию магистерской диссертации.

Основные задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных будущим магистрами за время обучения в университете;
- сформировать у будущих магистров умения и навыки применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;
- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистрантов в соответствии видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;
- выработка навыков самостоятельного анализа научной информации, использования современных научных методов для решения исследовательских задач;
- самостоятельно решать исследовательские задачи;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего профессионального образования соответствующих направлений подготовки.

3 МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика магистрантов может осуществляться в организациях и учреждениях разных организационно - правовых форм и форм собственности, где возможно выполнение магистерской диссертации.

Оформление магистранта на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении магистранта на практику;
- договора (отношения) о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для прохождения практики и ходатайство руководителя на ее прохождение.

Места прохождения практик должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования. Необходимо предусматривать возможность получения магистрантом нужной информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем магистерской диссертации. Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

Требования к организации практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта.

К организационно-методическому обеспечению практики относятся:

- программа практики;
- индивидуальный план практики;
- методические пособия по организации практики.

Практики могут проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями. Практика осуществляется на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Продолжительность рабочего дня магистрантов во время прохождения практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю.

Практика магистрантов оценивается по результатам отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой. При оценке итогов работы магистрантов принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Оценка по практике (зачет, дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, или проходят практику в индивидуальном порядке. Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом ТалГУ.

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующая отделом магистратуры. Для проведения всех видов практик студентов магистратуры назначается база практики. Базой практики могут быть организации, осуществляющие образовательные программы, ведущие научные разработки в области, соответствующей направлению магистерской подготовки, высшие учебные заведения.

Непосредственным руководителем практики студента-магистранта является его научный руководитель.

Основным документом по организации и проведению практики является программа практики. Программа практики должна предусматривать:

- назначение практики, ее место в системе подготовки магистрантов;
- цели и задачи практики;
- структуру и содержание;
- сроки выполнения магистрантами общих и индивидуальных заданий;
- чтение лекций и проведение бесед в помощь магистрантам-практикантам;
- порядок и сроки подготовки защиты магистрантами отчетов по практике;
- форму аттестации по практике;
- используемую литературу.

Практика начинается со второго семестра первого курса магистерской подготовки студентов очной формы обучения. Продолжительность педагогической практики (количество недель) определяется в соответствии с учебным планом направления и отражается в графике учебного процесса. Перед началом практики руководителем направления проводится направляющая конференция, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики.

Руководство практикой возлагается на научного руководителя магистранта, совместно с которым на первой неделе практики магистрант составляет индивидуальный план. В нем планируется вся работа практиканта по прохождению практики. Для прохождения практики магистрант совместно с руководителем выбирает учебную дисциплину для самостоятельного проведения занятий и дальнейшего его анализа.

График работы магистранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин. В результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в соответствующей профессиональной области.

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании педагогических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей.

Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

5 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На первом этапе практики магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет:

- изучение психолого-педагогической литературы по проблемам обучения в высшей школе;
- знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных, семинарских и практических занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, магистерских диссертаций.
- освоение инновационных образовательных технологий;
- знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На следующем этапе магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных преподавателей. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в качестве наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы

проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме.

Следующим этапом практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий. В соответствии с направлением своего научно-педагогического исследования магистрант самостоятельно проводит различные формы научно-педагогической практики.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению научно-педагогической практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

На заключительном этапе магистрант принимает участие в «круглом столе», посвященном проблемам повышения качества высшего образования, оформляет и защищает отчет.

Практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Результаты прохождения практики обсуждаются на расширенном заседании отдела магистратуры. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений магистранта. Магистрант должен предоставить по итогам практики:

1. Индивидуальный план практиканта;
2. Отчет по практике (дневник педагогической практики, отчет);
3. Анализ руководителя практики по проведенному магистрантом занятию.

В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план магистранта должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы;
- выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются программой в соответствии с графиком учебного процесса. Магистрантам, имеющим стаж педагогической работы по профилю подготовки, по решению совета магистратуры, учебная практика может быть зачтена.

Практика магистрантов оценивается по результатам отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены составленные кейсы, задачи, тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, 4 элективные курсы и т.д. При оценке итогов работы магистрантов принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

Оценка по практике (зачет, дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Объем учебной нагрузки преподавателей по практикам рассчитывается на основании учебного плана в соответствии с Положением о порядке расчета часов и норм времени на отдельные виды учебной работы ТалГУ.

6 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство и контроль за организацией и проведением всех видов практик магистрантов по университету возлагается на проректора по учебной работе и отдел магистратуры. Ответственность за организацию и проведение практики магистрантов по конкретной магистерской программе возлагается на руководителя магистерской программы и на ответственных сотрудников.

Отдел магистратуры:

- разрабатывает основные нормативные документы по всем видам практик;
- обеспечивает организацию, планирование и учёт результатов практики по университету;
- составляет общеуниверситетский план - график проведения практики;
- оказывает необходимое содействие по определению базовых учреждений;
- выборочно посещает уроки и другие виды занятий, проводимые студентами-магистрантами;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- контролирует оформление документации по оплате работы специалистов, привлекаемых к руководству практикой;
- обобщает учебно-методический опыт практики;
- участвует в разработке программ и индивидуальных заданий по практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики магистрантов;
- определяет по согласованию с научным руководителем учреждения в качестве баз практики;
- готовит договор о сотрудничестве с базами практик магистрантов по базам практики и готовит приказ о направлении магистрантов на практику;
- контролирует прохождение практики магистрантами;
- составляет общий отчет по практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

Руководитель практики (научный руководитель магистерской диссертации):

- обеспечивает проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики и т. д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения студентами практики и строгое ее соответствие учебным планам и программам;
- руководит научно-исследовательской и педагогической работой студентов, предусмотренной заданием;
- помогает магистрантам разрабатывать и применять разнообразные методы, активизирующие познавательную деятельность;
- анализирует и оценивает работу практикантов;
- проводит проблемные семинары, методические совещания с магистрантами;
- анализирует отчетную документацию магистрантов и оценивает их работу; вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки магистрантов;

- осуществляет контроль обеспечения организации нормальных условий труда, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности со студентами;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; рассматривает отчеты студентов, дает оценку их работе, представляет ее в зачетной книжке, дает рекомендации по участию в научных студенческих конференциях по итогам практики;
- представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию научно-исследовательской и научно-педагогической практик студентов.

Руководитель практики от организации, осуществляющий руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики в структурных подразделениях;
- совместно с вузовским руководителем организует и контролирует прохождение практики студента в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- организует проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами предприятия по основным областям его деятельности;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает университету обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;
- включает магистрантов в многоплановую деятельность учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы;
- совместно с научным руководителем закрепляет магистрантов за объектами их профессиональной деятельности; проводит совещания в начале и в конце практики;
- осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по возникающим вопросам;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

Ответственность за проведение практики конкретного магистранта возлагается на руководителя магистерской диссертации.

7 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Управленческая практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

Трудоемкость 8 кредита практики составляет 240 часов. Продолжительность практики 8 недель. В качестве руководителей практики от Университета назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, знающие специфику профессии и деятельность предприятий - баз практической подготовки.

Руководитель практики до начала практики организует необходимую подготовку магистрантов к практике, проводит консультации в соответствии с программой практики, по окончании практики производит проверку отчетов по практике, представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики и организует прием защиты отчетов по практике.

Управленческая практика направлена на формирование и развитие профессиональных навыков, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного плана магистрантов. Педагогическая практика направлена:

- на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса;
- на выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области;
- на проектирование отдельных компонентов образовательного процесса.

Цель управленческой практики: сформировать у будущих магистров умения и навыки применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях, ознакомить студентов магистрантов со спецификой деятельности преподавателя высшей школы и формирование умений выполнения педагогических функций.

Задачи управленческой практики:

- сформировать у будущих магистров умения и навыки подготовки учебных материалов, планирования программ обучения, воспитания, проведения семинаров, тренингов;
- подготовка материалов для публикации в изданиях и использовать результаты различных проектов, исследовательской работы в магистерской диссертации;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач;
- приобретение студентом знаний, умений, и навыков, необходимых для его профессиональной деятельности со степенью подготовки магистр по соответствующему направлению;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса в различных видах образовательной деятельности;
- ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в вузе, с особенностями работы преподавателей по дисциплинам профиля;
- освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с обучаемыми, обучение самостоятельному и творческому применению знаний;
- приобретение начального опыта ведения научно-методической работы;
- ознакомление магистрантов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в вузе;
- изучение планирования и особенностей проведения различных видов учебных занятий, передового педагогического опыта использования наиболее эффективных методов обучения и новейших образовательных технологий;

- изучение методик преподавания, участие в подготовке и проведения лекционных и семинарских занятий и закрепление теоретических знаний в этой области на практике;
- приобретение навыков разработки планов семинарских занятий и методических материалов к ним, приобретение навыков проведения семинарских занятий;
- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной педагогической работы;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании.

Формируемые компетенции во время управленческой практики:

- готов к изучению возможностей образовательной среды и предлагает идеи, инновации в проектировании новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования (ПК-1);
- способен применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях (ПК-2);
- готов к преподаванию в высшей школе профильных дисциплин (ПК-3);
- способен объединять знания и сложную практику, адаптировать методики и методы учетом индивидуальных, возрастных и культурных особенностей учащихся в образовательных учреждениях (средней и высшей школе) и проектировать индивидуальные маршруты их обучения, воспитания и развития (ПК-4);
- способен руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-5);
- способен осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру (ПК-6), готов взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач (ПК-7).

Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать следующие компетенции:

- характеристика магистранта, как специалиста, способного применять освоенные компетенции при решении профессиональных задач;
- характеристика магистранта, как специалиста, способного использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно - исследовательской работе;
- характеристика магистранта, как специалиста, способного транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности;
- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций: способность к организаторской, управленческой, научно-исследовательской, производственной деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность.

Кроме того, необходимо отразить направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта и оценить выполнение магистрантом программы практики в баллах.

8 НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Научно-педагогическая практика магистрантов является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса. Научно-педагогическая практика организуется с целью выработки у магистрантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения семинарских и практических учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы.

Трудоёмкость 12 кредита практики составляет 360 часов для исследовательской практики. Продолжительность практики 12 недель.

Основная цель научно-педагогической практики: формирование и развитие профессиональных навыков преподавания в высшей школе; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения научно-педагогической, учебно-воспитательной и преподавательской деятельности. В соответствии с целями основными **задачами научно-педагогической практики** являются:

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;
- завершение теоретических исследований по теме диссертации;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по той учебной дисциплине, в рамках которой магистрант проходит научно-педагогическую практику;
- приобретение навыков подготовки учебных материалов и их использования при проведении занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение при проведении занятий;
- приобретение навыков воспитательной работы.

Научно-педагогическая практика (НПП) направлена на:

- приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса;
- выполнение комплексного анализа научно - педагогического и методического опыта в конкретной предметной области;
- проектирование отдельных компонентов образовательного процесса;
- экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента;
- апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Научно-педагогическая практика предусматривают работу в профильных классах общеобразовательных учреждений, в профильных школах, в учреждениях профессионального образования начального, среднего и высшего звена, в том числе - в институте, на конкретной кафедре. В этом случае магистрант призван освоить процедуру и аппарат теоретического обоснования целей, содержания и технологий учебных курсов, научиться обосновывать педагогические условия обеспечения качества их проведения.

Научно-педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- проектирование рабочих программ (их разделов) учебных дисциплин;
- участие магистранта в подготовке лекций по темам, определенным руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.; • участие в проверке курсовых работ;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Данный вид практики вооружает магистрантов необходимым опытом профессионально-педагогической деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими **умениями:**

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;
- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя;
- строить взаимоотношения с коллегами, студентами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей научно-педагогической практике;
- владеть культурой речи, общения.

Реализация поставленных целей и задач в процессе прохождения научно-педагогической практики подготовит магистрантов к самостоятельной педагогической деятельности в высшей школе. Перед началом научно-педагогической практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. Перед магистрантами ставится задача разработать **индивидуальный план** прохождения научно-педагогической практики, который должен быть согласован с руководителем в соответствии с заданием руководителя практики. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант должен участвовать во всех видах научно-педагогической и организационной работы отдела магистратуры. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения научно-педагогической практики.

Научно-педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (по мере возможности) с темой его диссертационного исследования;

- участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
- участие под контролем руководителя в руководстве выполнением студентами курсовых работ и отчетов по практикам, проверка, оценка их и прием защиты;
- подготовка кейсов, тестовых заданий и других материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя;
- участие в работе по подготовке студенческих научных конференций;
- оказание руководителю помощи в подготовке учебных заданий;
- участие магистранта в подготовке лекций по темам, определенным руководителем магистерской диссертации и соответствующим направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинаров по темам, определенным руководителем магистерской диссертации и соответствующим направлению научных интересов магистранта.

Магистранты изучают:

- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;
- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений, научно-методическую литературу.

Выполняют следующую педагогическую работу:

- разрабатывают 1 конспект лекции и 2 плана практических занятий по отдельным учебным дисциплинам;
- совместно с руководителем проводят занятия (1 - лекционное, 2 – практических или лабораторных занятия).

Научно-педагогическая практика предполагает совместную работу практиканта с профессорско-преподавательским составом отдела магистратуры. Руководитель практики совместно с руководителем планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта. Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом и характеристики из организации, в которой магистрант проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы магистранта.

Магистранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

1. проектирование лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием современных инновационных образовательных технологий;

2. разработка мультимедийных комплексов по профильным дисциплинам;
3. технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
4. конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
5. разработка сценариев проведения деловых игр, круглых столов, видеоконференций и других инновационных форм занятий;

Преподавательская деятельность обязательна для магистрантов очной формы обучения, для заочной формы возможны разные варианты прохождения научно-педагогической практики. Минимальный объем учебных поручений составляет **12 часов**. Необходимо провести не менее 2-х семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 часа каждое, а также подготовить одно лекционное занятие в виде текста или оформленной компьютерной презентации. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным.

Магистратуры проходят научно - педагогическую практику только в высших учебных заведениях. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности. Руководство научно-педагогической практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Контроль за прохождением научно-педагогической практики осуществляется научным руководителем магистранта в соответствии с индивидуальной программой практики. Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные кейсы, задачи и т.д., а также отзыв руководителя магистерской программы об участии магистранта в выполнении заданий по научно-педагогической практике.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные кейсы, задачи и т.д., а также отзыв руководителя магистерской программы об участии магистранта в выполнении заданий по научно-педагогической практике.

9 НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Научно-исследовательская практика (НИП) – вид научно-исследовательской деятельности, направленный на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки магистранта, практическое овладение им технологией научно-исследовательской деятельности, приобретение и совершенствование практических навыков выполнения опытно-экспериментальной работы в соответствии с

требованиями к уровню подготовки магистра по конкретному направлению.

Научно-исследовательская практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических, практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование навыков самостоятельной научно - исследовательской работы по избранной магистерской программе написание магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика магистрантов педагогического направления является неотъемлемой частью подготовки научных кадров для системы высшего, послевузовского образования и научно-исследовательского сектора.

Научно-исследовательская практика организуется согласно учебным планам и графику учебного процесса.

Основной задачей научно - исследовательской практики является приобретение опыта в следовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Научно - исследовательская практика позволяет магистрантам самостоятельно апробировать полученные теоретические и методические знания на практике. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку обучающихся и проводится по месту выполнения диссертации. Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования. Трудоемкость 30 кредита практики составляет 900 часов для исследовательской практики. Продолжительность практики 23 недели

Целью научно-исследовательской практики является приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы и подготовка к написанию магистерской диссертации.

Основные задачи научно-исследовательской практики магистрантов:

- углубление и совершенствование системы теоретических знаний по специальным учебным дисциплинам основных образовательных магистерских программ - приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы исследования с использованием современных информационных технологий, накопление экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы.

Содержание практики разрабатывается отделом магистратуры с учетом направления подготовки. Тематика исследований должна соответствовать теме магистерской образовательных и научно-исследовательских учреждений, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области магистерской подготовки. В ходе практики магистрантам предоставляется возможность проведения экспериментальных

исследований по разработанной программе, которая соответствует теме магистерской диссертации. Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

В ходе практики студентам предоставляется возможность проведения экспериментальных исследований по заранее разработанной ими программе. Предпочтительным является проведение исследований по теме магистерской диссертации. Руководство научно-исследовательской практикой по программе подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Научно-исследовательская практика проводится на базе образовательных учреждений разного вида и типов и научно-исследовательских учреждений, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области образования.

Научно-исследовательская практика состоит из отдельных, хотя и взаимосвязанных этапов:

- изучение общих и обязательных для всех магистрантов вопросов, связанных с организацией научной деятельности;
- изучение специальных, характерных для выбранной темы магистерского исследования, вопросов выполнения будущего исследования.

Научно-исследовательская практика начинается с изучения организации, планирования и финансирования научно-исследовательских работ, в том числе в высших учебных заведениях.

В результате прохождения первого этапа магистрант должен знать:

- историю становления и развития исследуемой науки;
- основную терминологию в области научных исследований;
- принципы системного подхода к изучению объекта исследования;
- методологию научных исследований, основные методы и методики, используемые для сбора и обработки информации, для анализа результатов исследования;
- организацию библиографического поиска литературных источников по научным проблемам;
- последовательность выполнения научно-исследовательских работ фундаментального и прикладного характера, комплексных работ;
- требования к оформлению результатов научно-исследовательской работы.

В процессе выполнения плана практики студенту следует:

- охарактеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность ее выполнения;
- сформулировать цель, задачи, объект и предмет магистерского исследования;
- представить композицию магистерского исследования с обязательным сочетанием, взаимозависимостью и последовательностью содержания его структурных разделов: введения, отдельных разделов и выводов по ним, заключения по работе в целом;
- охарактеризовать теоретическую и информационную основы работы. Проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным производственных предприятий, электронным сборникам, размещенным в

сети Интернет;

- сформулировать и обосновать научную гипотезу, на подтверждение которой направлено исследование;
- выбрать и изучить методы исследования, анализа и обработки теоретических и практических исходных данных, относящиеся к научной проблеме, осуществить предварительную обработку имеющихся данных и проанализировать достоверность полученных результатов.

По результатам второго этапа научно-исследовательской практики студент составляет письменный отчет, который является по существу освещением в первой редакции отдельных этапов магистерской диссертации:

- актуальность исследования;
- цели и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- теоретическая и информационная основы исследования;
- выдвижение научной гипотезы и обоснование направлений исследования;
- методологическая основа исследования;
- обработка практических исходных данных, анализ результатов обработки;
- предварительные выводы по выполненной работе.

Структура трудоемкости отдельных этапов практики индивидуальна для каждого магистерского исследования. По результатам прохождения исследовательской практики магистранты представляют отчет. По результатам прохождения исследовательской практики магистранты должны написать научные статьи или сделать аналитический обзор, а также изучение учебных материалов по выбранным дисциплинам специальности.

Во время научно - исследовательской практики магистрант должен изучить:

- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению исследовательской работы и научно-технической документации должен выполнить:
- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое и экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных данных;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

Программа научно - исследовательской практики разрабатывается отделом магистратуры с учетом направления специальностей, характера предприятия, организации, объекта практики, утверждается на заседании отдела магистратуры.

Для проведения практики магистрантов университет при участии отдела магистратуры:

- заключают договора с предприятиями, учреждениями, организациями на предмет

закрепления их в качестве баз практики и за 2 месяца до начала практики согласовывают с ними календарные графики прохождения практики обучающимися;

- заведующий отдела магистратуры назначает в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии и деятельность баз практики, которые осуществляют контроль за организацией и проведением практики магистрантов непосредственно на предприятиях, учреждениях, организациях, за соблюдением ее сроков и содержания;
- выпускающие кафедры обеспечивают предприятия, учреждения, организации, где магистранты проходят практику, а также самих магистрантов - практикантов программами практики;
- ответственность за организацию и проведение практики несет отдел магистратуры университета. По окончании практики магистрант-практикант составляет письменный отчет по результатам практики и дневник. По завершении практики руководители предприятий составляют краткий отзыв на магистранта руководителем практики.

Оформление магистранта на практику происходит на основе следующих документов:

- места прохождения научно-исследовательской практики должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования. Необходимо предусматривать возможность получения магистрантом нужной информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем магистерской диссертации;
- аттестация по итогам практик производится руководителем практики. По результатам научно-исследовательской практики магистрантом должен быть заполнен дневник практики.

Содержание НИП определяется ГОС ООП ВПО.

В процессе прохождения НИП магистранту необходимо овладеть:

- методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно - теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно - исследовательской работы.

В ходе практики магистранты должны осуществить следующие виды деятельности:

- осуществить сбор научной обработки, анализ и систематизацию научной информации по теме исследования;
- изучить специальную литературу по выбранной тематике, том числе современные публикации отечественной и зарубежной науки;
- изучить способы ориентации в профессиональных источниках информации (журналы сайты, образовательные порталы и т.д.);
- провести комплексное изучение рассматриваемой тематики.

На основании вышеперечисленных видов работ магистрант должен представить отчет, который будет включать в себя следующие разделы:

1. Тематика диссертационного исследования с научным обоснованием (актуальность новизна исследования).
2. Проект плана научно - исследовательской работы.
3. Библиографический список по теме исследования.
4. Практический материал для написания магистерской диссертации.
5. Отзыв руководителя практики от организации.

Общее руководство и контроль за прохождением НИП магистрантами осуществляет руководитель отдела магистратуры.

Руководитель магистранта:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практик;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики;
- оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике.

Магистрант при прохождении практик обязан: представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий с последующей его защитой.

Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать следующие компетенции:

- характеристика магистранта как специалиста, способного глубоко понимать и критически оценивать теории, методы и результаты исследований;
- характеристика магистранта, как специалиста, способного транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности;
- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций: способность к организаторской, управленческой, научно – исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность.

Кроме того, необходимо отразить направления дальнейшего совершенствования недостатки и пробелы в подготовке магистранта и оценить выполнения магистрантом программы практики. Руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

По окончании НИП магистрант заполняет индивидуальный план магистранта в соответствующем разделе. Аттестация по итогам НИП проводится на заседании соответствующей программы коллегиально и по итогам аттестации магистранту выставляется оценка. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики.

Формируемые компетенции во время научно – исследовательской практики:

- готов использовать научные методы в том числе, информационные и инновационные технологии для решения исследовательских задач;
- способен проводить анализ, систематизацию и обобщение результатов научных исследований, выделять актуальные проблемы развития современной системы образования;

- готов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- готов самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки, интегрировать результаты анализа исследования и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации и материалы;
- способен организовать деятельность экспертных/профессиональных групп/организаций и предоставлять научному руководителю исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;
- способен самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты, проектировать формы и методы контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий.

Магистрант вместе с руководителем несет ответственность за подбор образовательного учреждения и получение конкретной информации для выполнения задания. В случае возникновения затруднений магистратура помогает студентам, предоставляя имеющиеся контакты с организациями, заинтересованными в стажерах, или подключая к выполняемым проектам. Научно-исследовательская практика проводится на базе образовательных учреждений, центров раннего развития детей, вспомогательных образовательных учреждений, которые представляют собой экспериментальные площадки для проведения магистрантом опытно - экспериментального исследования в контексте проблемы магистерской диссертации. По итогам практики студентом представляется аналитический отчет с описанием методики опытно-экспериментальной работы и полученных результатов ее внедрения.

10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ – ПРАКТИКАНТОВ

Магистранты - практиканты обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации, по поручению руководителя выполнять индивидуальные задания, связанные с практической деятельностью организации. Обязанности студентов во время прохождения практики:

- прибыть на практику в установленные сроки на основании приказа директора;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка.

Магистрант при прохождении практики должен:

- полностью выполнить программу практики, вести дневник;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии, где он проходит практику;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в оперативной работе по заданию кафедр, организующих практическую подготовку;

- в установленные сроки представить руководителю практики письменный отчет, и дневник, подписанный и заверенный печатью, руководителем предприятия, где прошел практику о выполнении всех заданий;
- осуществить сбор материалов для выполнения магистерского проекта (диссертации) тема которого согласовывается с предприятием.

11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные общенаучные термины

При прохождении научно-исследовательской практики, также как и при работе непосредственно над диссертацией, важно иметь представление об основных общенаучных терминах, относящихся к изучаемой научной проблеме. Например:

Наука - сфера деятельности, целью которой является выработка новых знаний и систематизация существующих объективных знаний о действительности.

Научное исследование - описание, объяснение, предсказание процессов и явлений действительности, составляющих предмет исследования.

Диссертация - научно-исследовательская работа, подготовленная для публичной защиты и получения академической степени магистра, учёной степени кандидата наук, доктора наук.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет исследования - это отношения между субъектами изучаемых процессов или явлений.

Методология научно-исследовательской деятельности - комплекс теоретических знаний для объяснения поведения исследуемого явления или предмета, прогнозирования будущих событий.

Метод исследования - совокупность приемов, способов и правил, которые исследователь применяет для получения, новых знаний и фактов, открытия новых законов и категорий, совершенствования теории и выработки обоснованных практических рекомендаций.

Методика - последовательность решения частных задач на основе выбранного метода исследования.

Задача - частная проблема, решаемая уже известными методами для достижения цели.

Теория - высшая форма организации научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях в определенной области знаний. Теория строится на основе идеализированной модели объекта исследования.

Закон - существенное, устойчивое, повторяющееся отношение между явлениями и событиями в природе и общественной жизни.

Принцип - исходное положение теории или учения, основное правило деятельности.

Понятие - суждение о наиболее существенных сторонах и признаках исследуемого объекта.

Сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических

материалов - один из основных этапов процесса исследования. Его значимость заключается в том, что собственные мысли автора, возникшие в ходе знакомства с научными работами, фактическими и статистическими данными послужат основой для получения нового знания.

Апробация результатов исследования может осуществляться в процессе их использования в практической деятельности субъектов рыночного хозяйства, в преподавании учебных дисциплин, в научных докладах на конференциях различного уровня, в публикациях научного и методического содержания.

Гипотеза - предположение о существовании определенных свойств объекта либо причинах изучаемого явления. Гипотезы дают стимул научным работам и определяют применяемую методику.

Автореферат диссертации — научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

Аналогия — рассуждение, в котором из сходства двух объектов по некоторым признакам делается вывод об их сходстве и по другим признакам.

Актуальность темы - степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса).

Аспект - угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

Дедукция - вид умозаключения от общего к частному, когда из массы частных случаев делается обобщенный вывод о всей совокупности таких случаев.

Идея - определяющее положение в системе взглядов, теорий и т.п.

Индукция - вид умозаключения от частных фактов, положений к общим выводам.

Информация:

- обзорная - вторичная информация, содержащаяся в обзорах научных документов;
- релевантная - информация, заключенная в описании прототипа научной задачи;
- реферативная - вторичная информация, содержащаяся в первичных научных документах;
- сигнальная - вторичная информация различной степени свертывания, выполняющая функцию предварительного оповещения;
- справочная - вторичная информация, представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

Категория — форма логического мышления, в которой раскрываются внутренние, существенные стороны и отношения исследуемых предметов.

Концепция - система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения.

Ключевое слово - слово или словосочетание, наиболее полно и специфично характеризующее содержание научного документа или его части.

Методология научного познания - учение о принципах,

Научная дисциплина - раздел науки, который на данном уровне ее развития, в данное время освоен и внедрен в учебный процесс высшей школы.

Научная тема - задача научного характера, требующая проведения научного

исследования. Является основным планово-отчетным показателем научно-исследовательской работы.

Научная теория - система абстрактных понятий и утверждений, которая представляет собой непосредственное, а идеализированное отображение действительности.

12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПРАКТИК

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя магистерской программы об участии магистранта в выполнении заданий по научно-педагогической практике .

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Работа магистранта в процессе прохождения практики организуется, исходя из его индивидуального плана и предполагает следующие виды деятельности:

- учебно-методическую, включающую разработку учебных мероприятий;
- непосредственно учебную, включающую проведение лекций и семинаров в группе студентов;
- научно – исследовательскую.

Все этапы прохождения работы документируются в дневнике. По итогам самостоятельной работы магистрант создает отчет.

Дневник по педагогической практике магистранта

В процессе всей преподавательской практики магистрант должен уделять внимание регулярному заполнению дневника. Этот документ необходимо заполнить вовремя и предоставить в отдел магистратуры вместе с отчетом. На основе хорошо подготовленного дневника легче подготовить грамотный и полный отчет. В дневнике должны найти отражение все этапы преподавательской деятельности.

На **первом** этапе студент в соответствии с индивидуальным заданием: изучает различные методики подготовки и проведения лекций и практики со студентами; изучает современные образовательные технологии.

На **втором** этапе студент посещает занятия ведущих преподавателей кафедры, включая лекции и семинары. В дневник заносится анализ посещаемых учебных мероприятий, на которых он выступал в роли наблюдателя. Он производит разбор организации учебного процесса, особенностей общения преподавателя и студентов, формы проведения занятия и т. д. Итоги анализа оформляются в свободной форме.

Третьим этапом работы является самостоятельное проведение магистрантом занятий, а также участие в иных формах учебной преподавательской деятельности. Минимально необходимый объем учебных мероприятий лучше уточняется в отделе магистратуры. Проведение учебных занятий обязательно для учащихся очной формы обучения, а для заочников возможны иные варианты. Также необходимо будет посетить лекцию или семинар других магистрантов и оставить свою рецензию.

В ходе проведения учебных мероприятий магистрант самостоятельно готовит и проводит лекцию и практический семинар, хотя присутствие в аудитории опытного

преподавателя на занятии обязательно. Темы занятий утверждаются руководителем. Во время этих занятий рекомендуется демонстрация различных подготовленных наглядных пособий и применение иных инновационных форм занятий. Методическим обеспечением подготовленных занятий выступают конспекты лекции, планы семинарских занятий, наглядные пособия, презентации и иные материалы.

Руководитель готовит письменную рецензию работы магистранта по прохождению практики, дает свою характеристику и предлагает оценку. В характеристике отражается уровень подготовки магистранта, его отношение к работе.

Структура отчета по практике

Отчет по практикам включает в себя:

1. Отзыв о прохождении практик, составленный руководителем, для написания которого используются данные наблюдений за научно-педагогической деятельностью магистранта.
2. Рецензию практики.
3. Отчет о прохождении практик, оформленный в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом практики.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- **Индивидуальный план всех видов практик** вместе с индивидуальным заданием на практику.
- **Дневник прохождения научно-педагогической практики:**
 - **Введение, в котором указываются:**
 - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
 - **Основная часть, содержащая:**
 - анализ психолого-педагогической литературы по теме;
 - описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;
 - описание организации индивидуальной работы;
 - результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами.
 - **Заключение, включающее:**
 - описание навыков и умений, приобретенных на практике;
 - предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

Отчет по педагогической практике магистранта должен содержать 20 – 25 страниц текста и следующие основные разделы:

1. Титульный лист.
2. Введение, в котором указываются:
 - 2.1. Цель, задачи, место и время прохождения практики.
 - 2.2. Перечень выполненных заданий.
3. Основная часть.
4. Заключение, включающее:
 - 4.1. Описание приобретенных навыков и умений.
 - 4.2. Индивидуальные выводы о проделанной работе.
5. Список источников.

6. Приложения

Отчет передается научному руководителю вместе с другими документами.

Основная часть отчета должна включать:

- анализ: учебного плана, учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, рабочей программы преподаваемой дисциплины;
- план лекций и семинаров, проведенных магистрантом, а также его личный анализ этих занятий.
- приложения: рецензии на проведенные студентом лекции и семинары от научного руководителя и других преподавателей кафедры; тексты лекций и планы семинаров, подготовленные задачи, кейсы и т. д.;
- рецензия на учебное мероприятие другого магистранта. Занятия магистранта должны посетить другие магистранты и оставить свой отзыв.

Отчет отражает всю деятельность студента и его правильное составление свидетельствует об успешности прохождения практики. Чтобы избежать ошибок в оформлении этого документа, необходимо изучить все требования к его составлению, которые предъявляет ТалГУ. Также можно запросить образец отчета у своего научного руководителя. Он может предоставить все необходимые бланки, а также готовый отчет в качестве примера.

Практика обязательна для специалистов разных направлений, проходящих обучение в магистратуре. Она ставит цель сформировать навыки преподавания, общения с аудиторией, систематизировать теоретические знания обучающихся, научиться правильно составлять отчеты по итогам своей работы.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 25 – 40 страниц машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

13 ИТОГИ ПРАКТИКИ

Научно-педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя вуза. При этом учитываются следующие показатели:

1. психолого-педагогические и методические знания;
 2. педагогические умения (готовность к выполнению организаторских, коммуникативных, воспитательных, конструктивных и др. функций);
 3. мотивация и интерес к преподаванию дисциплин;
 4. степень ответственности и самостоятельности;
 5. качество научно-педагогической, самостоятельной и научно – исследовательской работы;
- б) навыки самоанализа и самооценки.

Отчет студента-магистранта и заключение руководителя заслушиваются на заседании отдела магистратуры, которое принимает решение об оценке итогов практики. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов.

Критериями оценки результатов прохождения магистрантами практики

являются:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение грамотно и профессионально отвечать на вопросы по прохождению практики и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
- содержание характеристики-отзыва организации – места прохождения практики;

При этом учитываются следующие показатели:

- уровень теоретической подготовки;
- уровень выполнения программы практики;
- уровень выполнения индивидуального задания;
- уровень научного мировоззрения;
- наличие в отчете аналитических материалов и расчетов;
- качество оформления отчетной документации;
- уровень самостоятельности и инициативности;
- умение работать с источниками информации;
- уровень готовности к самостоятельной работе и к исследовательской работе;
- дисциплинированность.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по 5-балльной шкале, заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Для студентов очной формы обучения оценка по научно-педагогической практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики. Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана и отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

Магистрант, получивший замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. По итогам защиты отчета практики выставляется оценка, которая заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому по окончании процесса обучения.

Выпускник, прошедший практику должен быть готов:

- решать образовательные и исследовательские задачи, ориентированные на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний;
- использовать современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;
- владеть современными методами исследований, которые применяются в области психолого-педагогического образования и анализировать результаты процесса обучения в различных типах учебных заведений, включая средние профессиональные и высшие учебные заведения;
- проектировать и реализовывать в практике обучения новое содержание учебных предметов; диагностировать уровень образованности.

Приложение №1

ТАЛАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МАГИСТРАТУРА

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант (курс, группа, форма обучения, направление, магистерская программа)

_____ (подпись, дата) _____

Руководитель практики _____

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Руководитель магистерской программы _____

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Талас

Приложение №2

ТАЛАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МАГИСТРАТУРА

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант (курс, группа, форма обучения, направление, магистерская программа)

_____ (подпись, дата) _____

Руководитель практики _____

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Руководитель магистерской программы _____

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Талас

ТАЛАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МАГИСТРАТУРА

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант (курс, группа, форма обучения, направление, магистерская программа)

_____ (подпись, дата) _____

Руководитель практики _____

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Руководитель магистерской программы _____

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____