

Кафедранын кеңешмесинде
каралды

№ 4 протоколу

«20» сентябрь 2021-жыл



**«Техникалык процесстердин технологиялары» кафедрасынын 2021-2022
окуу жылы үчүн кеңешмесинде каралуучу иштердин планы**

№	Каралуучу суроолор	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу кызматкер	Эскертүү
1	<ol style="list-style-type: none">Кафедранын иш планын карап чыгуу жана бекитүү.Окуу жүктөмдөрүнүн бөлүнүшүн карап чыгуу жана бекитүү.ОБД адистигин көз карандысыз аккредитациядан өтүүгө даярдыгын карооОкутуучулардын жекече пландарынын толтурулушун карап чыгуу жана бекитүү.Дисциплиналардын окуу методикалык комплексин карап чыгуу жана бекитүү.Ар түрдүү маселелер.	Сентябрь	Кафедра башчысы	
2	<ol style="list-style-type: none">Модуль алууда жана рейтинг аныктоодо колдонулуучу тесттерди жаңыртып даярдооКуратордук иш планын карап чыгуу.Окутуучулардын педагогикалык квалификациясын жогорулатуу боюнча иш чараларды уюштурууӨз ара сабакка катышуу, дежур болуу жана курстук иштердин графигин карап чыгуу жана бекитүү.Ар түрдүү маселелер.	Октябрь	Кафедра башчысы Кафедра мүчөлөрү	
3	<ol style="list-style-type: none">Модулдун жыйынтыгын карап чыгуу.Окуу усулдук иштерин чыгаруу планын карап чыгуу.Башка жогорку окуу жайлары (ЖОЖ), илимий мекемелер, ж.б менен кызматташуунун программасын иштеп чыгуу.Окуу программалары боюнча сырттан окуу бөлүмү үчүн лицензияларды жаңыртуу.Ар түрдүү маселелер.	Ноябрь	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү	Текшерүүчү тесттердин түзүлүшүн эскертүү

№	Каралуучу суроолор	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу кызматкер	Эскертүү
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кафедранын, окутуучулардын студенттердин илимий-изилдөө иштерин талкуулоо. 2. Бүтүрүүчүлөрдүн дипломдук иштеринин темаларын тактоо жана бекитүү. 3. Студенттердин өз алдынча иштеринин жүрүшү жана жыйынтыктары. 4. ИСТ адистигине гранттык орун алуу үчүн документтерди даярдоо 5. Жарым жылдык үчүн окуу пландарынын жана окуу жүктөрүнүн аткарылышы боюнча кафедра мүчөлөрүнүн отчеттору. 6. Ар түрдүү маселелер. 	Декабрь	Кафедра башчысы окутуучулар, дипломдук иштердин жетекчилери	
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кышкы сессиянын жыйынтыгын карап чыгуу. 2. Жарым жылдыкта жекече пландардын аткарылышын карап чыгуу. 3. Ар түрдүү маселелер. 	Январь	Кафедра башчысы	
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диплом астындагы практикалардын аткарылышын карап чыгуу. 2. Сабактардын өтүү денгээлин талкуулоо жана чечим кабыл алуу. 3. Тестердин суроолорун талкуулоо жана бекитүү. 4. Кафедрадагы окуу-усулдук жана тарбиялык иштердин абалы аларды өркүндөтүү. 5. Ар түрдүү маселелер. 	Февраль	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү	
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окуу методикалык жана материалдык-техникалык базанын чыңалышын карап чыгуу. 2. Кафедранын иш кагаздарынын толтурулушу, кафедра мүчөлөрүнүн эмгек тартиби жөнүндө. 3. Ар түрдүү маселелер. 	Март	Кафедра башчысы, администраторлор	
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. НИР, НИРСтин темалары жана жүрүшүн көзөмөлдөө. 2. Өз ара сабакка кирүүнүн, тарбиялык иш-чаралардын аткарылышын көзөмөлдөө. 3. Профориентациялык иштер боюнча уюштуруунун жаңы формаларын иштеп чыгуу жана семинар өткөрүү (буклет, фильм, слайддарды даярдоо) 4. Ар түрдүү маселелер. 	Апрель	Окутуучулар, кураторлор, практиканын жетекчилери	

№	Каралуучу суроолор	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу кызматкер	Эскертүү
9	<p>1. Курстук иштердин жана дипломдук иштердин аткарылышын кароо.</p> <p>2. Стейкхоллдерлердин, илим, техника жана технологиялардын жетишкендиктерин эске алуу менен окуу программаларынын вариативдик бөлүгүнө толуктоолорду киргизүү</p> <p>3. Мамлекеттик экзамендин билеттерин талкуулоо жана бекитүү.</p> <p>4. Квалификациялык иштерди алдын ала коргоо жана сын – пикирчилерди бекитүү.</p> <p>5. Ар түрдүү маселелер.</p>	Май	Кафедра башчысы	
10	<p>1. Жайкы сессиянын жыйынтыгын карап чыгуу.</p> <p>2. 2020-2021-окуу жылы үчүн окуу пландарынын жана окуу жүктөрүнүн аткарылышы боюнча кафедра мүчөлөрүнүн отчеттору.</p> <p>3. 2021-2022-окуу жылына даярдык коруу маселелери.</p> <p>4. Ар түрдүү маселелер.</p>	Июнь	Кафедра башчысы	

«ТТП» кафедрасынын башчысы п.и.к.



Раева Ч.Т.