

Кафедранын кенешмесинде
каралды

№ 1 протоколу

« 4 » 09 2023-жыл



**«Техникалык процесстердин технологиялары» кафедрасынын 2023-2024 окуу жылы
үчүн кеңешмесинде каралуучу иштердин планы**

№	Каралуучу суроолор	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу кызматкер	Эскертүү
1	<ol style="list-style-type: none">Кафедранын иш планын карап чыгуу жана бекитүү.Окуу жүктөмдөрүнүн бөлүнүшүн карап чыгуу жана бекитүү.Окутуучулардын жекече пландарынын толтурулушун карап чыгуу жана бекитүү.Дисциплиналардын окуу методикалык комплексин карап чыгуу жана бекитүү.Мастер-класс жана ачык сабактарды өтүүнүн календарлык иш планын кароо жана бекитүүАр түрдүү маселелер.	Сентябрь	Кафедра башчысы	
	<ol style="list-style-type: none">Өз ара сабакка катышуу, дежур болуу жана курстук иштердин графигин карап чыгуу жана бекитүүИСТ адистигин аккредитациядан өткөрүү боюнча иш план түзүүБүтүрүүчүлөрдүн дипломдук иштеринин темаларын тактоо жана бекитүү.Куратордук иш планын карап чыгуу.Окутуучулардын педагогикалык квалификациясын жогорулатуу боюнча иш пландарыТесттик суроолорду талкуулооАр түрдүү маселелер.	Октябрь	Кафедра башчысы Кафедра мүчөлөрү	
3	<ol style="list-style-type: none">Модулдун жыйынтыгын карап чыгуу.Окуу усулдук иштерин чыгаруу планын карап чыгуу.Кафедрада семинарды уюштуруу планын иштеп чыгууИСТ адистигинин кесиптик дисциплиналары боюнча кабинет жасалгалоо боюнча иш алып барууАр түрдүү маселелер.	Ноябрь	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү	

	Каралуучу суроолор	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу кызматкер	Эскертүү
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кафедранын, окутуучулардын студенттердин илимий-изилдөө иштерин талкуулоо. 2. Студенттердин өз алдынча иштеринин жүрүшү жана жыйынтыктары. 3. Эмгек рыногунун талаптарына ылайык информациялык технологиялар багытындагы адистерди гранттык, бюджеттик негизде даярдоо үчүн уруксат алуу. 4. Ар түрдүү маселелер. 	Декабрь	Кафедра башчысы окутуучулар, дипломдук иштердин жетекчилери	
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кышкы сессиянын жыйынтыгын карап чыгуу. 2. Жарым жылдыкта жекече пландардын аткарылышын карап чыгуу. 3. Ар түрдүү маселелер. 	Январь	Кафедра башчысы	
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диплом астындагы практикалардын аткарылышын карап чыгуу. 2. Сабактардын өтүү деңгээлин талкуулоо жана чечим кабыл алуу. 3. Кафедрадагы окуу-усулдук жана тарбиялык иштердин абалы аларды өркүндөтүү. 4. Ар түрдүү маселелер. 	Февраль	Кафедра башчысы, кафедра мүчөлөрү	
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окуу методикалык жана материалдык-техникалык базанын чыңалышын карап чыгуу. 2. Кафедранын иш кагаздарынын толтурулушу, кафедра мүчөлөрүнүн эмгек тартиби жөнүндө. 1. Мамлекеттик экзамендин билеттерин талкуулоо жана бекитүү. 2. Квалификациялык иштерди алдын ала коргоо жана сын – пикирчилерди бекитүү. 3. Ар түрдүү маселелер. 	Март	Кафедра башчысы, администраторлор	
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. НИРСтин темалары жана жүрүшүн көзөмөлдөө. 2. Өз ара сабакка кирүүнүн, тарбиялык иш-чаралардын аткарылышын көзөмөлдөө. 3. Мектептер менен байланыш жана профориентациялык иштин жүрүшү. 4. Ар түрдүү маселелер. 	Апрель	Окутуучулар, кураторлор, практиканын жетекчилери	

	Каралуучу суроолор	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу кызматкер	Эскертүү
9	<p>3. Курстук иштердин жана дипломдук иштердин аткарылышын кароо.</p> <p>4. НИР жана НИРСтин аткарылышын анализдөө</p> <p>5. Мамлекеттик экзамендин билеттерин талкуулоо жана бекитүү.</p> <p>6. Квалификациялык иштерди алдын ала коргоо жана сын – пикирчилерди бекитүү.</p> <p>7. Ар түрдүү маселелер.</p>	Май	Кафедра башчысы	
10	<p>1. Жайкы сессиянын жыйынтыгын карап чыгуу.</p> <p>2. 2023-2024-окуу жылы үчүн окуу пландарынын жана окуу жүктөрүнүн аткарылышы боюнча кафедра мүчөлөрүнүн отчеттору.</p> <p>3. 2024-2025-окуу жылына даярдык көрүү маселелери.</p> <p>4. Ар түрдүү маселелер.</p>	Июнь	Кафедра башчысы	

«ТТИ» кафедрасынын

Башчысы, п.и.к.

Раева Ч.Т.