

Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
Таласский государственный университет

ОСПО (КОЛЛЕДЖ)

ДНЕВНИК

Учебной, производственной, преддипломной
практики студента

Студент _____
Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____

Специальность _____

Направлен для прохождения учебной, производственной
преддипломной практики,

сроком на _____ недель с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Директор _____
МП

Прибыл _____
(наименование предприятия)

Директор _____
МП

ПАМЯТКА

для студентов, проходящих производственную практику

1. Производственная практика студентов является важнейшей частью подготовки специалистов среднего звена и имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы предприятия на котором осуществляется прохождение студентами практики.
2. Перед выездом на практику студент обязан получить от колледжа:
 - а) полную консультацию по всем вопросам организации и проведения практики;
 - б) инструктаж по технике безопасности и охране труда;
 - в) программу практики, индивидуальное задание, дневник производственной практики и направление на практику.
3. Студент при прохождении практики обязан:
 - а) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - б) соблюдать образцовую трудовую дисциплину, подчиняться действующим на предприятиях правилам внутреннего распорядка;
 - в) изучить правила эксплуатации оборудования, технику безопасности и охрану труда, и другие условия работы на предприятии (учреждении);
 - г) нести ответственности за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия (учреждения);
 - д) принимать активное участие в общественной работе на производстве;
 - е) несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, не прошедший установленного срока практики, к защите отчета по практике не допускается.
4. Дневник производственной практики, являющейся основным документом по практике, заполняется лично студентом. Заполнение всех разделов дневника обязательно. При утере дневника практика не засчитывается и аттестация не производится.
5. Отчет по практике составляется студентом-практикантом в соответствии с программой практики. В установленной колледжем срок студент должен защищать отчет о практике, который должен содержать следующие сведения: -общие сведения о предприятии; -цель и задачи работ (исследований); -сведения о выполнении индивидуального задания; -содержание о выполненных работ на производственных участках; -заключение (общая оценка результатов практики, научно-технические рекомендации, рационализаторские предложения по улучшению работы предприятия, учреждения, экспедиции и т.д.)
Примечание: Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.
6. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику в период студенческих каникул или отчисляется из числа студентов колледжа.
7. На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий, учреждений и организаций могут налагаться взыскания, о чем сообщается директору колледжа. Директор решает вопрос о возможности дальнейшего пребывания студента в колледже.

Характеристика прохождения практики студентом (заключение предприятия о студенте, его деловых качествах, технической грамотности, дисциплине, общественной активности):

Кол-во пропущенных дней за время практики: а) по уважительным причинам _____ б) по неуважительным причинам _____
« _____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики от предприятия (хозяйства):

Ф.И.О. _____ подпись _____
МП _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Руководитель практики

от колледжа _____
(Ф.И.О.) _____ подпись _____

Отчет рассмотрен « _____ » _____ 20 __ г.

и утвержден с оценкой _____

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

