

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ТАЛАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (колледж)**

Утверждаю
и.о. ректора ТалГУ
С.С. Жумалиев
« 26 » 05 2023г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

специальности:

**220206 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ ОБРАБОТКИ
ИНФОРМАЦИИ и УПРАВЛЕНИЯ (по отраслям)**

квалификация – техник

Срок обучения: 1 год 10 мес., 2 года 10 месяцев.

Форма обучения: очная

Талас-2023

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения, обозначения, сокращения	
1. Общие положения	3
1.1. Нормативные документы для разработки ООП	4
2. Область применения	5
3. Общая характеристика ООП СПО	7
3.1. Ожидаемые результаты обучения	8
3.2. Нормативный срок освоения ООП СПО	11
3.3. Цели ООП СПО в области обучения и воспитания личности	11
3.4. Область профессиональной деятельности выпускников	11
3.5. Объекты профессиональной деятельности выпускников	12
3.6. Виды профессиональной деятельности выпускников	12
3.7. Задачи профессиональной деятельности выпускников	13
3.9. Общие и профессиональные компетенции выпускника	14
4. Общие требования к условиям реализации ООП СПО	16
4.1. Общие требования к правам и обязанностям при реализации ООП СПО	16
4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП СПО	17
4.3. Кадровое обеспечение учебного процесса	17
4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ООП СПО	18
4.5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	18
4.6. Оценка качества подготовки выпускников	20
4.7. Общие требования к условиям проведения практики	20
4.8. Рекомендации по исследованию образовательных технологий	21
4.9. Рекомендации по исследованию образовательных технологий	23
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО	25
6. Требования к итоговой государственной аттестации	26

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГОС - государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ГОС СПО - государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПУЗ – среднее профессиональное учебное заведение

ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ООП - основная профессиональная образовательная программа;

ЦД ООП СПО - цикл дисциплин основной профессиональной образовательной программы;

ОК- общие компетенции;

ПК- профессиональные компетенции;

ПД- профессиональная дисциплина;

УМС- учебно-методическое совет;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК- междисциплинарный курс;

ЦД - цикл дисциплин.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая ОСПО ТалГУ, по специальности 220206 – “Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)” представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и ориентирована на подготовку специалистов среднего профессионального образования.

Государственный образовательный стандарт по специальности 220206 – “Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)” среднего профессионального образования **Кыргызской Республики** (далее – Государственный образовательный стандарт) разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие понятия:

- **основная профессиональная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;
- **цикл дисциплин** – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную **логическую** завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **модуль** – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;
- **кредит** – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;
- **профессиональный стандарт** – основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот

обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативную базу разработки ООП СПО составляют:

- Закон "Об образовании" Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года N 92 (В редакции Законов КР от 28 дек. 2006 г. №225, 31 июля 2007 г. №111, №115; 20 января 2009 г. №10, 17 июня 2009 г. №185, 15 янв. 2010 г. №2, 13 июня 2011 г. №42, 8 августа 2011 г., №150, 29 дек., 2011 №255, 23 августа 2011 г. №496, 29 мая 2012 г. №347, 30 июля 2013 г. №176).

- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденного постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53;

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности «Автоматизированные системы обработки информации» квалификации: техник;

- Нормативные правовые акты Кыргызской Республики в области образования;

- Устав ТалГУ;

- Положение ТалГУ “Об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS)”;

- Положение ТалГУ “О структуре и содержании рабочей программы и силлабусов дисциплины»;

- Положение ТалГУ “Об учебно-методическом комплексе (УМК)”;

- Положение ТалГУ “О проведении учебно-ознакомительной, производственной, государственной практик”;

- Положение ТалГУ “Об организации итоговых государственных аттестаций выпускников”;

- Положение ТалГУ “О проведении мониторинга качества образования”;

- Положение ТалГУ “О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов”

2. Область применения

2.1. Настоящий государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ГОС СПО) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности **220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)»** и является основанием для разработки учебной организационно - методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования всеми образовательными организациями на территории Кыргызской Республики независимо от их организационно-правовых форм, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющих лицензию или государственную аккредитацию (аттестацию) на территории Кыргызской Республики.

2.2. Основными пользователями настоящего ГОС СПО по специальности **220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)»** являются:

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности и уровню подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций

2.3. Требования к уровню подготовленности абитуриентов

2.3.1 Уровень образования абитуриента, претендующего на получение среднего профессионального образования с присвоением квалификации "техник" - среднее общее образование, основное общее образование и начальное профессиональное образование.

Абитуриент должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

3. Общая характеристика ООП СПО по специальности

220206 Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)

3.1. Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление» (по отраслям):

- Очная;

ООП СПО по специальности 220206 Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям) составлена в соответствии с миссией ТалГУ.

Миссия ТалГУ: подготовка профессионально компетентных и конкурентоспособных специалистов современного общества.

Цель программы - подготовка квалифицированных специалистов соответствующего уровня и квалификации, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, нравственно воспитанных, свободно владеющих своей профессией и ориентированных в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Образовательная цель в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели. А также в области обучения одной из основных целей является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Задачи программы - совершенствовать механизм качественного отбора преподавателей, обеспечить условия для продуктивной и творческой работы, повышения квалификации и роста профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала отдела посредством создания и реализации системы персональной ответственности, оценки и стимулирования труда каждого работающего;

- увеличить объем и расширить сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности отдела, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения

квалификации и практических навыков студентов и сотрудников отдела, более полного обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высокой квалификации; развивать международное сотрудничество в области образования, науки и высоких технологий, повышать мобильность преподавателей и обучающихся;

- проводить постоянную политику интеграции учебного процесса и научно-исследовательской деятельности.

3.1. Ожидаемые результаты обучения

Ожидаемые результаты обучения: Результаты освоения ООП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельностью. В результате освоения данной ООП СПО выпускник должен обладать общекультурными, социально-личностными и профессиональными компетенциями, указанными в ГОС СПО по специальности 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление».

Эти документы находятся во внутренней локальной сети колледжа и могут быть доступны с любого компьютера, установленного в колледже, указаны ресурсное обеспечение образовательных программ, методы достижения и корректировки целей и задач образовательной программы. Они закреплены и опубликованы в «Основных образовательных программах среднего профессионального образования» (далее – ООП СПО). В разработку ООП СПО вовлечены сотрудники отделов, осуществляющих подготовку выпускников по образовательной программе, студенты, выпускники, представители профессиональных сообществ. Итоговая редакция ООП СПО утверждается ректором ТалГУ и подписывается директором колледжа и представителями организаций-работодателей.

Выпускник получивший квалификации “Техник” по специальности «Автоматизированные системы обработки информации и управление» должен иметь представление о разработке типовых технологических процессов автоматизированной обработки информации; разработке компонентов автоматизированных информационных систем; внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем в качестве техника в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Выпускник указанной специальности должен быть способным:

ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ:

РО 1 - Владеть устной и письменной речью на русском и на кыргызском языках;

речевым этикетом, принятым в обществе, применять полученные знания в процессе решения задач, профессиональной деятельности, владеть применением идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности. Владеть способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке; навыками грамотного письма и устной речи.

РО 2 - Знать и владеть историческими фактами и событиями Кыргызстана, исторической картиной развития Кыргызстана и социально-экономическим, политическим и культурным развитием суверенного Кыргызстана, а также иметь навыки диалектико-материалистического мышления и восприятия мира, уметь оперировать основными категориями, понятиями и закономерностями философии; основами научной, философской и религиозной картинами мира; способами и методами применения исторических, философских знаний в профессиональной деятельности.

РО 3 - Знать и владеть географическим положением Кыргызстана на карте мира, знать границы, приграничные государства, крайние точки Кыргызстана, административно-территориальное деление Кыргызстана, влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; понимать пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы. обладать экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей и владеть здоровым образом жизни.

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ:

РО 4 - Знать и владеть навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами;

РО 5 - Способен приобретать новые знания, с большой степенью самостоятельности, с использованием современных образовательных и информационных технологий и оценивать результаты своей деятельности; уметь и владеть навыками работы на ПК, навыками работы проектирования и создания компьютерной графики;

РО 3- Знать и владеть географическим положением Кыргызстана на карте мира, знать границы, приграничные государства, крайние точки Кыргызстана, административно-территориальное деление Кыргызстана, влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; понимать пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы. Обладать экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей и владеть здоровым образом жизни.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ:

РО 6 - Способен использовать операционные системы, сетевые технологии, средства разработки программного интерфейса, применять основные методы и технологии разработки инфокоммуникационных систем, систем управления базами данных, а также применять методы оценки качества программного обеспечения (надежности, безопасности, удобства использования);

РО 7 - Способен разрабатывать и согласовывать все виды проектной документации, использовать методы конструирования программного обеспечения, понимать предметную область программного проекта и должен знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; подготавливать и оформлять бизнес-планы и технические задания на оснащение компьютерным и сетевым оборудованием

РО 8 - Способен разбираться с исходным кодом ПО и создавать программные интерфейсы; должен владеть приемами разработки программ в визуальных средах;

РО 9 - Способен применять инструментальные средства к проектированию, моделированию программных продуктов и владеть приемами работы в макетировании и моделировании, а также владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

РО 10 - уметь и владеть навыками работы на ПК, навыками работы с текстовыми документами и таблицами, навыками создания баз данных, навыками работы в сети Интернет; способен организовывать рабочие места, их техническое оснащение, размещение компьютерного оборудования, работать с ИТ-проектами и администрировать инфокоммуникационные системы и сети;

РО 11 - Способен выполнить инсталляцию, отладку программных и настройку технических средств и обеспечить поддержку работоспособности и сопровождение информационных систем в соответствии критериям качества;

РО 12 - Способен обеспечить безопасность и целостность данных инфокоммуникационных систем и технологий;

РО 13 – Способен разрабатывать модели компонентов автоматизированных информационных систем, включая модели баз данных и применять программные средства для эффективного решения практических задач;

РО 14 - Владеет языками процедурного и объектно-ориентированного программирования, навыками разработки и отладки программ не менее чем на одном из алгоритмических процедурных языков программирования высокого уровня; способен использовать методы математической логики при формализации задачи;

РО 15 – Владеет навыками практического использования свойств архитектуры

вычислительной системы, организацию и принцип работы основных логических блоков компьютерных систем;

РО 16 - Владеет навыками работы на графических интерфейсах и способен вести работу в области трехмерного моделирования;

РО 17 – Владеет языком гипертекстовой разметки документов HTML, основами WEB-программирования и применить их при решении практических задач и способен работать в различных браузерах, пользоваться поисковыми системами, электронными библиотеками, рекламами.

3.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения:

- на базе среднего (полного) общего образования - 1 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Выпускникам СПУЗов, полностью освоившим ООП СПО по подготовке специалистов и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации «техник».

3.3. Общая трудоемкость освоения ООП СПО подготовки специалистов не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость ООП СПО по очной форме обучения за учебный год не менее 60 кредитов. Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента, включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации. Трудоемкость ООП СПО по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

3.4. Цели ООП СПО в области обучения и воспитания личности

3.4.1. В области обучения целью ООП СПО подготовки по специальности **220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)»** является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

3.4.2. В области воспитания личности целью СПО подготовки по специальности

220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)» является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

3.5. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)» включает: осуществление самостоятельной деятельности в проектировании, разработке, внедрении и сопровождении автоматизированных систем обработки информации и управления; взаимодействия с этими системами посредством разработки интерфейса и использования аппаратно-программного обеспечения, а также коммуникации и командной работы внутри малой группы людей.

3.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются информационные процессы, технологии, системы и сети, их инструментальное (программное, техническое, организационное) обеспечение; способы и методы проектирования, отладки, управление технологическими процессами производства, связь, телекоммуникации, управление инфокоммуникациями и эксплуатации информационных технологий и систем, первичные трудовые коллективы.

3.7. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Видами профессиональной деятельности СПО по специальности 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)» к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с заинтересованными работодателями в соответствии с национальной рамкой квалификаций и профессиональным стандартом (при наличии):

- производственно-технологическая;
- конструкторско-технологическая;
- организационно-управленческая;
- сервисно-эксплуатационная.

3.8. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник, должен быть взят из квалификационных требований в соответствующей области профессиональной деятельности и профессионального стандарта (при наличии):

Производственно-технологическая:

- готовность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером, как средством управления информацией.

- участие в процессах разработки программного обеспечения;

- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; осознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе подготовки и передачи информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

- участие в создании технической документации по результатам выполнения работ.

Конструкторско-технологическая:

- участие в проектировании компонентов программного продукта в объеме, достаточном для их конструирования в рамках поставленного задания;

- участие в создании компонентов программного обеспечения (кодирование, отладка, модульное и интеграционное тестирование);

- содействие в интеграции компонентов программного продукта;

- участие в разработке и оформлении эскизной, технической и рабочей проектной документации.

Организационно-управленческая:

- планирование и организация собственной работы;

- умение работать в малых коллективах исполнителей программного проекта;

- содействие проведению технико-экономического обоснования программных проектов.

Сервисно-эксплуатационная:

- участие во вводе в эксплуатацию программного обеспечения (инсталляция, настройка параметров, адаптация, администрирование);

- профилактическое сопровождение программного продукта в процессе эксплуатации;

- обучение и консультирование пользователей по работе с программной системой.

3.9. Общие и профессиональные компетенции выпускника

Выпускник по специальности 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)» в соответствии с целями **основной профессиональной образовательной программы** и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, обладает следующими компетенциями:

а) общими (ОК):

ОК1. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК8. Быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами.

ОК-9. Способен приобретать новые знания, с большой степенью самостоятельности, с использованием современных образовательных и информационных технологий.

ОК-10. Способен на научной основе оценить свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности, результаты своей деятельности.

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):

Производственно-технологическая деятельность:

ПК-1 способен использовать операционные системы, сетевые технологии, средства разработки программного интерфейса, применять языки и методы формальных

спецификаций, систем управления базами данных;

ПК-2 способен применять основные методы и технологии разработки инфокоммуникационных систем;

ПК-3 способен применять методы оценки качества программного обеспечения (надежности, безопасности, удобства использования);

Конструкторско-технологическая деятельность:

ПК-4 способен использовать методы конструирования программного обеспечения;

ПК-5 способен разрабатывать и согласовывать все виды проектной документации;

ПК-6 способен понимать предметную область программного проекта

ПК-7 способен применять инструментальные средства к проектированию, моделированию программных продуктов;

ПК-8 способен разбираться с исходным кодом ПО и работать документацией;

ПК-9 способен создавать программные интерфейсы

Организационно-управленческая деятельность:

ПК-10 способен организовывать рабочие места, их техническое оснащение, размещение компьютерного оборудования;

ПК-11 способен работать с ИТ-проектами в небольших группах;

ПК-12 способен администрировать инфокоммуникационные системы и сети

Сервисно-эксплуатационная деятельность:

ПК-13 Способен выполнить инсталляцию, отладку программных и настройку технических средств для ввода информационных систем в опытную эксплуатацию;

ПК-14 способен обеспечить поддержку работоспособности и сопровождение информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества;

ПК-15 способен обеспечить условия жизненного цикла инфокоммуникационных систем, безопасность и целостность данных инфокоммуникационных систем и технологий.

ПК-16 Разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных.

4. Общие требования к условиям реализации ООП СПО

4.1. Общие требования к правам и обязанностям СПУЗа при реализации ООП СПО

4.1.1. СПУЗы самостоятельно разрабатывают ООП СПО по специальности. ООП СПО разрабатывается на основе соответствующего ГОС по специальности с учетом потребностей рынка труда.

СПУЗы обязаны ежегодно обновлять ООП СПО с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП СПО создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются СПУЗом. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются СПУЗом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников СПУЗов.

4.1.3. При разработке ООП СПО должны быть определены возможности СПУЗа в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). СПУЗ обязан сформировать социокультурную среду СПУЗа, создать условия,

необходимые для всестороннего развития личности. СПУЗ обязан способствовать развитию социально воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4. ООП СПО СПУЗа должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает педагогический совет СПУЗа.

4.1.5. СПУЗ обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.6. СПУЗ обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП СПО, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП СПО

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП СПО, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. В целях достижения результатов при освоении ООП СПО студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.3. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП СПУЗа.

4.2.4. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС СПО с учетом специфики специальности в пределах не менее 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.2.5. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

4.2.6. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 150 часов в год.

4.2.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Требования к структуре ООП

Основная профессиональная программа среднего профессионального образования

предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественно-научный цикл;
- 3) профессиональный цикл и разделов;
- 4) физическая культура;
- 5) практика;
- 6) итоговая государственная аттестация.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливает колледж исходя из специфики, реализуемой профессиональной образовательной программы.

На основании вышеуказанных компетенций составлена матрица компетенций образовательной программы по специальности 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление» между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами (приложение №4).

Структура ООП СПО подготовки среднего профессионального образования по специальности 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление» приведена в приложении 1.

4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование по соответствующей специальности. Большая часть преподавателей имеет стаж работы более 10 лет. Наибольший стаж более 20 лет, наименьший – до 5 лет.

4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ООП СПО Содержание учебно-методических комплексов (УМК) обеспечивает необходимый уровень объема образования, включая самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП СПО в целом и отдельных ее компонентов.

Разработаны силлабусы для студентов по предметам информатика, информационные

технологии, основы алгоритмизации и программирования, архитектура ЭВМ и вычислительных систем, управление данными, компьютерное моделирование, технология обработки информации, компьютерная графика и мультимедиа, администрирование сетевых ОС, основы веб-технологий, проектирование информационных систем, основы графики и дизайна, компьютерные сети, теория вероятностей и математическая статистика, основы предпринимательства, истории Кыргызстана, География Кыргызстана, философии.

По всем дисциплинам составлены и введены в Google тесты по соответствующим кредитам предусмотренным учебным планом.

При разработке учебно-методического обеспечения учитывался компетентностный подход. Доля практических занятий (включая лабораторные работы) составляет 50% от трудоемкости аудиторных занятий. С учетом этого предусмотрена практическая подготовка по каждой дисциплине, включенный в учебный план, включая производственные практики.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Для самостоятельной работы по всем дисциплинам студенты обеспечены доступом к сети Интернет с указанием адресов электронных библиотек или адресов источников.

Каждый обучающийся обеспечен необходимым количеством учебных печатных или электронных изданий и учебно-методических печатных или электронных изданий по каждой дисциплине соответствующего учебного плана. На отделение имеются электронные версии всех необходимых учебников и пособий по блоку профессиональных дисциплин.

Библиотечный фонд укомплектован необходимой основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Литература представлена изданными за последние 10 лет книгами и пособиями. В библиотеке ОСПО ТалГУ имеется необходимая литература, изданная за последние 5 лет, для изучения дисциплин из базовой части цикла учебного плана соответствующей специальности.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 10 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов из перечня. Преподаватели и студенты пользуются центральной библиотекой ТалГУ. В библиотеке имеется, общий книжный фонд которого составляет

70825 шт., из них:

- гуманитарные, социальные **8860 шт.**;
- естествознание, математика и медицина **7034 шт.**;
- экономические 3105 шт.;
- техническая, сельскохозяйственная **5833 шт.**;
- художественная литература, языкознание, педагогика **5390 шт.**;
- искусство, спорт **1658 шт.**;
- на кыргызском языке **5584 шт.** Следует отметить, что дополнительно пользуются

центральной библиотекой города.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

4.6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Секция “Математико-технических дисциплин” ОСПО ТалГУ, реализующий ООП СПО по специальности 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление» квалификации «Техник» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом утвержденной ТалГУ, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Секция “Математико-технических дисциплин” оборудованы девять компьютерных класса, из которых один визуальный. Для достижения качества в образовании аудитории нашего колледжа оснащены интерактивными досками, видеопроекторами, компьютерами (аудитории №5, №6, №12). Все компьютеры подключены в локальную сеть, которая обеспечена выходом в Интернет. Преподаватели проводят занятия с использованием мультимедийных технологий, показывают фильмы, применяют мультимедийные программы, пользуются электронными учебниками и т.д.

Все аудитории и лаборатории соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, имеют соответствующую систему оповещения и необходимое оборудование.

4.7. Оценка качества подготовки выпускников

ТалГУ обеспечивает гарантию качества подготовки путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с

привлечением представителей работодателей;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся,

компетенций выпускников;

- обеспечения качества и компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения само обследования по согласованным критериям, для

оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления ее с деятельностью других образовательных учреждений с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ООП СПО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатывается ОСПО ТалГУ и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

ТалГУ созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Обучающимся предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

4.8. Общие требования к условиям проведения практики.

Раздел основной образовательной программы практики является образовательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Учебно-ознакомительная практика ставит целью знакомство со спецификой будущей профессиональной деятельности, способствует подготовке студента к осознанному и углубленному изучению профессиональных и специальных дисциплин.

Учебно-ознакомительная практика может проводиться в структурных подразделениях учебного заведения или на предприятиях где составлены договоры в учреждениях и организация различных форм собственности.

- Учебно-ознакомительная практика проводится на втором курсе продолжительностью 2 недели 2-кредита.

- В содержание практики входит общее и индивидуальное задание.

Цели учебной-ознакомительной практики: выработка навыков и умений умения в практической деятельности знаний, полученных при изучении теоретических курсов, накопления материала для научно-исследовательских работ:

- Ознакомление студентов с организационно-управленческой деятельностью вычислительных центров и эксплуатацией электронно-вычислительной техники.

- Изучение основных классов моделей и методов моделирования, принципов построения моделей, методы формализации, алгоритмизация реализации моделей на ЭВМ.

- Выработка навыков использования современных системных программных средства и операционных систем, операционных оболочек, обслуживающих сервисных программ.

- Выработка умения и навыков выбора технологий инструментальных средств на их тестирование и документирования программы на языках высокого уровня для задач обработки числовой и символьной информации.

Производственная практика продолжительностью 7 недели 7 кредита проводится в пятом семестре. В период производственной практики студент должен получить навыки организации рабочего места, самостоятельного выполнения работы, самоконтроля, самооценки и анализа своей деятельности на рабочем месте.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы м современными информационно-вычислительными средствами в системах обработки информации и управления;

- поэтапное постарение практического обучения по возрастанию сложности учебных задач.

Предквалификационная практика с продолжительностью 6 недель 6 кредита проводится в шестом семестре. В процессе прохождения предквалификационной практики специальности АСОИиУ проводят исследования производственной деятельности одной из организаций, предложенных руководителем практики, на которой и будет производится апробирование полученных результатов, а также осваивают современные методики и программные продукты в области программировании, применяемые в управлении

деятельностью этих организации с целью повышения эффективности и качества их управления.

Целями прохождения предквалификационной практики являются:

Цель предквалификационной практики является создание теоретической и экспериментальной базы для качественного выполнения квалификационной работы и ее защиты, посредством закрепления и расширения теоретических знаний студентов в области индустриального производства в информационно-вычислительных системах. Получение практических навыков выполнения научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ.

Задачами предквалификационной практики является приобретение навыков, умений и знаний планирования, подготовки, организации и выполнения научно-исследовательской работы, а также оформления ее результатов. Это достигается посредством изучения и обобщения литературных данных по теме квалификационной работы, подготовки материальной базы для ее выполнения, освоения техники и методики эксперимента, получения предварительных экспериментальных данных по теме квалификационной работы, разработки алгоритма ее дальнейшего выполнения, грамотного оформления отчета по практике.

4.9. Рекомендации по исследованию образовательных технологий

4.9.1. Формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса

а) формы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция
- лабораторная;
- практика;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- консультация;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

- практическое занятие;
- курсовая работа

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе и интерактивных форм проведения занятий, применение инновационных технологий обучения, а именно преимущественным и методами обучения являются:

- продвинутая лекция
- практика
- лаборатория

- проблемный метод;
- метод проектов;
- вопросно-ответный;
- демонстрация и иллюстрация.

4.9.2. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на теоретическую подготовку

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студентов к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы). Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студентов соответствующих компетенций.

Лабораторная работа. Эта форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу студентов при освоении творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать семинарские занятия при освоении гуманитарных, социальных и экономических, математических и естественнонаучных дисциплин профессионального цикла.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться студентами в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах и лабораториях, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение студентами профессиональных консультаций или помощи со стороны преподавателей. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным обеспечением.

4.9.3. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на практическую подготовку.

Лабораторные занятия. Это форма обучения направлена на практическое освоение и закрепление творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать лабораторные занятия при освоении базовых и профильных дисциплин профессионального цикла.

Учебно-ознакомительная и производственная практика - Конкретные виды практик определяются ООП СПО ТалГУ. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ТалГУ по каждому виду практики.

Курсовая работа. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему освоить один из разделов образовательной программы или дисциплины. Рекомендуется использовать курсовые работы при освоении дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла ООП СПО по специальности 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление» квалификация «Техник».

Учебно-исследовательская работа. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему изучить научно-техническую информацию по заданной теме, провести расчеты по разработанному алгоритму с применением сертифицированного программного обеспечения, участвовать в экспериментах, составлять описания проводимых исследований, анализ и обобщение результатов.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО

В соответствии с «Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53 и ГОС СПО по направлению подготовки основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

5.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ООП СПО по специальности 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом и рабочем учебных планах.

5.2. Учебный план

По данной образовательной программе разработаны базовый учебный план и рабочий учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения

циклов и разделов ООП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций (Приложение 2).

5.3. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах (Приложение 3).

5.4. Карта компетенций ООП СПО

Карта компетенций дает представление о компонентах содержания компетенции и уровнях ее освоения, а также технологиях ее формирования (лекции, семинары и пр.). Карта компетенций служит основанием для создания паспорта компетенции, который раскрывает сущность содержания компетенции, определяет ее место и значимость в совокупном ожидаемом результате образования выпускника колледжа по специальности 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)», описывает ее структуру и определяет общую трудоемкость формирования компетенции у “среднего” студента колледжа. Программа формирования компетенции предполагает траекторию формирования компетентностного подхода в результате освоения учебных дисциплин по специальности 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)». Карта компетенций ООП прилагается (Приложение 4).

5.5. Аннотации базовых дисциплин (модулей). Аннотации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются (Приложение 5).

5.6. Аннотации дисциплин спузовского компонента

Аннотации дисциплин спузовского компонента прилагаются (Приложение 6).

5.7. Аннотации практик

Аннотации производственной и государственной практики прилагаются (Приложение 7).

6. Требования к итоговой государственной аттестации

6.1. Общие требования

Требования к итоговой государственной аттестации определяются средним учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346: «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

Согласно «Положению об итоговой государственной аттестации выпускников ОСПО,

разработанного на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних учебных заведений Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346:

1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ОСПО распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения среднего профессионального образования и уровням образования.

3. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников ОСПО к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП СПО по специальности среднего профессионального образования, разработанной ТалГУ, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная степень и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Виды итоговых аттестационных испытаний

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников ОСПО относятся:

- государственный экзамен по «Кыргызскому языку и литературе»;
- государственный экзамен по «Истории Кыргызстана»;
- государственный экзамен по «Географии Кыргызстана»;
- государственный междисциплинарный экзамен или защита выпускной квалификационной работы по специальности.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации

1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается программами ТалГУ на основании настоящего Положения и доводится до сведения

студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

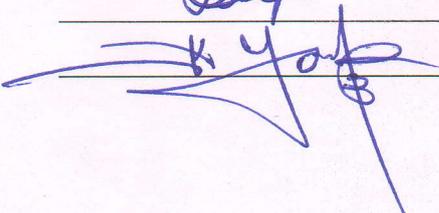
Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

Требования к итоговому государственному экзамену

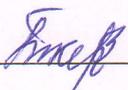
Форма и содержание итогового государственного экзамена определяется в соответствии с рекомендациями УМС.

Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам) по специальностям и критерии оценки выпускных аттестационных испытаний утверждаются учебно-методическим советом ТалГУ.

12. РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП СПО:


_____ Бокоева М.К. – заведующий секцией МТД;
_____ Джумабеков М.С. – преподаватель секции МТД;

_____ Калдымолдоев У. Э. – преподаватель секции МТД;

Рассмотрена и утверждена на секции Математико-технических дисциплин, протокол заседания секции № 8 от 19 “ 05 ”2023г.

Заведующий секцией МТД  _____ Бокоева М.К.;

Рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического Совета ОСПО ТалГУ, протокол № 8 от 23 “ 05 ”2023г.

Согласовано:

Начальник УО ТалГУ



Куттубаева Д.Д.

Программа подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 220206 “Автоматизированные системы обработки информации и управление” разработана на основе ГОС СПО КР утвержденного МОиН КР приказ №863/1 от 10.05.2022г., рег.№8. код 200724.

Организация разработчик: ОСПО ТалГУ

Составители (разработчики):

Бокоева М.К. – заведующий секцией МТД; _____

Джумабеков М.С. – преподаватель секции МТД; _____

Калдымолдоев У. Э. – преподаватель секции МТД; _____

Рецензент:

Преподаватель Билимкана-Талас _____ Акулов Т.М.

Одобрена и рекомендована для практического применения Педагогическим Советом протокол № 8 от 23 “ 05 ” 2023г.

Председатель Педагогического Совета _____ А.Ж. Ажибаева

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования специальности 220206 – “Автоматизированные системы обработки информации и управление”

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая ОСПО ТалГУ, по специальности 220206 – “Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)” разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного МОиН КР приказ №863/1 от 10.05.2022г., рег.№8. код 200724 и состоит:

- ГОС СПО;
- Учебного плана;
- Программы учебно-ознакомительной, производственной и предквалификационной практик;
- Программы ИГА;

Учебный план составлен на основании ГОС СПО и включает в себя перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей и их распределение по семестрам с учетом целесообразности обучения.

Все учебные дисциплины, темы профессиональных модулей, учебной, производственной и предквалификационной практик расположены так, чтобы обеспечить связь между ними. Время на изучение определялось исходя из его важности для профессиональной подготовки.

Все учебные дисциплины и профессиональные модули объединены в циклы по направлениям подготовки:

- общегуманитарный цикл;
- математический и естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

При разработке рабочих программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей учтены обязательные требования ГОС СПО в части профессиональных компетенций дополнительно актуальные кадровые запросы регионального образовательного рынка Таласской области.

Содержание профессиональных модулей позволяет сочетать виды профессиональной деятельности (специальности) предусмотренные ГОС СПО и входящие в осваиваемую профессию.

Потребитель образовательных услуг (выпускники и их родители) имеют право на оптимальный выбор видов профессиональной деятельности в рамках профессии.

Разработанная ОПОП соответствует требованиям ГОС СПО и может применяться для подготовки специалистов по информационно-коммуникационным технологиям.

Рецензент:

Преподаватель “Билимкана-Талас”



Акулов Т.М.