

ПК 1.2 умеет оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии с МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами;  
ПК 1.3 знать и применять нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета;

ПК 1.4 способен вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования затрат;

ПК 1.5 умеет составлять основной и гибкий бюджеты предприятия, выполнять С-V-P анализ;

## **2. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

ПК 2.6 умеет вести налоговый учет, определять налоговую базу для исчисления суммы налоговых обязательств организации;

ПК 2.7 способен формировать бухгалтерские проводки по начислению обязательств и перечислению налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;

ПК 2.8 владеет навыками оформления и контроля платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами;

## **3. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

ПК 3.9 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 3.10 умеет составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 3.11 способен составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 3.12 способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;

### **3.2. Результат образования (компетенции выпускников)**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (*приложение 3*).  
Взаимное соответствие целей ОПОП и результатов образования приведено в *прилож. 4*.  
Полный состав обязательных общекультурных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый

результат образования по завершении освоения ООП рекомендуется представлять в форме документа, структура которого дана в *приложении 5*.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Программы формирования у студентов всех обязательных общекультурных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП СПО (матрица компетенций)**

Структура документа представлена в *Приложении 5* (общекультурной или профессиональной) (название компетенции и ее код). Разработка таких документов для всех обязательных компетенций выпускника вуза позволит:

- 1) обоснованно отобрать необходимое содержание образования и сформировать на этой основе состав учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.;
- 2) облегчить разработку компетентностно-ориентированного учебного плана;
- 3) спроектировать согласованные компетентностно-ориентированные рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

##### **4.2. График учебного процесса.**

Последовательность реализации образовательной программы СПО специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике (*Приложение № 6*).

##### **4.3. Компетентностно-ориентированный учебный план.**

Структура компетентностно-ориентированного учебного плана приводится в *Приложении 7*. Она включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.



Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее - учебный план) регламентирует порядок реализации ОП СПО по специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является частью образовательной программы. (Приложение № 7).

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

#### **4.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.**

В ОПОП должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Рабочие программы по специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессионального цикла находятся в секции «Математико-технических дисциплин» ОСПО ТалГУ, а рабочие программы по гуманитарному, социальному и экономическому; математическому и естественнонаучному циклам - в соответствующих секциях.

В приложении 8 приведены аннотации всех дисциплин ОПОП по специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### **4.5. Программы учебных и производственных практик**

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами ОСПО ТалГУ.

В рамках образовательной программы по специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с ГОС СПО предусмотрены следующие виды практики:

- Учебная практика;
- Производственные;
- Предквалификационная практика. (приложение 9)

Продолжительность и сроки проведения, которых представлены в таблице 4.1.

Виды практик	Курс	Семестр	кредит
Учебная	2	4	2
Производственная	3	5,6	8
Предквалификационная	3	6	3

#### **4.6. Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) выпускников**

В программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников вуза, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций. (Приложение 10)

#### **4.7. Программа научно-исследовательской работы**

Программа научно-исследовательской работы может включаться в ОПОП либо самостоятельным разделом, либо как программа одного из видов учебной практики.

В программе НИР указываются формируемые у студента компетенции, виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых студент должен принимать участие.

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

#### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП**

Учебно-методическое обеспечение ОПОП по специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.



Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. В ОСПО ТалГУ имеется электронно-библиотечная система — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Во время самостоятельной подготовки студенты имеют доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического циклов за последние 5 лет). Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечения ОПОП соответствуют требованиям ГОС.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно - методической документации, изданий и Интернет-ресурсам. Все студенты имеет возможность неограниченного доступа к электронно-библиотечным системам. Студенты специальности пользуются библиотеками ОСПО ТалГУ, Технологического-экономического факультета ТалГУ, Таласского государственного университета, а также Таласской областной библиотекой им. А.Токтогулова. Кроме того, на колледже создана электронная библиотека, состоящая из конспектов лекций ведущих преподавателей, а также из тезисов специальной литературы последних годов выпуска.

Библиотечный фонд регулярно пополняется внутри вузовскими изданиями, которые включают учебные и учебно-методические указания ППС университета, колледжа, методические литературы включают методические рекомендации, указания и пособия. Периодические издания являются важным источником информации.

Имеется договор по формированию электронных образовательных ресурсов между ОЮЛ «Ассоциация электронных библиотек» (г.Бишкек) и ТалГУ на предмет формирование электронных учебных, научных и образовательных ресурсов и их обмен между библиотеками, дальнейшее развитие и внедрение механизмов электронного библиотечного обслуживания

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация ОПОП специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими педагогическую и теоретическую квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, а также требованиям ГОС СПО.

В учебном процессе по профессиональному циклу участвуют 8 преподавателей, в том числе 4 преподаватели - совместители;

Большинство преподавателей секции имеют большой практический и педагогический стаж работы по данной специальности.

В ОСПО и в секции имеется план повышения квалификации ТалГУ разработанный на основе Положения ТалГУ «О повышении квалификации».

Согласно Положению и плану ОСПО ТалГУ ППС секции имеют возможность повышать квалификацию через курсы и обучающие семинары, организуемые ведущими вузами КР, участием на конференциях различного уровня.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в ОСПО в соответствии с ОПОП**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

ОСПО ТалГУ, реализующий основную образовательную программу подготовки СПО по 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данному направлению и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Работают библиотеки с читальными залами: на ОСПО 48 мест, ТалГУ - 22 мест, ТЭФ ТалГУ - 60 мест. Имеются все необходимые учебники и учебно-методические пособия.

ОСПО ТалГУ располагает 3-я компьютерными залами. Компьютеры имеют выход в всемирную сеть INTERNET. Компьютеры обеспечены современными программными обеспечениями. Лекционный зал оборудован проекторной установкой и электронными досками для применения при проведении лекционных и практических занятий.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. по специальности 080110 – «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»**

**Кабинеты по:**

**Общеобразовательным дисциплинам:**

- кыргызского языка;
- русского языка;
- иностранного языка;
- истории Кыргызстана;



- Манасоведения.

- математики;

- географии

**Профессиональным дисциплинам:**

- Бухгалтерский учет

- Методической.

**Лаборатории:**

- информатики и информационно-коммуникационных технологий;

**Спортивный комплекс:**

- универсальный спортивный зал;

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; (по договору)

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

- актовый зал.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОСПО ТАЛГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

В ОСПО ТалГУ действует разветвлённая система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется согласно Положению о студенческом парламенте.

В систему студенческого самоуправления входят Студенческие парламенты факультетов ТалГУ и ОСПО, которые формируются из числа старост, лидеров учебных групп.

Студенческий парламент наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью в колледже. Представители Студенческого парламента ОСПО ТалГУ принимают активное участие в университетских и городских молодёжных проектах, регулярно проводятся выездные Школы студенческого актива, реализуют различные волонтерские проекты.

Координацию внеучебной работы в колледже осуществляет замдиректора по воспитательной работе, согласно распоряжениям проректора ТалГУ по воспитательной работе. Студентам ОСПО предоставляется возможность выбора и участия в любом объединении, которые осуществляют свою деятельность по различным направлениям и интересам в ТалГУ.

Традиционными мероприятиями в университете стали: «День знаний», «Осенний бал», «Посвящение в студенты», конкурс «Сармерден», «День здоровья», «Велопробег ко дню победы», кросс в поддержку здорового образа жизни, спартакиада, в которых студенты ежегодно принимают участие.

За особые успехи в учебе, активное участие в научной, общественной работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Материальные поощрения осуществляются в пределах имеющихся финансовых средств. По итогам работы в течение семестра предусмотрено вручение особо талантливым студентам (культурной, спортивной, научно-исследовательской деятельности) памятных подарков, дипломов, благодарственных писем.

Одним из важных направлений в работе секции является социальная поддержка студентов. Для студентов, активно участвующих в общественной жизни университета, отличников учёбы, спортсменов, а также студентов из социально незащищенных семей предусмотрена система материального стимулирования, предоставление льгот по оплате за обучение. В колледже воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса.



## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП**

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Оценка качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание знаний обучающихся. Он проводится в течение семестра в рамках и по итогам выполнения обучающимися практических и лабораторных работ, аудиторных самостоятельных работ, курсовых работ (проектов), участия в тестировании, выполнения домашних заданий, контрольных работ и других видов текущего контроля.

Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля (и элементов в его составе). Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- проверка знаний, направленных на теоретическую подготовку обучающихся;
- проверка знаний, направленных на практическую подготовку обучающихся;
- выполнение письменных домашних заданий;
- проверочные работы;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа (в письменной или устной форме);
- отчеты по практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями секции и по специальности, и отражаются в силлабусе и студенты ОПОП информируются об этом в начале учебного года.

Промежуточная аттестация - форма аттестации по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, а также элементам в их составе: междисциплинарным курсам, учебной, педагогической, тренерской, предквалификационной практике. Она проводится по завершении изучения дисциплины, профессионального модуля, по завершению изучения раздела учебной дисциплины, отдельного междисциплинарного курса, практик.

Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей (и его составляющих элементов) должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых ОПОП:

- зачет;
- экзамен;
- экзамен (комплексный);
- курсовая работа (проект);
- экзамен (квалификационный).

Для аттестации обучающихся со стороны ППС ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а по промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом потребностей работодателей.

Для промежуточной аттестации общеобразовательных дисциплин в качестве внешних экспертов активно привлекаются специалисты выпускающих специальностей.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация.**

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования КР является оценка качества теоретической подготовки выпускников и оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся. Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации (*Приложение 10*) доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К Программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей ОПОП



создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются по согласованию с работодателями.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов КР является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности).

Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, АКТУАЛИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **8.1. Разработка ОПОП**

8.1.1. Новая ОПОП разрабатывается по инициативе:

- руководства ОСПО ТалГУ;
- секции ОСПО ТалГУ;
- инициативной группы из числа ППС ОСПО;
- представителей работодателей.

8.1.2. Разработке новой ОПОП предшествует:

- Анализ инициатором образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.
- Маркетинговые исследования (востребованность данной ОПОП на рынке образовательных услуг, выпускников - на рынке труда и потребности в выпускниках региона и др.).

8.1.3. Новая ОПОП разрабатывается на основе образовательных стандартов (ГОС СПО) и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

8.1.4. При проектировании кадрового обеспечения новой ОПОП разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с факультетами, на которых работают данные преподаватели.

## **8.2. Утверждение основной профессиональной образовательной программы**

Все новые основные профессиональные образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- учебно-методическим советом ОСПО;
- учебно-методическим советом ТалГУ;
- педагогическим советом ОСПО.

Положительное решение УМС Университета об утверждении новой ОПОП является основанием для подготовки получения разрешительных документов.

Положительное решение педсовета является основанием для передачи материалов на рассмотрение в учебный отдел ТалГУ;

## **8.3. Актуализация ОПОП**

8.3.1. Основаниями для актуализации ОПОП могут выступать:

- инициатива и предложения руководителя ОПОП и/или преподавателей, реализующих программу,
- результаты оценки качества ОПОП;
- объективные изменения условий реализации ОПОП, включая смену (изменение) образовательного стандарта (ГОС СПО).

8.3.2. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП (учебном плане, матрицах компетенций, рабочих программах дисциплин, программах практик и т.п.).

8.3.3. При актуализации ОПОП учитываются требования профессиональных стандартов.

8.3.4. Актуализированная ОПОП вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить одобрение учебно-методического совета колледжа, педсовета колледжа, пройти согласование в Учебном отделе и утверждение у проректора по учебной работе.

## **8.4. Прекращение реализации ОПОП**

8.4.1. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых в ОСПО ТалГУ:

- по инициативе колледжа,



- по инициативе проректора по учебной работе, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОПОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОПОП.

8.4.2. Решение об исключении ОПОП из числа реализуемых ОСПО ТалГУ принимает педагогический совет ТалГУ (на основании рекомендации учебно-методического совета ОСПО ТалГУ).

## **9. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ**

9.1. Управление ОПОП осуществляется на трех уровнях:

- оперативное управление;
- организационное управление;
- стратегическое управление.

9.2. Оперативное управление образовательной программой осуществляют:

- руководитель ОПОП;
- руководители структурного подразделения, на котором реализуется ОПОП.

9.3. К функциям оперативного управления относятся:

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ОПОП;
- информационное и учебно-методическое обеспечение ОПОП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам ОСПО;
- представление ОПОП в информационной среде ТалГУ;
- организация коллегиальной разработки ОПОП (учебных планов, матрицы компетенций, перечня основных результатов обучения, методического и информационного обеспечения учебного процесса, включая программы учебных дисциплин (модулей), научно-исследовательских семинаров, практик, итоговых государственных аттестаций и фондов оценочных средств);
- координация работы с потенциальными абитуриентами;
- организация работы с контингентом обучающихся;
- контроль качества работы преподавателей ОПОП;
- рекомендации по составу государственных аттестационных комиссий;
- взаимодействие с подразделениями ТалГУ по вопросам проектной, исследовательской работы, практики студентов образовательной программы.

#### **9.4. Руководитель ОПОП:**

- организует деятельность преподавателей по реализации и развитию ОПОП;
- разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся; взаимодействует с руководителями и сотрудниками структурных подразделений ТалГУ по вопросам, связанным с реализацией ОПОП;
- взаимодействует с учебным отделом по сбору сведений об удовлетворенности обучающихся качеством обучения;
- взаимодействует с учебным отделом по вопросам мониторинга результативности ОПОП, определения направлений совершенствования ОПОП, выполнения маркетинговых исследований и разработки стратегии продвижения и развития ОПОП.

Кандидатура руководителя ОПОП утверждается приказом ректора по представлению директора по учебной работе. Руководителем ОПОП может быть штатный научно-педагогический работник ОСПО ТалГУ, обладающий авторитетом в своей профессиональной области. Как правило, это заведующий выпускающей секции.

#### **9.5. Организационное управление образовательной программой осуществляет учебный отдел ТалГУ**

К функциям организационного управления относятся:

- участие в коллегиальной разработке комплектов документов ОПОП;
- контроль соответствия документации ОПОП требованиям ГОС СПО;
- утверждение рабочих учебных планов и учебных планов;
- координация и контроль реализации ОПОП;
- подготовка основной профессиональной образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования ОПОП.

#### **9.6. Стратегическое управление образовательной программой осуществляет:**

- Педагогический Совет ОСПО ТалГУ.



## **10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

10.1. Качество подготовки по ОПОП обеспечивают реализующие данную программу секции. Деятельность по обеспечению качества подготовки организуют учебный отдел ТалГУ.

10.2. С целью контроля и совершенствования качества ОПОП проводятся:

- внешние процедуры оценки качества (профессионально-общественная аккредитация, независимая международная аккредитация образовательных программ).
- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки).

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

11.1. На сайте ОСПО ТалГУ размещаются перечень реализуемых ОПОП и их аннотации. Ответственным за размещение и актуализацию данной информации являются уполномоченные сотрудники учебного отдела, секции.

11.2. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов ОПОП, а также его полноту и актуальность в соответствии с ГОС СПО являются руководители ОПОП.

11.3. Оригиналы документов и материалов ОПОП хранятся на выпускающих секциях. В обязательном порядке на бумажных носителях хранятся:

- Учебные планы и календарные учебные графики;
- Программы учебных дисциплин;
- Программы практик;
- Договоры о практиках;
- Утвержденные программы ИГА;
- Протоколы государственных экзаменационных комиссий;
- Протоколы совещаний или иные документы, фиксирующие участие представителей работодателей в проектировании и оценке качества ОПОП;
- Итоговые документы, подтверждающие результаты оценки и качества ОПОП.
- Иные документы по решению руководителя ОПОП.

## 12. РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП СПО

М.Э.А. Чыныбаева Г.Э.. зав. секцией «Экономики и бухгалтерского учета».  
А.А.Т. Бекболиева Ч.А.. преподаватель специальности 080110 «ЭБУ»  
И.К.И. Изабаева И.К.. преподаватель специальности 080110 «ЭБУ»

Рассмотрена и утверждена на заседании секции «Экономики и бухгалтерского учета»,  
протокол заседания секции № 8 от «19» апреля 2023 г

Заведующий секцией «Экономики и бухгалтерского учета» М.Э.А. Чыныбаева Г.Э.

Рассмотрен и одобрен на Педагогическом Совете ОСПО ТалГУ

Протокол № 8 от 23 мая 2023 года

Согласовано:

Начальник УО ТалГУ К.Д. Куттубаева Д.