

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ТАЛАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (колледж)
Секция «Экономики и бухгалтерского учета (по отраслям)»

ОДОБРЕНО
на Ученом Совете ТалГУ
протокол № 10.

«26» 05. 2023



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 080110 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО
ОТРАСЛЯМ)»

г. Талас 2023

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», положениями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики является обязательной и проводится государственными аттестационными комиссиями с целью установления уровня подготовки выпускников среднего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и завершившие полный курс обучения, предусмотренный учебным планом.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) приказ № 863/1 от 10 мая 2022 года, рег.№8 от 10.05.2022г. МО и Н КР.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) среднего профессионального образования.

ГАК руководствуются в своей деятельности Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным приказом Министерства образования 20 мая 2020года № 262, положениями, нормативными и методическими рекомендациями, разработанными и утвержденными в ТалГУ на основе ГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям

2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является:

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием в области экономики и бухгалтерского учета, позволяющего выпускнику успешно работать бухгалтером, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает учетную и аналитическую деятельность, предусмотренную квалификационными требованиями согласно направлениям специальности, а именно бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях различных отраслей экономики.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются факты хозяйственной деятельности предприятия, влияющие на изменения активов, обязательств, капитала, доходов и расходов, расчеты, связанные с отражением, контролем и анализом хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета и отчетности, первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

- организация и ведение аналитического и синтетического бухгалтерского учета хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий;
- составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО;
- выполнение анализа хозяйственной деятельности и финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- выполнение работ по подготовке и проведению инвентаризации имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики;
- составление и представление бухгалтерской, оперативной, налоговой, статистической отчетности;
- сбор и представления информации о затратах на производство, оценка себестоимости произведенной и реализованной продукции и определения прибыли;
- калькулирование себестоимости продукции и принятие управленческих решений;
- составление бюджетов предприятия и анализ выполнения сметы;
- проведение анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- проведение анализа финансовой отчетности и представление пользователям;
- проводить налоговые расчеты и расчеты по социальному страхованию, обязательных для уплаты в бюджет и внебюджетные фонды;
- применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении налогов, обязательных для уплаты;
- проведение налогового планирования деятельности организации.

3. Вопросы и содержание программы

В программу государственного экзамена по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включены следующие предметы:

1. «Практические основы бухгалтерского учета активов» и «Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала»;
2. Экономика организации (предприятий)
3. «Анализ хозяйственной деятельности»
4. Решение задачи.

3.1. Вопросы и содержание комплексного междисциплинарного экзамена по дисциплинам «Практические основы бухгалтерского учета активов» и «Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала»

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях КР.

Нормативно-правовое, методологическое и организационно-техническое обеспечение бухгалтерского учета.

2. Учетная политика предприятий.

Понятие учетной политики. Составление учетной политики. Состав учетной политики. Факторы, влияющие на состав и содержание учетной политики

3. Порядок ведения и учет кассовых операций на предприятиях КР.

Задачи учета денежных средств в кассе. Правила ведения кассовых операций в КР. Документальное оформление и учет кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Синтетический и аналитический учет кассовых операций Инвентаризация денежных средств в кассе.

4. Порядок учета операций на расчетном счете в банке.

Порядок открытия расчетного счета в банке. Документальное оформление движения денежных средств на расчетном счете. Бухгалтерская обработка выписка банка. Синтетический и аналитический учет операций на расчетном счете.

5. Понятие и виды дебиторской задолженности

Понятие дебиторской задолженности, измерение и ее оценка. Учет счетов к получению. Учет и измерение безнадежной дебиторской задолженности по методу среднего процента, по методу учета счетов по срокам оплаты. Методы списания безнадежной дебиторской задолженности.

6. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Порядок выдачи денежных средств подотчет. Документальное оформление и учет дебиторской задолженности сотрудников и директоров. Синтетический и аналитический учет дебиторской задолженности сотрудников и директоров.

7. Понятие, классификация и оценка ТМЗ.

Понятие и классификация ТМЗ. Методы оценки ТМЗ: метод специфической идентификации индивидуальных затрат, метод средневзвешенной стоимости, метод ФИФО. Чистая стоимость реализации товарно-материальных запасов.

8. Документальное оформление и учет движения ТМЗ

Документальное оформление и учет движения товаров и тары в торговых предприятиях. Инвентаризация ТМЗ. Сроки и порядок проведения инвентаризации ТМЗ.

9. Понятие, классификация и оценка основных средств.

Классификация основных средств в зависимости от целей использования и выполняемых функций, по принадлежности, по характеру использования, по вещественному составу. Оценка основных средств: первоначальная стоимость, ликвидационная стоимость, остаточная стоимость, справедливая стоимость.

10. Документальное оформление, учет поступления и выбытия основных средств.

Документальное оформление и учет поступления основных средств (акт приемки-передачи основных средств, инвентарные карточки). Документальное оформление и учет реализации, списания и прочего выбытия основных средств.

11. Понятие и методы начисления амортизации основных средств.

Прямолинейный (равномерный) метод, производственный метод, метод суммы чисел, метод уменьшающего остатка. Учет начисления и документальное оформление амортизации основных средств.

12. Понятие, виды и учет краткосрочных обязательств.

Учет счетов к оплате, учет векселей к оплате, налоги к оплате, авансы полученные. Учет расчетов по авансам полученным. Учет расчетов с бюджетом по налогам.

13. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет начисления заработной платы.

Основная и дополнительная заработная плата. Повременная, сдельная формы оплаты труда. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы работникам. Учет начисленной заработной платы. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за дни отпуска. Действующее законодательство о труде работников и предоставление отпуска работникам. Исчисление среднемесячного, среднедневного заработка и заработной платы за дни отпуска.

14. Виды удержаний из заработной платы.

Обязательные удержания, удержания по инициативе администрации, удержания, производимые по согласованию между работодателем и физическими лицами. Порядок расчета и учет удержания подоходного налога. Отражение на счетах бухгалтерского учета удержания из заработной платы. Оформление выдачи заработной платы.

15. Учет расчетов по отчислениям в Социальный Фонд.

Закон КР «О государственном социальном страховании», Закон «О тарифах страховых взносов по государственному Социальному страхованию на 2021-22 год». Учет расчетов с Социальным фондом.

16. Учет собственного капитала

Понятие и учет уставного капитала. Учет прочего уставного капитала. Учет уставного капитала акционерных обществ. Формирование и учет резервного капитала. Учет дополнительно-оплаченного капитала.

17. Понятие, виды и учет кредитов банка.

Порядок выдачи кредитов банка. Документальное оформление и отражение в учете получения кредита, начисление процентов за кредит, погашение кредиторской задолженности по кредитам банка.

18. Понятие и виды долгосрочных обязательств.

Учет долгосрочных кредитов банка. Учет облигаций к оплате. Учет векселей к оплате.

19. Учет расходов связанных с реализацией (издержек обращения), общих и административных расходов.

Понятие издержек обращения. Номенклатура издержек обращения. Отражения в учете издержек обращения. Порядок отражения в учете административных расходов

20. Учет финансовых результатов и использование прибыли.

Учет налога на прибыль. Совокупный годовой доход. Вычеты, предусмотренные НК КР. Определение налоговой базы. Учет нераспределенной прибыли.

Основная литература:

1. Закон КР «О бухгалтерском учете» от 29 апреля 2002 года № 76.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов и инструкции по его применению, утв. пост. Правительства КР от 7.10.2010. № 231.
3. Международные Стандарты Финансовый Отчетности, 2017, Бишкек.: ООО «С-Б С», 2017г.
4. Исраилов М.И. «Бухгалтерский (финансовый) учет» - Б.: «Турар», 2012,-594с.
5. Исраилов Т.М., Курманбекова А.А. «Финансовый учет»: учебное пособие для ВУЗов. – Ош: 2015
6. Исраилов Т.М., Курманбекова А.А. «Управленческий учет»: курс лекций. – Ош: 2012
7. Кондраков Н.П. «Финансовый учет» - М.: 2016 г.
8. Шульгина Л.А. «Финансовый учет 1, 2» - Б.: ОО «Палата бухгалтеров и аудиторов КР» -2017г.

Дополнительная литература:

1. Байсалова Ж.М. Ибрагимов Н.К. Финансовый учет 1-2; Б-2011.
2. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. - М.:

3.2. Вопросы и содержание комплексного междисциплинарного экзамена по дисциплинам «Анализ хозяйственной деятельности»

1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа.

Содержание экономического анализа. Предмет и объект экономического анализа. Цель и задачи анализа хозяйственной деятельности.

2. Информационное обеспечение анализа и пользователи информации.

Понятие информации и виды источников информации. Информация, необходимая для проведения анализа. Внутренние и внешние пользователи.

3. Анализ объема производства и реализации продукции.

Задачи и информационное обеспечение анализа объема продукции и реализации продукции. Анализ структуры и ассортимента продукции. Анализ ритмичности выпуска готовой продукции. Анализ динамики выполнения плана производства и реализации продукции. Резервы увеличения выпуска и реализации продукции.

4. Анализ использования рабочего времени фонда заработной платы.

Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ использования рабочего времени. Расчет непроизводительных затрат рабочего времени. Баланс рабочего времени. Анализ формирования фонда заработной платы. Структурно-логическая факторная модель среднегодовой выработки производственного персонала. Расчет факторов изменения затрат на оплату труда в составе себестоимости продукции.

5. Анализ материальных ресурсов и эффективности их использования.

Сущность и значения материальных ресурсов. Задачи и информационное обеспечение анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Система обобщающих и частных показателей, применяемых для оценки эффективности использования материальных ресурсов. Методика их расчета и анализа.

6. Анализ себестоимости продукции.

Группировка затрат по элементам и статьям затрат. Классификация видов затрат. Анализ затрат на 1 сом продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Определение резервов снижения себестоимости продукции.

7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ рентабельности продукции (услуг). Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности организации. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности. Анализ формирования и использования чистой прибыли.

8. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Методика расчета и оценки рыночной устойчивости предприятия. Анализ собственного оборотного капитала. Источники формирования запасов. Коэффициент покрытия запасов; концентрации собственного капитала; финансовой зависимости; маневренности собственного капитала; структуры долгосрочных вложений.

9. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.

Платежеспособность предприятия как внешнее проявление финансовой устойчивости. Показатели, используемые при оценке платежеспособности предприятия. Коэффициент абсолютной ликвидности. Коэффициент уточненной (текущей) ликвидности. Коэффициент срочной ликвидности. Факторы, обуславливающие общую платежеспособность.

10. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.

Методы финансового анализа. Количественные методы финансово – экономического анализа. Классификация количественных методов. Показатели горизонтального и вертикального анализа. Горизонтальный (временной) анализ. Вертикальный (структурный) анализ.

Основная литература:

1. Абрютин М.С. Грачев А.В. «Анализ финансово-экономической деятельности предприятия» Учебное - практическое пособие – Москва: Изд. «Дело и сервис», 2003 г
2. Савицкая Г.В. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия:» Учебник.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА- М, 2010.
3. Чечевицына Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник.-5-е

изд., перераб. И доп.-М., Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2010 г. 11

Дополнительная:

1. Баканов М.И, Шеремет А.Д. «Теория экономического анализа» Учебник – 4-е издание, дополненное – М.: «Центр экономики и маркетинга»,1999

2. Бернстайн Л.А. «Анализ финансовой отчетности » Теория, практика и интерпретация / пер. с англ. Под ред. Я.В. Соколова – М.: Финансы и статистика, 1996 г.

3. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. «Анализ бухгалтерской отчетности» - М.: -3-е изд «Дело и сервис», 1998 г. 4. Ефимова О. В. «Финансовый анализ» - 4-е изд, перераб и доп.- М.: Изд- во «Бухгалтерский учет», 2002.

5. Когденко В. Г. Практикум по экономическому анализу. Учебное пособие – М.: Перспектива, 2004.

6. Ковалев А.И. , Привалов В.П. «Анализ хозяйственного состояния предприятия» – изд. 3-е, М.: «Центр экономики и маркетинга», 1999 г.

7. Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятий. Учебное пособие для студентов экономических специальностей ВУЗ.М.: Академический проект,2003 г.

3.3. Вопросы и содержание комплексного междисциплинарного экзамена по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

1. Организация и предпринимательская деятельность.

Предприятие (фирма) и предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности (предпринимательства). Классификация предприятий. Понятие, виды и принципы организации производственного процесса. Классификация оборотных средств.

2. Нормативное регулирование экономической деятельности организации.

Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации. Государственное регулирование деятельности организации. Организационно-правовые формы предпринимательства

3. Производственно-хозяйственные объединения организаций.

Понятие производственно-хозяйственного объединения. Виды производственно-хозяйственных объединений: холдинги, финансово-промышленные группы, ассоциации, картели, консорциумы, синдикаты, концерны, тресты, корпорации, альянсы, совместные предприятия.

4. Основные фонды организации Жизненный цикл организации и его структура.

Организационная структура фирмы: определение и виды. Экономическая сущность основных фондов. Структура, оценка и понятие износа основных фондов. Источники формирования основных фондов.

5. Оборотные средства организации. Определение и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств.

6. Показатели состояния и эффективности использования ресурсов организации. Показатели использования основных фондов и пути его улучшения. Показатели состояния и эффективности использования оборотных средств. Расчет показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств.

7. Предпринимательство и внутрифирменное планирование. Определение, функции и принципы планирования в организации. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Структура и процесс составления бизнес-плана. Финансовый план и бюджет организации.

8. Управление персоналом организации. Кадровая политика. Нормирование труда. Организация оплаты труда.

9. Издержки организации и себестоимость продукции. Издержки организации и себестоимость ее продукции. Классификация издержек организации. Группировка издержек. Сметы затрат на производство продукции. Факторы, влияющие на себестоимость

10. Ценообразование на продукцию организации . Цели ценообразования на продукцию организации. Методы ценообразования. Расчет себестоимости продукции организации и определение ее цены.

11. Финансовая отчетность организации. Сущность, назначение и пользователи финансовой отчетности организации. Нормативное регулирование финансовой отчетности организации. Состав финансовой отчетности организации и ее элементы. Международные стандарты финансовой отчетности организации. Анализ финансовой отчетности организации

12.

Основная литература:

1. Болдина Н.Н. и др. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие – М. ИНФРА – М, 2017, 256с.
2. Ерембаев А.З. экономический анализ. Учебник для ВУЗов – Бишкек; 201, 304с
3. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие – М: РИОР: ИНФРА – М, 2016, 248с.
4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности ИНФРА – М: 2014, 248с.

Дополнительная литература:

1. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория анализа финансово-хозяйственной деятельности М., 2006, 348с
2. Любушин Н.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализа финансово-хозяйственной деятельности. М., 2009, 476с.
3. Шеремет А.Д., Негашев Е.В., Методика финансового анализа М., 2010 437с.

5. Требования к профессиональной подготовленности и критерии оценивания

Выпускники должны:

Знать:

- правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций в соответствии с МСФО;
- международные стандарты финансовой отчетности и их применение на практике;
- назначение управленческого учета и роль бухгалтера в управленческом процессе;
- методы, приемы, информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности;
- основные правила и методы проведения анализа финансовой отчетности.

Уметь:

- составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- применять специализированное программное обеспечение для автоматизации профессиональной деятельности;
- осуществлять учет объектов субъекта, принимать и обрабатывать бухгалтерские документы по учету объектов субъекта на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку и по существу;
- применять методы, принципы управленческого учета для целей планирования, контроля и анализа для принятия решений;
- проводить анализ финансового состояния предприятия, применять методы и приемы анализа финансового состояния.

Владеть:

- навыками использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
- навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО;
- методами управленческого учета для принятия решений и использование их в различных ситуациях

- хозяйственной деятельности предприятия;
- методами и приемами анализа показателей производственной деятельности;
- навыками определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и формирования рекомендаций по эффективному использованию ресурсов.

Выпускник по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 12 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

- ОК1** уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
 - ОК2** решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
 - ОК3** осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
 - ОК4** использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
 - ОК5** уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
 - ОК6** брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
 - ОК7** управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности; **ОК8** быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;
 - ОК9** социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;
 - ОК10** уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация бухгалтерского учета

- ПК 1.1** способен вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий), выполнять оценку активов, обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки;
- ПК 1.2** умеет оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии с МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами;
- ПК 1.3** знать и применять нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета;
- ПК 1.4** способен вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования затрат;
- ПК 1.5** умеет составлять основной и гибкий бюджеты предприятия, выполнять С-V-P анализ;

2. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

- ПК 2.6** умеет вести налоговый учет, определять налоговую базу для исчисления суммы налоговых обязательств организации;
- ПК 2.7** способен формировать бухгалтерские проводки по начислению обязательств и перечислению налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;
- ПК 2.8** владеет навыками оформления и контроля платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами;

3. Составление и использование бухгалтерской отчетности

- ПК 3.9** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 3.10** умеет составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 3.11** способен составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 3.12** способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;

На экзамене студенту предоставляется право пользоваться программой, содержащей

перечень вопросов и их краткое содержание.

Государственный экзамен проводится членами ГАК устно в форме собеседования по вопросам экзаменационного билета. Ответы на вопросы экзаменационного билета студент должен излагать в логической последовательности, целесообразно ответы на экзаменационные вопросы сопровождать практическими примерами, представлять свою позицию по излагаемым вопросам. Окончательная оценка формируется на основе ответов на поставленные в билете вопросы по методике, утвержденной в программе экзамена.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии. Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседаниях, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная степень и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту, проставляется в протокол экзамена, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируется также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводится экзамен. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГАК или его заместителем, сдаются в учебный отдел. В период подготовки к государственному экзамену проводятся консультации для студентов по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена.

в проведении государственного экзамена по специальности 080110 в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников:

Оценка «отлично» предполагает, что студент показал исчерпывающие глубокие знания всего материала программы, полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. При этом должны быть получены логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и членов государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» предполагает твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы в экзаменационном билете и членов государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал недостаточно полное знание и понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений отдельных вопросов программного материала. В основном правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; при ответах на отдельные вопросы имеют место незначительные неточности в раскрытии рассматриваемых процессов и явлений.

Оценка «неудовлетворительно» – неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов

Студент, не прошедший в течение установленного срока итоговую государственную аттестацию, отчисляется из колледжа и получает по его заявлению академическую справку установленного образца. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Зав. секцией
«Экономика и бухгалтерский учет»:



Чыныбаева Г.Э.

