

«Утверждаю»

и.о. ректора ТалГУ

Председатель приемной комиссии

д.ф.н, профессор Жумалиев С.С.

«10» апреля 2023 года

План работы приемной комиссии на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Общие организационные мероприятия			
1.	Формирование состава приемной комиссии ТалГУ.	Апрель 2023	Ректор, ответственный секретарь ПК
2.	Организационное заседание приемной комиссии. Назначение ответственного секретаря, заместителя ответственного секретаря и технических секретарей.	Апрель 2023	Ректор, проректоры, деканы факультетов
3.	Утверждение плана работы приемной комиссии ТалГУ	Апрель 2023	Ректор
4.	Проведение организационных заседаний ПК	в течении 2023-2024 учебного года	Ответственный секретарь ПК
5.	Утверждение грантовой комиссии	Май 2023	Ректор, проректоры
6.	Уточнение и утверждение перечня направлений и профилей подготовки ТалГУ для набора студентов на 1 курс на основе формы обучения: бюджетная, контрактная (очная, заочное с применением ДОТ)	10 апреля 2023 г.	Начальник УО, Ответственный секретарь ПК
7.	Создание демонстрационных и видео материалов о ТалГУ.	До 17 апреля 2023 г.	Проректор по УР, деканы факультета, директор колледжа и лицея, ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря
8.	Обновление видео материалов о ТалГУ и структурных подразделениях. (Социальный видеоматериал о жизни студентов ТалГУ и интервью со знаменитыми выпускниками)	До 30 апреля 2023 г	IT центр ТалГУ, руководители структурных подразделений, ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря
9.	Разработка буклета ТалГУ и структурных подразделений и его издание	До 30 апреля 2023 г	Ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря
10.	Обновление стендов в соответствии с направлениями набора на бакалавриат и магистратуру	До 18 апреля 2023 г.	Ответственный секретарь ПК

11.	Обновление сайта ТалГУ «Абитуриент – 2023)	В течении апреля месяца	Ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря
12.	Формирование и утверждение графика и формы проведения «Дня открытых дверей ТалГУ 2023»	19 апреля 2023 г.	Проректор по УР, ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря, руководители структурных подразделений.
13.	Формирование заказа и покупку канцелярских товаров и расходных материалов для компьютеров и ксерокса	Апрель 2023 г.	Ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря
14.	Подготовка помещений для работы ПК	29 мая 2023 г.	Ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря, технические секретари ПК
15.	Организация занятий по изучению информационных систем «Абитуриент Online» и «E-bilim» для технических членов ПК.	16 мая 2023 г.	Ответственный секретарь ПК, представитель программы «E-bilim», технические секретари ПК
16.	Проведение заседания с членами ПК ТалГУ по нормативно-правовым актам приема и зачисления абитуриентов текущего года.	17 мая 2023 г	Ответственный секретарь ПК
Разработка и утверждение нормативно-правовых актов			
1.	Разработка и утверждение правил приема абитуриентов	Май 2023 г.	Ответственный секретарь ПК
2.	Подготовка нормативных документов для работы ПК	Май 2023 г.	Ответственный секретарь ПК
3.	Разработка и утверждение Положения об апелляционной комиссии	Май 2023 г	Ответственный секретарь ПК
4.	Разработка и утверждение Положения об аттестационной комиссии	Май 2023 г.	Ответственный секретарь ПК
Профориентационная работа			
1.	Составление плана проведения профориентационной работы	12 апреля 2023 г.	Проректор по УР, ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря
2.	Составление плана командировок по районам Таласской области	17 апреля 2023 г.	Проректор по УР, деканы факультетов, директор колледжа и лицея, ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря

3.	Составление графиков командировок сотрудников ТалГУ для профориентационной работы по школам и лицеям Таласской области	17 апреля 2023 г.	Проректор по УР, деканы факультетов, директор колледжа и лицея, ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря
Организационные мероприятия по набору абитуриентов на бюджетное обучение			
1.	Разработка и утверждение плана приема на грантовые места	Апрель 2023 г.	Ответственный секретарь ПК
2.	Подготовка информационных материалов для технической приемной комиссии и абитуриентов о результатах общереспубликанского тестирования	Май 2023 г.	Ответственный секретарь ПК
3.	Проведение отбора и зачисление абитуриентов	По указанию МОН КР	Ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря
4.	Сбор и обработка информации о ходе приема на бюджет, составление отчета	Август 2023 г.	Ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря
Организационные мероприятия по набору абитуриентов на места с оплатой стоимости обучения (очное, заочное с применением ДФО)			
1.	Разработка и утверждение Плана приема на места оплатой стоимости обучения	Апрель 2023 г.	Ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря
2.	Организация приема документов	По распоряжению МОН КР	Ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря, технические члены ПК
3.	Организация и проведение вступительных испытаний для абитуриентов, поступающих на направления, не требующие ОРТ.	Июль-сентябрь 2023	Ответственный секретарь ПК, председатель аттестационной комиссии ТалГУ
4.	Подготовка документации к зачислению	Июль-сентябрь 2023	Ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря
5.	Подготовка отчета в МОН КР	Сентябрь 2023	Ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря
Организационные мероприятия по набору иностранных абитуриентов			
1.	Заключение договоров с организациями, представляющие услуги поиска и зачисления в Вузы КР для иностранных граждан	В течении учебного года	Проректор по УР, ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря
2.	Организация приема документов	По распоряжению МОН КР	Ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря, технические члены ПК

3.	Организация и проведение вступительных испытаний для абитуриентов.	Июль-сентябрь 2023	Ответственный секретарь ПК, председатель аттестационной комиссии ТалГУ
4.	Подготовка документации к зачислению	По графику	Ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря
5.	Подготовка отчета в МОН КР	Сентябрь 2023	Ответственный секретарь ПК, зам. отв. секретаря

Ответственный секретарь
приемной комиссии ТалГУ



Уркумбаева Р.А