

«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор ТалГУ



20 19

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Отделения среднего профессионального образования (колледж) Таласского государственного университета

1.2. ОСПО имеет печать и штамп со своим наименованием.

1.4. Структура ОСПО устанавливается на основе Устава ТалГУ и настоящего Положения. Структура, не обусловленная данным Положением, определяется соглашениями между сторонами, определяющими действительную и другие стороны взаимоотношений.

1.5. ОСПО является структурным подразделением ТалГУ.

1.6. Местонахождение ОСПО: 724200, Кыргызстан, Талас, ул. Ч.Айтматова, 192.

1.7. Полное наименование ОСПО на государственном языке: Талас мамлекеттик университетинин кесиптик орто билим берүү бөлүмү (колледж).

1.8. Полное наименование ОСПО на официальном языке: Отделение среднего профессионального образования (колледж) Таласского государственного университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСПО

2.1. Основной целью создания и деятельности ОСПО является удовлетворение образовательно-педагогических потребностей граждан Кыргызской Республики, а также министерств, ведомств, предприятий, организаций, независимо от форм собственности в подготовке педагогических кадров и кадров других специальностей со средним профессиональным образованием.

2.2. Основными задачами ОСПО:

- подготовка педагогических кадров и кадров других специальностей со средним профессиональным образованием на базе общего среднего и неполного среднего образования;

- обучение студентов в программах дополнительного

ТАЛАС-2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение среднего профессионального образования (колледж) Таласского государственного университета (ТалГУ), именуемый в дальнейшем "ОСПО" создан приказом ректора ТалГУ на основании решения Ученого совета ТалГУ (протокол №6 от 26 апреля 2009 г.), Закона "Об образовании" Кыргызской Республики в целях совершенствования образовательной системы, приближения ее к международным стандартам, для подготовки педагогических кадров и кадров других специальностей со средним профессиональным образованием.

1.2. ОСПО имеет печать и штамп со своими наименованиями.

1.3. Учредителем является Таласский государственный университет.

1.4. Взаимоотношения между университетом и ОСПО устанавливаются на основе Устава ТалГУ и настоящего Положения. Вопросы, не охваченные данным документом, определяются отдельными договорами, определяющими хозяйственную и другие стороны взаимоотношений.

1.5. ОСПО является структурным подразделением ТалГУ.

1.6. Местонахождение ОСПО: 724200. Кыргызстан, г.Талас, ул.Ч.Айтматова, 192.

1.7. Полное наименование ОСПО:

- на государственном языке: Талас мамлекеттик университетинин кесиптик орто билим берүү бөлүмү (колледж).
- на официальном языке: Отделение среднего профессионального образования (колледж) Таласского государственного университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСПО

2.1. Основной целью создания и деятельности ОСПО является удовлетворение образовательно-познавательных потребностей граждан Кыргызской Республики, а также министерств, ведомств, объединений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности в подготовке педагогических кадров и кадров других специальностей со средним профессиональным образованием.

2.2. Основные задачи ОСПО:

- подготовка педагогических кадров и кадров других специальностей со средним профессиональным образованием на базе общего среднего и неполного среднего образования;
- обучение студентов и слушателей по программам дополнительного

профессионального образования с выдачей соответствующего сертификата специальности.

Перечень дополнительных специальностей разрабатывается в соответствии с требованиями рынка и Государственного образовательного стандарта:

- развитие деятельности по направлению инвестиционной и грантовой помощи ОСПО.

2.3. ОСПО реализует образовательно-профессиональные программы среднего профессионального образования. В установленном порядке присуждает степени дипломированного специалиста и выдает соответствующий диплом установленного образца.

2.4. ОСПО ставит перед собой также общественные, гуманитарные и благотворительные задачи:

- материальная поддержка талантливой молодежи в получении образования, проведении научных исследований, издании своих трудов;
- социальную поддержку студентов и малообеспеченных работников системы образования, включая пенсионеров.

3. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОСПО

3.1. Для решения своих задач ОСПО имеет право:

- осуществлять в установленном порядке прямые производственные связи с фирмами, учебными заведениями и организациями Кыргызской Республики и зарубежных стран;
- участвовать в товариществах, обществах и ассоциациях, деятельность которых соответствует задачам и целям ОСПО;
- разрабатывать учебные планы и программы, методические указания, конспекты лекций, пособия и учебники и др.;
- осуществлять издательско-рекламную деятельность;
- сотрудничать с другими учебными заведениями, учреждениями, организациями, предприятиями ближнего и дальнего зарубежья;
- привлекать к учебному процессу кыргызских, зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
- использовать принятые в международной практике формы и средства международных обменов, в том числе, формы стажировок;
- использовать принятые в международной практике формы и методы

обучения.

3.2. В производственной области ОСПО вправе:

- направлять своих сотрудников в служебные командировки и научные стажировки;
- оказывать социальную, материальную поддержку сотрудникам и студентам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в ОСПО проводится по учебным планам, утвержденным Ученым Советом ТалГУ, а также рабочими программами, утвержденными педагогическим Советом ОСПО.

4.2. Обучение в ОСПО проводят квалифицированные специалисты на основе контрактов, заключенных между ними и ректором ТалГУ.

4.3. Подготовка специалистов в ОСПО ведется на кыргызском и русском языках. Поощряется преподавание на иностранных языках и, соответственно, выполнение студентами части учебной программы на иностранных языках.

4.4. Обучение проводится по очной и заочной форме обучения.

4.5. Оплата производится студентами на основании договора (контракта), заключенного между ОСПО и студентами.

4.6. Организация учебного процесса в ОСПО осуществляется на основании данного Положения, Устава ТалГУ, Закона КР "Об образовании" и других нормативных документов.

4.7. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов, сроки и продолжительность сессии и каникул устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов.

4.8. Зачисление абитуриентов в число студентов ОСПО производится приказом ректора ТалГУ по представлению приемной комиссии ТалГУ по результатам вступительных испытаний.

4.9. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований Государственного образовательного стандарта, допускаются к Государственной аттестации. По результатам Государственной аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа установленного образца. Состав Государственных комиссий утверждается МОиН КР.

4.10. Студенты, не аттестованные по дисциплинам текущего года, на следующий курс не переводятся.

4.11. Знания, профессиональные умения и навыки студентов во всех документах об образовании оцениваются в соответствии с требованиями МОиН КР.

5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТУДЕНТОВ

5.1. Порядок приема на первый курс ОСПО осуществляется на основе Положения о приеме студентов ТалГУ, утвержденного МОиН Кыргызской Республики.

5.2. Порядок перевода, восстановления и отчисления студентов осуществляется на основании Положений ОСПО.

5.3. Студенты могут приниматься и обучаться в ОСПО на внебюджетной основе. Лица, зачисленные в ОСПО, приобретают статус студента. Правовое положение регулируется Уставом ТалГУ и настоящим Положением.

5.4. Студенты ОСПО имеют право:

- получать образование и профессиональные знания на уровне требований Государственных образовательных стандартов;
- переходить на обучение в другие государственные и негосударственные учебные заведения в порядке, определяемом их нормативными документами и Положениями (Уставами);
- заниматься по индивидуальному графику обучения и сдавать экзамены досрочно;
- участвовать в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, издавать свои научные работы;
- пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой, компьютерными классами ОСПО и ТалГУ;
- пользоваться льготами (отличники учебы, студенты из многодетной семьи, сироты и др.) согласно разработанному Положению по предоставлению льгот студентам ТалГУ;
- защищать свое человеческое достоинство, свободно выражать собственные взгляды и убеждения, обжаловать решения администрации ОСПО перед соответствующими инстанциями.

5.5. Студенты обязаны:

- овладевать на уровне требований образовательных стандартов знаниями, профессиональными навыками и современными методами обучения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать требования Положения учреждения, правила внутреннего распорядка. Грубые нарушения правил влекут дисциплинарное взыскание, вплоть до исключения из ОСПО.

5.6. За успехи в учебе и другой работе устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Невыполнения учебных планов и

другие нарушения со стороны студентов влекут различные меры дисциплинарного воздействия.

6. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И СОТРУДНИКОВ

6.1. В ОСПО предусматриваются должности преподавательского, инженерно-технического, административного, производственного, учебно-вспомогательного и другого персонала.

Все должности, за исключением УВП и МОП, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и «Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», назначаются на конкурсной и контрактной основе.

6.2. Должность директора замещается в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и назначается ректором ТалГУ.

6.3. ОСПО совместно с ТалГУ объявляет конкурс на замещение вакантных должностей преподавательского состава через периодическую печать и другие источники массовой информации. На лиц, принятых в ОСПО по срочному трудовому договору, переведенных с одной должности на другую приказом ректора ТалГУ, объявляется конкурс на замещение должностей по истечении одного года. Срок подачи заявления на конкурс - не позднее месяца со дня опубликования конкурса.

Замещение вакантных должностей в объеме неполного должностного оклада осуществляется приказом ректора ТалГУ по представлению директора ОСПО.

6.4. Должности заведующих секциями избираются по конкурсу на Педагогическом совете ОСПО. С избранным заведующим секцией заключается контракт сроком на один год с ежегодным обновлением.

6.5. Должности преподавателей избираются по конкурсу на педагогическом Совете из лиц, имеющих, соответствующую подготовку к преподавательской деятельности и утверждаются ректором ТалГУ. С избранными лицами на должность преподавателя с соответствующими категориями заключается контракт сроком на один год с ежегодным обновлением.

6.6. С преподавателями, достигшие пенсионного возраста, заключается контракт сроком на один год с ежегодным обновлением.

6.7. Лица, не избранные по конкурсу на вакантные должности, а также не подавшие заявления для участия в конкурсе, освобождаются от занимаемой должности после завершения учебного года, в связи с истечением срока избрания.

6.8. Преподавательский состав имеет право на:

- свободный выбор (в рамках учебного плана и программ) средств и методов организации педагогической деятельности;
- 36 часовую рабочую неделю и трудовой оплачиваемый отпуск, определенный законодательством о труде;
- участие в обсуждении важнейших вопросов учебной, производственной, воспитательной и других видов деятельности;
- бесплатное пользование помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов и библиотек;
- пользоваться льготами в зависимости от стажа работы в ОСПО, ТалГУ при обучении своих детей, в соответствии с утвержденными положениями;
- обжалование в установленном законодательством порядке решений и распоряжений администрации ОСПО.

6.9. Любой преподаватель ОСПО имеет право участвовать в выборах педагогического Совета ОСПО.

6.10. Должности административно - управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала замещаются на контрактной основе. Увольнение их производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

6.11. Учебно-вспомогательный персонал и другие сотрудники ОСПО имеют право на:

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений, а также при невыполнении администрацией условий контракта в установленном законодательством КР;
- 36 часовую рабочую неделю и трудовой отпуск продолжительностью, определенной законодательством КР;
- пользоваться льготами в зависимости от стажа работы в ОСПО, ТалГУ при обучении своих детей, в соответствии с утвержденными Положениями.

6.12. Преподаватели, административно-управленческий состав наряду с основной должностью могут выполнять на условиях совмещения дополнительные обязанности.

6.13. Преподавательский состав, производственный и учебно-вспомогательный персонал ОСПО обязаны:

- обеспечивать усвоения студентами образовательных программ на уровне требований Государственных стандартов;
- развивать у студентов самостоятельность, творческие способности, прививать высокие нравственные нормы;
- постоянно повышать свой уровень образования, квалификации,

выполнять нормы настоящего Положения;

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка ОСПО, соблюдать нормы педагогической этики и общечеловеческих ценностей.

6.14. За не выполнение прямых служебных обязанностей и аморальные поступки преподавательскому составу и сотрудникам ОСПО принимаются меры дисциплинарного и общественного взыскания, вплоть до увольнения с работы путем расторжения контракта и досрочного отзыва с занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

6.15. Права и обязанности административно-управленческого персонала определяются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка ОСПО, должностными инструкциями, утвержденными директором ОСПО.

6.16. Заместитель директора назначается и освобождается от занимаемой должности по представлению директора ОСПО ректором ТалГУ.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОСПО

7.1. Общее руководство ОСПО осуществляет педагогический Совет ОСПО, принимающие решения по основным вопросам:

- принимает решения по основным вопросам организации учебно-воспитательного процесса и производственной деятельности ОСПО;

- рассматривает вопросы замещения должностей преподавательского состава;

- рассматривает правила внутреннего распорядка ОСПО.

7.2. В состав педагогического Совета входят директор, заместители директора, заведующие секциями, представители преподавательского состава, представители студенчества.

7.3. Педагогический Совет ОСПО работает по плану, утвержденного на каждый учебный год. Заседания Совета проводятся один раз в месяц. Решения Совета вступят в силу после утверждения директором. Срок полномочий Совета один год.

7.4. Управление деятельностью ОСПО осуществляется директором.

7.5. Директор ОСПО ТалГУ имеет право:

- осуществлять общее руководство и самостоятельно решать все вопросы, связанные с деятельностью ОСПО в пределах, установленных в настоящем Положении;

- действовать от имени ОСПО в соответствии с существующим законодательством КР и представляет его во всех органах, учреждениях и

предприятиях;

- решать вопросы организации учебной деятельности, подготовки кадров, международных связей, членства в ассоциациях и общественных объединениях;

- руководить учебно-воспитательной деятельностью ОСПО;

- решать кадровые вопросы в пределах штатного расписания ОСПО;

- направлять своих сотрудников в служебные командировки и стажировки на повышение квалификации;

- представлять перед ректором ТалГУ на назначение и увольнение сотрудников ОСПО в соответствии с Трудовым законодательством, а также обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения должностей преподавательского состава и других работников;

- издавать в пределах компетенции распоряжения и организовывать их исполнение;

- применять меры поощрения или же дисциплинарного взыскания;

- несет полную ответственность за результаты работы ОСПО.

7.6. В случае отсутствия директора, обязанности руководителя возлагаются на его заместителя.

7.7. При ОСПО ТалГУ по решению Педагогического совета создается учебно-методический совет, основными функциями которого являются координация учебно-методической работы преподавательского состава, поиск и внедрение новых эффективных методов обучения, активизация работы секций.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. ОСПО представляет отчет об учебной, методической, воспитательной и др. работе Учредителю.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. ОСПО прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством КР.

9.2. При реорганизации ОСПО все необходимые изменения вносятся в Положение. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих ОСПО к Учредителю.

9.3. Ликвидация и реорганизация ОСПО может осуществляться только по решению Учредителя.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОСПО

10.1. Изменения в Положение ОСПО вносятся после обсуждения на педагогическом Совете и с последующим одобрением УС ТалГУ.

Настоящее Положение рассмотрено и одобрено Ученым Советом ТалГУ

(Протокол № 2 от « 24 » 10 2019 г.