



**Рабочая программа учебной и педагогической практики по специальности СПО  
050709 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

Талас 2023

Программа составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, по специальности 050709 Преподавание в начальных классах, утверждённым приказом Министра образования и науки Кыргызской Республики от «10» мая 2022 г. №863/1.

**Организация – разработчик:**

ОСПО при ТалГУ

**Разработчики:**

Кудабаева Г.Б. завед секции «Педагогики»

Сейдакматова А.Э. преподаватель секции «Педагогики»

Момоконова С.А. преподаватель секции «Педагогики»

Сыдыкова Г.С. преподаватель секции «Педагогики»

Рабочая программа рассмотрена на заседании Педагогики (протокол № от «    » октября 2023 г.) и признана соответствующей требованиям ГОС СПО и учебного плана специальности 050709 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа утверждена на заседании Пед совета (протокол № от «    » октября 2023 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО специальности 050709 Преподавание в начальных классах

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по специальности 050709 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- преподавание по программам начального общего образования;
  - организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
  - классное руководство;
  - методическое обеспечение образовательного процесса;
- и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

### 1. В области преподавания по программам начального общего образования:

**ПК1.** Определять цели и задачи, планировать уроки;

**ПК2.** Организовывать и проводить уроки, осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения, анализировать уроки, использовать новые методы и технологии обучения;

**ПК3.** Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья учеников.

**ПК4.** Соблюдать педагогическую этику.

### 2. В области организация внеклассной и внешкольной деятельности и общения школьников:

**ПК5.** Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия;

**ПК6.** Организовывать, проводить и анализировать внеклассные, внешкольные занятия;

**ПК7.** Осуществлять педагогический контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности и общения младших школьников;

**ПК8.** Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников;

### 3. Классное руководство:

**ПК9.** Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу;

**ПК10.** Уметь анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся;

**ПК11.** Проводить и анализировать внеклассные мероприятия и работу с родителями.

**ПК12.** Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и обеспечивать взаимодействие с родителями школьников при решении задач обучения и воспитания.

### 4. Методическое обеспечение образовательного процесса:

**ПК13.** Работа с учебно-методической документацией и другими нормативно-правовыми документами. Разрабатывать учебно-методические материалы (УМК, ЭУМК, силлабусы) на основе образовательного стандарта и учебных программ;

**ПК14.** Создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

**ПК15.** Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;

**ПК16.** Оформлять педагогические разработки в виде методических рекомендаций или указаний, отчетов, выступлений.

## **1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

С целью овладения вышеуказанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения, уроков по всем учебным предметам начальной школы;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации.
- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать ТСО в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;

- анализа планов и организации внеурочной музыкальной деятельности;
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной музыкальной деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной музыкальной деятельности;

**1.3. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

- Учебно-ознакомительная практика – 60 часов,
- Педагогический практики – 210 часа,
- Предквалификационная практики – 180 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности в соответствии с программой, в том числе овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК1.	Определять цели и задачи, планировать уроки;
ПК2.	Организовывать и проводить уроки, осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения, анализировать уроки, использовать новые методы и технологии обучения;
ПК3.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья учеников.
ПК4.	Соблюдать педагогическую этику.
ПК5.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия;
ПК6.	Организовывать,
ПК7.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности и общения младших школьников;
ПК8.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников;
ПК9.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу;
ПК10.	Уметь
ПК11.	Проводить и анализировать внеклассные мероприятия и работу с родителями.
ПК12.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и обеспечивать взаимодействие с родителями школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК13.	Работа с учебно-методической документацией и другими нормативно-правовыми документами. Разрабатывать учебно-методические материалы (УМК, ЭУМК, силлабусы) на

	основе образовательного стандарта и учебных программ;
ПК14.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
ПК15.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;
ПК16.	Оформлять педагогические разработки в виде методических рекомендаций или указаний, отчетов, выступлений
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 3.1.1. Учебно-ознакомительная практика 4 семестр 2 кредит 60 ч

Проводится концентрированно при освоении профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, ПМ.03 Классное руководство с целью формирования профессиональной компетентности педагога в сфере летнего оздоровления, досуга и воспитания детей.

##### **Задачи практики:**

- формирование знаний из области практической педагогики и психологии
- формирование практических умений и навыков по организации разнообразной деятельности детей и подростков в условиях оздоровительного лагеря
- отработка конкретных технологий педагогической деятельности, обучение их применению в различных ситуациях
- развитие лидерских качеств и коммуникативных умений.

**В ходе освоения программы практики студенты должны иметь практический опыт:**

- организации режима, активного отдыха детей
- проведения санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию
- организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания
  - проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками.

##### **В ходе освоения программы практики студенты должны уметь:**

- разрабатывать и проводить творческие, воспитательные дела КТД, игры и т.д.
- организовать жизнедеятельность в отряде, собственной педагогической деятельности
- организовывать взаимодействие в педагогическом коллективе.

##### **В ходе освоения программы практики студенты выполняют виды работ:**

- овладение нормативно-правовыми основами деятельности вожатого (педагога- организатора)
- овладение методическими и управленческими основами деятельности вожатого
- овладение методикой коллективно-творческой деятельности
- овладение спецификой работы с детьми различного возраста
- овладение методикой организации культурно-досуговых, спортивно- оздоровительных, трудовых операций и дел
- знакомство с инструкцией по охране труда и здоровья детей.

**В процессе практики у студентов должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:**

**ОК1.** Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК2.** Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

**ОК3.** Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК4.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК5.** Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами; с учащимися и социальными партнерами;

**ОК6.** Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

**ОК7.** Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

**ОК8.** Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, проявлять готовность к диалогу, занимать активную гражданскую позицию.

**ОК9.** Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках;

**ОК10.** Способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсами.

**б) Профессиональными компетенциями (ПК):**

**1. В области преподавания по программам начального общего образования:**

**ПК1.** Определять цели и задачи, планировать уроки;

**ПК2.** Организовывать и проводить уроки, осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения, анализировать уроки, использовать новые методы и технологии обучения;

**ПК3.** Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья учеников.

**ПК4.** Соблюдать педагогическую этику.

**2. В области организация внеклассной и внешкольной деятельности и общения школьников:**

**ПК5.** Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия;

**ПК6.** Организовывать, проводить и анализировать внеклассные, внешкольные занятия;

**ПК7.** Осуществлять педагогический контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности и общения младших школьников;

**ПК8.** Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников;

**3. Классное руководство:**

**ПК9.** Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу; **ПК10.** Уметь анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся;

**ПК11.** Проводить и анализировать внеклассные мероприятия и работу с родителями.

**ПК12.** Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и обеспечивать взаимодействие с родителями школьников при решении задач обучения и воспитания.

**4. Методическое обеспечение образовательного процесса:**

**ПК13.** Работа с учебно-методической документацией и другими нормативно-правовыми документами. Разрабатывать учебно-методические материалы (УМК, ЭУМК, силлабусы) на основе образовательного стандарта и учебных программ;

**ПК14.** Создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

**ПК15.** Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;

**ПК16.** Оформлять педагогические разработки в виде методических рекомендаций или указаний, отчетов, выступлений;

Форма отчетности по итогам практики: дневник. Форма оценивания: экзамен

## **Педагогическая практика 5 семестр 7 кредит 210**

Практика по основам выразительного чтения проводится рассредоточено при освоении профессионального модуля ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

### **Задачи практики:**

- развить практические навыки выразительного чтения произведений разных жанров

В ходе освоения программы практики студенты должны иметь практический опыт выразительного чтения произведений, рассказывания сказок.

### **В ходе освоения практики студенты должны уметь:**

- выразительно читать литературные тексты;  
- передавать мысли, чувства, настроения и переживания, авторское и своё отношение к изображаемому в произведении

### **В ходе освоения программы практики студенты выполняют виды работ:**

- выразительно читают произведения стихотворных жанров, прозаические произведения,  
- рассказывают сказки,  
- инсценируют басни, отрывки из сказок и других произведений,  
- анализируют исполнение художественных произведений,  
- оценивают чтение – самооценка и взаимно оценка.

В процессе практики у студентов должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

**ОК1.** Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК2.** Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

**ОК3.** Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК4.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК5.** Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами; с учащимися и социальными партнерами;

**ОК6.** Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

**ОК7.** Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

**ОК8.** Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, проявлять готовность к диалогу, занимать активную гражданскую позицию.

**ОК9.** Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках; **ОК10.** Способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсами.

### **б) Профессиональными компетенциями (ПК):**

**1. В области преподавания по программам начального общего образования:**

**ПК1.** Определять цели и задачи, планировать уроки;

**ПК2.** Организовывать и проводить уроки, осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения, анализировать уроки, использовать новые методы и технологии обучения;

**ПК3.** Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья учеников.

**ПК4.** Соблюдать педагогическую этику.

**2. В области организация внеклассной и внешкольной деятельности и общения школьников:**

**ПК5.** Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия;

**ПК6.** Организовывать, проводить и анализировать внеклассные, внешкольные занятия;

**ПК7.** Осуществлять педагогический контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности и общения младших школьников;

**ПК8.** Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников;

**3. Классное руководство:**

**ПК9.** Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу; **ПК10.** Уметь анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся;

**ПК11.** Проводить и анализировать внеклассные мероприятия и работу с родителями.

**ПК12.** Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и обеспечивать взаимодействие с родителями школьников при решении задач обучения и воспитания.

**4. Методическое обеспечение образовательного процесса:**

**ПК13.** Работа с учебно-методической документацией и другими нормативно-правовыми документами. Разрабатывать учебно-методические материалы (УМК, ЭУМК, syllabus) на основе образовательного стандарта и учебных программ;

**ПК14.** Создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

**ПК15.** Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;

**ПК16.** Оформлять педагогические разработки в виде методических рекомендаций или указаний, отчетов, выступлений;

Форма отчетности по итогам практики: дневник, видеозапись зачетных мероприятий. Форма оценивания: экзамен

### **3.1.2. Предквалификационная практика 6 семестр 6 кредит 180 ч.**

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки будущего учителя начальных классов и проводится с целью определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников.

Преддипломная практика проходит в сроки, определенные календарным учебным планом и календарным учебным графиком.

В ходе преддипломной практики студенты выполняют обязанности учителей начальных классов.

#### **Задачи практики:**

- создать условия для приобретения студентами элементарного педагогического опыта организации учебно-воспитательного процесса в классе;
- в проведении внеурочной воспитательной работы;
- в проведении работы с родителями.
- в проведении исследовательской работы, связанной с темой ВКР.

**В ходе освоения программы практики студенты должны иметь практический опыт:**

- определения цели и задач, планирования, проведения уроков разных типов по всем предметам начальной школы;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя.

#### **В ходе освоения практики студенты должны уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения, корректировать и совершенствовать их;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- составлять поурочные и тематические планы уроков и занятий;
- планировать внеклассную работу по предмету;
- проводить разнообразную воспитательную работу по основным направлениям;
- проводить работу с родителями;
- вести школьную документацию.

**В ходе освоения программы практики студенты выполняют виды работ:**

1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы (учебно-материальная база школы, деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы, расписание учебных занятий и др.).

2. Изучение:

- системы планирования учебно-воспитательного процесса класса;
- личности учащегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал и дневники);
- системы учебной и внеклассной работы по предметам;
- системы внеклассной воспитательной работы;
- лучшего опыта учителей школы.

3. Самостоятельная работа:

- разработка конспектов и проведение уроков по всем предметам начальной школы;

разработка конспектов и проведение внеурочной работы в отдельной области;

- планирование внеклассной работы по различным направлениям воспитания,
- планирование и проведение работы по профилактике антивиталяного поведения детей, формированию навыков жизнестойкого поведения, развитию волевых качеств личности учащихся;

- изготовление дидактического материала и наглядных пособий;

- проведение работы с родителями (участие в родительских собраниях, групповые и индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения и воспитания учащихся, по предупреждению суицидального поведения на основе формирования жизнестойкости, оформление наглядного материала).

- ведение школьной документации (классного журнала, дневников учащихся, проверка тетрадей и др.);

- участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей;

- проведение педагогического эксперимента (или исследовательской работы)

с целью сбора материала для использования его в подготовке курсовой работы;

- проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.

**В процессе практики у студентов должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:**

**ОК1.** Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК2.** Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

**ОК3.** Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК4.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК5.** Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами; с учащимися и социальными партнерами;

**ОК6.** Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

**ОК7.** Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

**ОК8.** Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, проявлять готовность к диалогу, занимать активную гражданскую позицию.

**ОК9.** Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках; **ОК10.** Способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсами.

**б) Профессиональными компетенциями (ПК):**

**1. В области преподавания по программам начального общего образования:**

**ПК1.** Определять цели и задачи, планировать уроки;

**ПК2.** Организовывать и проводить уроки, осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения, анализировать уроки, использовать новые методы и технологии обучения;

**ПК3.** Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья учеников.

**ПК4.** Соблюдать педагогическую этику.

**2. В области организация внеклассной и внешкольной деятельности и общения школьников:**

**ПК5.** Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия;

**ПК6.** Организовывать, проводить и анализировать внеклассные, внешкольные занятия;

**ПК7.** Осуществлять педагогический контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности и общения младших школьников;

**ПК8.** Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников;

**3. Классное руководство:**

**ПК9.** Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу; **ПК10.** Уметь анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся;

**ПК11.** Проводить и анализировать внеклассные мероприятия и работу с родителями.

**ПК12.** Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и обеспечивать взаимодействие с родителями школьников при решении задач обучения и воспитания.

**4. Методическое обеспечение образовательного процесса:**

**ПК13.** Работа с учебно-методической документацией и другими нормативно-правовыми документами. Разрабатывать учебно-методические материалы (УМК, ЭУМК, syllabus) на основе образовательного стандарта и учебных программ;

**ПК14.** Создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

**ПК15.** Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;

**ПК16.** Оформлять педагогические разработки в виде методических рекомендаций или указаний, отчетов, выступлений;

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### ***4.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАКТИКИ:***

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов, спортивных залов, образовательных учреждений – баз практики.

Учебная и производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

Базами учебной и производственной практики являются образовательные учреждения разных видов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

### ***4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ***

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов учебной и производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами.

### **4.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Требования к квалификации педагогических кадров колледжа, обеспечивающих руководство практикой:

Реализация программы учебной и производственной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой:

Для педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных учреждениях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

### **4.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

Студенты, осваивающие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в период прохождения практики:

- заключают студенческие (ученические) договоры о дуальном обучении;
- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации педагогической практики.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **5.1. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПРАКТИКАНТОВ И ИХ ОТЧЕТНОСТЬ ПО КАЖДОМУ ВИДУ ПРАКТИКИ**

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально - личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание:

- по учебной практике – образцы конспектов уроков, сценариев мероприятий, анализ посещенных уроков и мероприятий;
- по практике пробных уроков - конспекты проведенных занятий (кол-во определено данной программой), анализы посещенных уроков;
- по летней практике - ежедневный план-календарь жизнедеятельности;
- по методической практике – план индивидуального самообразования, отзыв о посещенном заседании или педсовета, образцы методических разработок;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения дневника. По итогам практики выставляется оценка.

Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (сценарии мероприятий, конспекты занятий, материалы проведенной диагностики, материалы для проведения бесед, образцы работ и др.);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики;
- производственная характеристика.

Летняя и преддипломная практики завершаются итоговой конференцией.

Итоговые конференции по практике включают:

- выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом;
- анализ педагогической деятельности на практике;
- обсуждение проблемы совершенствования организации практики.
- проведение выставки методических работ студентов по программе практики: планы-конспекты занятий и внеурочных мероприятий, сценарии внеклассных мероприятий, дидактические средства, наглядные пособия.

Результаты учебной и производственной практики, приобретенный практический опыт представляются на итоговом экзамене по модулю – экзамене квалификационном. Студент демонстрирует портфолио, презентует и защищает его.

## **5.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОВ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

**«ОТЛИЧНО»** ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если уроки проведены на высоком организационно - методическом уровне, если обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Если практикант самостоятельно организует процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Формирует художественный вкус, творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

**«ХОРОШО»** ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия проведены на высоком уровне, если на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится, если практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и приложения к нему. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится, если практикант не приступил к освоению программ практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

**Оценка за практику снижается, если:**

-студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам);

не предъявлял заранее методистам конспектов уроков и воспитательных мероприятий;  
отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);  
-внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;  
-студентом нарушались этические нормы поведения;  
-студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.