

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ТАЛАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТалГУ
А.Ш. Упенев**

« » _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий**

Талас 2015

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92 (с изменениями и дополнениями от 03.08.2015 г.); «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР», утвержденным постановлением Правительства КР от 03.02.2004г. № 53, «Порядком применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным постановлением Правительства КР от 26 июня 2014, №354, другими нормативными актами Правительства КР и Министерства образования и науки (МОиН) КР и внутренними нормативными документами по организации учебного процесса Таласского государственного университета (ТалГУ).

1.2. Положение устанавливает единые требования к организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по кредитной системе в ТалГУ при реализации образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям/специальностям в рамках принципов Болонского процесса в соответствии с Постановлением Правительства КР (от 23.08.2011 г. № 496), Положением о ECTS, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики (от 06.08.2009 г. №824/1) и Положением о кредитной системе обучения в ТалГУ по очной и заочной форме обучения.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением средств информатизации и телекоммуникации при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ст. 1, гл. 1 Закона КР «Об образовании»).

1.3. При практическом применении ДОТ в ТалГУ применяются: кейс- технология, интернет-технология и телекоммуникационная технология.

Кейс-технология - это дистанционная образовательная технология, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно - методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации. Доставка материалов обучающимся с применением ДОТ в университете осуществляется при помощи программы ABN.

Интернет-технология - это дистанционная образовательная технология, основанная, в основном, на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей, создающих условия для доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, их взаимодействия с преподавателем и между собой, а также для формирования совокупности методических, организационных, технических, программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

Телекоммуникационная технология - это дистанционная образовательная технология, основанная на использовании спутниковых систем передачи данных и телевидения, а также глобальных и локальных сетей связи, обеспечивающих взаимодействие обучающихся с преподавателем и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам (электронной

библиотеке университета, банкам видеолекций, тестирующим программам, видеоконференциям и т.д.) и другим средствам обучения. Телекоммуникационные средства применяются для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой, а также для оснащения их дополнительными информационными ресурсами.

1.4. При реализации образовательных программ допускается сочетание основных видов ДОТ. Применение кейсовой технологии обучения в полном объеме для реализации образовательного процесса в очной форме обучения возможно только в сочетании с другими ДОТ.

1.5. Учебный процесс с применением ДОТ понимается, как процесс формирования компетенций с помощью информационно-образовательной среды университета, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

1.6. Целью и задачами применения ДОТ в учебном процессе ТалГУ являются:

- создание условий для оптимизации учебного процесса по всем формам обучения с применением ДОТ;
- планирование и организация учебного процесса с применением ДОТ на основе кредитов по направлениям/специальностям ВПО университета;
- повышение качества применения ДОТ по всем формам обучения через систему АВН;
- осуществление оперативного мониторинга учебного процесса;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания;
- совершенствование системы контроля и оценки результатов обучения студентов в информационно-образовательной среде университета;
- уменьшение нагрузки на аудиторный фонд университета.

1.7. Учебный процесс в ТалГУ с применением ДОТ включает:

- организацию и планирование образовательного процесса на основе кредитной системы с использованием модульно-рейтинговой системы;
- учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работы;
- мониторинг учебного процесса;
- материально-техническое обеспечение;
- разработку индивидуального графика обучения;
- повышение научной и педагогической квалификации преподавателя и

административного и учебно-вспомогательного персонала.

Кредитная система - система организации учебного процесса, предусматривающая оценку уровня освоения студентом каждой отдельной дисциплины и образовательной программы в целом числом успешно освоенных кредитов из известного общего их количества.

Европейская система перезачета кредитов (ECTS) - европейская система перезачета зачетных единиц (кредитов) трудоемкости изученных студентами

дисциплин, реализуемая как средство поддержки крупномасштабной студенческой академической мобильности.

Кредит - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, в том числе аудиторную и самостоятельную работу, практику. 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам.

Продолжительность академического часа устанавливается - 50 мин.

Трудоемкость программ составляет:

бакалавриат - 240 кредитов,

При составлении учебных планов рекомендуется учесть следующие нормативы:

общая годовая нагрузка в системе ECTS равна 60 (48) кредитам по очной (заочной) форме обучения;

за 1 семестр - 30 (24) кредитов по очной (заочной) форме обучения;

минимальное количество кредитов за учебный год - 45 (36) кредитам по очной (заочной) форме обучения.

Основные отличительные черты кредитной системы обучения:

- введение системы кредитов в обязательных курсах и курсах по выбору;
- введение летней дополнительной сессии;
- академическая свобода выбора профиля обучения и дисциплин учебного плана;
- личное участие студента в формировании индивидуального графика обучения.

Модульно-рейтинговая система - система организации процесса освоения ООП по специальности/направлению ВПО, основанная на модульном построении учебного процесса в ТалГУ. При этом осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на модули и проводится регулярная оценка знаний, умений и компетенций студентов с помощью контроля результатов обучения по каждому рубежному и итоговому контролю по дисциплине в целом.

Модуль - часть учебной дисциплины (совокупность тем, разделов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, по окончании изучения которой осуществляется рубежный контроль знаний студентов.

Текущий контроль - контроль всех видов аудиторной и внеаудиторной работы студентов по конкретной дисциплине, результаты которой оцениваются до рубежного контроля.

Рубежный контроль - проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом.

Итоговый контроль - форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

Рейтинг - индивидуальный кумулятивный (накопительный) индекс студента. Суммарная рейтинговая оценка по дисциплине формируется из рейтинговой оценки рубежного и итогового контролей.

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов позволяет повысить мотивацию в учебной деятельности путем более четкой дифференциации оценки

учебной работы каждого студента, уменьшить влияние субъективных факторов со стороны преподавателя, особенно при итоговом контроле, расширить формы и методы работы в ходе изучения дисциплины, что способствует повышению эффективности ее усвоения.

Определение рейтинга студентов проводится на каждом курсе дважды в течение учебного года для студентов очной формы обучения.

Итоги рейтингования заносятся в рейтинговые листы, которые используются при переводе на следующий уровень образования. По итогам рейтингования определяются:

- Лучший студент группы;
- Лучший студент курса;
- Лучшая студенческая группа;
- Рейтинговые показатели по каждой из дисциплин, изучаемых в течение семестра;
- Общий рейтинговый показатель за семестр.

В ТалГУ применяется 100- бальная шкала оценки знаний студентов.

1.7. Положение рассматривается на Учебно-методическом совете ТалГУ и утверждается ректором. Изменения и дополнения рассматриваются и утверждаются в том же порядке.

2. Реализация образовательных программ с применением ДОТ

2.1. Реализации профессиональных образовательных программ в ТалГУ осуществляется на основании лицензии МОиН КР и в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования. (ГОС ВПО)

2.2. Образовательные программы реализуются с использованием ДОТ в полном объеме только в том случае, если обучающийся осваивает не менее 70 % часов учебного плана посредством ДОТ.

2.3. Координация работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющей производится специалистами Учебного отдела ТалГУ.

Организацию и реализацию обучения с применением ДОТ осуществляют следующие структурные подразделения ТалГУ:

- учебный отдел (УО);
- Центр дистанционных образовательных технологий (ЦДОТ).
- деканаты и кафедры;

3. Учебно-методическое и техническое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ

3.1. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами направлений/специальностей. В рабочих учебных планах по заочной форме обучения с применением ДОТ объем аудиторных часов должен составлять не более 30 % от общего объема часов, отведенных на дисциплину.

3.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, входящих в образовательные программы университета осуществляется посредством формирования комплекта учебно-методических материалов по дисциплине.

3.3. Комплект учебно-методических материалов по дисциплине - это совокупность материалов, обеспечивающих преподавание дисциплины. Учебно-методические комплексы по дисциплинам должны содержать: рабочие программы, лекции, практические занятия, а также пакет заданий для самостоятельной работы студентов, пакет тестовых заданий, пакет контрольных вопросов, перечень тем рефератов, эссе и квалификационных (дипломных) работ, средства контроля знаний, справочники, презентации, видеолекции и т.п.

3.4. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по дисциплине — это электронный аналог печатного издания УМК с учебно-методическими рекомендациями по дисциплине, подготовленное в соответствии с требованиями внутреннего нормативно-правового документа ТалГУ по разработке учебно-методических комплексов.

3.5. ЭУМК по дисциплине составляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним и имеют единую для всех форм обучения в ТалГУ структуру, утвержденную УМС, с учетом специфики, связанной с применением ДОТ в образовательном процессе.

3.6. Весь комплекс учебно-методических материалов интегрирован в системе АВН. Наличие ЭУМК по дисциплинам расширяет возможности применения ДОТ в учебном процессе, которые доступны и используются студентами через Интернет в системе АВН в образовательном портале по адресу [www. avnzdo.ktnet.kg:85](http://www.avnzdo.ktnet.kg:85)

3.7. В образовательном портале в системе АВН размещаются также пакеты тестовых заданий по адресу: avnzdo.ktnet.kg/webtest

3.6. Учебно-методические материалы разрабатываются ППС кафедр.

3.7. Ответственность за своевременную и качественную подготовку комплекта учебно-методических материалов по дисциплинам, связанным с реализацией образовательных программ с применением ДОТ, несут разработчики и заведующие кафедрами.

3.8. Электронная библиотека

Электронная библиотека решает следующие задачи:

- образовательную - поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по направлениям/специальностям;
- фондообразующую - пополнение документами в электронном виде и дополнение фонда традиционных изданий;
- справочную - удовлетворение потребностей студентов в информации энциклопедического характера.

Фонд электронной библиотеки формируется:

- электронными ресурсами из внешних источников;
- электронными копиями изданий, имеющихся в библиотеке в ограниченном количестве и пользующихся повышенным спросом у студентов;
- электронными учебно-методическими изданиями профессорско-преподавательского состава ТалГУ.

3.9. Учебный отдел совместно со структурными подразделениями ТалГУ

контролируют и способствуют повышению квалификации преподавателей в информационно-образовательной среде.

3.10. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением ДОТ обновляется по мере необходимости. Материалы по организации итогового контроля обновляются ежегодно.

3.11. Все участники ДОТ должны быть зарегистрированы в системе ABN, иметь личный логин и пароль и доступ к системе.

3.12. При организации учебного процесса с применением ДОТ предусмотрены проведение видеоконференций, чатов, форумов, вебинаров.

3.13. Преподаватели могут консультировать студентов, выходя на skype- связь.

3.14. Учебный отдел совместно с ЦДОТ ТалГУ контролируют процесс формирования, размещения и применения комплекса учебно-методических материалов, а также процесс тестирования в системе ABN.

3.15. Техническую часть работы контролирует Центр дистанционных образовательных технологий ТалГУ.

4. Кадровое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ

4.1. Образовательный процесс в ТалГУ с применением ДОТ осуществляют: специалисты учебного отдела, ППС кафедр, деканаты и ЦДОТ. Все специалисты должны иметь необходимые навыки в области информационных и образовательных технологий, обеспечивающие их работу в образовательной информационно-коммуникационной среде университета.

4.2. Функции УО ТалГУ:

- разработка инструкций и нормативной документации по применению ДОТ;
- контроль за соблюдением сроков проведения учебного процесса;
- организация и контроль за реализацией учебных планов и качеством работы;
- осуществление администрирования учебного процесса в ТалГУ;
- учет успеваемости и результатов учебных достижений студентов.

4.3. Функции ЦДОТ ТалГУ:

- обеспечение бесперебойного функционирования системы ABN;
- организация и проведение учебного процесса с применением ДОТ;
- проведение обучающих курсов и техническое сопровождение ППС по работе в системе ABN.
- разъяснение студентам о сути ДОТ на установочной сессии; демонстрация и распространение информации по учебно-методическому и программному обеспечению учебного процесса с применением ДОТ;
- прием, отправка, ведение и хранение всей документации, связанной с осуществлением учебного процесса (в печатном и электронном варианте) с применением ДОТ;
- регистрация студентов и контроль за оплатой за обучение;
- формирование учебных групп и контроль за движением контингента обучающихся;
- учет успеваемости студентов;
- предоставление студентам и преподавателям доступа к электронным

- ресурсам;
- организация проведения видеоконференций, чатов, форумов, вебинаров с использованием электронных средств (электронная почта, skype и др.).

4.4. Функции ППС.

Порядок и условия распределения функций ППС регламентируются локальными актами университета (трудовыми договорами, приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.) в зависимости от вида используемой ДОТ и степени их сочетания в учебном процессе. При этом функции ППС кафедр заключаются в следующем:

- разработка ЭУМК, тестовых заданий, дополнительных учебных материалов;
- применение информационной и дистанционно-образовательной технологии;
- руководство курсовыми и квалификационными (дипломными) работами;
- обеспечение учебно-методических руководств;
- индивидуальные консультации студентов в случае возникновения вопросов по изучаемым материалам;
- координирование освоения преподаваемой дисциплины студентами.

5. Организация учебного процесса с применением ДОТ

5.1. Учебный процесс с применением ДОТ в ТалГУ регламентируется внутренними приказами, инструкциями, прочими нормативными документами, принятыми в ТалГУ.

5.2. Прием и зачисление студентов в ТалГУ производится в соответствии с правилами приема, установленными МОиН КР на основе нормативных документов: «Порядок приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики»; «Положения о зачислении абитуриентов по результатам общереспубликанского тестирования» на предусмотренные законодательством формы образования. Права и обязанности студентов, осваивающих образовательные программы с применением ДОТ, определяются законодательством КР в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

5.3. ТалГУ использует дистанционные образовательные технологии для реализации образовательных программ частично или в полном объеме.

5.4. Учебный процесс осуществляется в соответствии с утвержденным на учебный год календарным графиком учебного процесса в ТалГУ.

5.5. Межсессионная работа планируется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса соответствующего направления/ специальности, ориентированными на применение ДОТ. Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе студентов.

5.6. Каждая образовательная программа предусматривает прохождение обязательного цикла различных видов (в том числе аудиторных) занятий, рубежного и итогового контролей, прохождение всех запланированных видов практик, итоговую государственную аттестацию (сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы).

5.7. Обучение с применением ДОТ по всем видам образовательных программ основывается на сочетании аудиторных, дистанционных занятий и самостоятельной работы обучающихся с электронным учебно-методическим комплектом материалов и традиционными учебно-методическими ресурсами.

5.8. Количественное соотношение традиционных и дистанционных форм обучения в рамках образовательной программы с применением ДОТ определяется университетом (пункт №6, Приложение 1 ПП КР №354 от 26.06.2014 г.).

При наличии технической возможности и с учетом специфики учебной дисциплины лекции, практические занятия, контрольные работы, рубежный контроль могут проводиться в режиме on-line, off-line, а также с использованием электронных отправлений, при этом непосредственное общение с преподавателем в процессе обучения может исключаться.

5.9. В качестве основных организационных форм учебной деятельности с применением ДОТ могут быть использованы:

- лекции (off-line и on-line);
- лабораторные занятия (off-line и online);
- контрольная работа;
- индивидуальная и групповая консультация (off-line и on-line);
- тестирование;
- научно-исследовательская работа студента (НИРС), курсовая работа, выполнение квалификационной (дипломной) работы;
- конференции учебной группы с использованием электронной почты, неформальное общение обучаемых в ходе освоения тем курса (чат, форум) также с использованием электронной почты и Интернет;
- тренинги (on-line);
- все виды практики, закрепляющие теоретические знания студентов, и обеспечивающие им приобретение необходимых практических навыков;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение индивидуальных контрольных, тестовых и иных заданий; написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с электронными учебными курсами, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа; выполнение самостоятельной работы студента может сопровождаться решением заданий, кейсов различных степеней сложности.

5.10. Все виды практик проводятся очно и в полном объеме согласно графика учебного процесса и учебного плана. Студент должен пройти практику с предоставлением дневника, отчета и характеристики с места практики. Оценка по практике выставляется по результатам защиты отчета, который составляется студентом в соответствии с программой практики. Отчет по практике принимается преподавателем - руководителем практики в установленные графиком сроки на кафедре.

5.11. Система методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением ДОТ может предусматривать следующие консультации: очные индивидуальные; дистанционные

индивидуальные (e-mail, чат); дистанционные групповые (чат, форум).

5.12. Итоговый контроль студентов осуществляется в форме компьютерного тестирования или очно с обязательным участием студента.

5.13. Перевод с курса на курс.

Студенты заочной формы обучения, которые полностью выполнили требования учебного плана соответствующего курса и не имеющие академических и финансовых задолженностей по итогам года, переводятся на следующий курс приказом ректора ТалГУ. Рапорт подается руководителем структурного подразделения после окончания летней экзаменационной сессии и сроков ликвидации академических и финансовых задолженностей.

5.14. Итоговая государственная аттестация

Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется очно с обязательным участием студента (пункт №20, Приложение 1 ПП КР №354 от 26.06.2014 г.).

После изучения всех предметов направления/специальности, студент допускается к сдаче государственных аттестационных испытаний, написанию выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация осуществляется в общепринятой форме с привлечением Государственной аттестационной комиссии и производится традиционными методами в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР.

После положительного решения Государственной аттестационной комиссии, выпускнику выдается документ об образовании государственного образца, соответствующий той программе подготовки, которую он завершил. Документ об образовании государственного образца выдается после подписания обходного листа.

Сведения об итоговой, государственной (итоговой) аттестации и личные документы выпускников хранятся и архивируются в бумажном виде.

5.15. Академический отпуск.

Студент заочной формы обучения может получить академический отпуск как по медицинским показаниям, так и в других исключительных случаях. При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующим документом.

Вопрос о предоставлении академического отпуска решается в строго индивидуальном порядке. По возвращении из академического отпуска студент должен подать заявление на имя ректора ТалГУ не позже, чем за неделю до начала занятий.

После возвращения студента из академического отпуска, приказом ректора определяется курс и академическая группа, в составе которых он должен продолжить обучение. При этом оплата производится по действующему прейскуранту цен на текущий учебный год.

5.19. Отчисление

Студент может быть отчислен из ТалГУ по следующим причинам:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое учебное заведение;

- 3) по состоянию здоровья на основании соответствующего документа;
- 4) за академическую неуспеваемость;
- 5) если студент не прошел в установленном порядке государственную аттестацию;
- 6) за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- 7) за утерю связи с университетом;
- 8) за неуплату за обучение.

5.20. Восстановление

Восстановление на учебу лиц, отчисленных из университета, производится приказом ректора на основании решения комиссии по переводу и восстановлению:

- восстановление отчисленных студентов за академические задолженности, утерю связи с ТалГУ осуществляется в начале соответствующего учебного семестра;
- восстановление отчисленных студентов за финансовые задолженности осуществляется после погашения финансового долга с правом предоставления сроков для ликвидации академических задолженностей;
- восстановление на первый курс запрещается;
- при восстановлении студента на соответствующий курс оплата за обучение производится согласно действующему прейскуранту цен на текущий учебный год.

5.20. Получение диплома о высшем образовании

Успешное прохождение итоговой государственной аттестации является непременным условием для получения диплома о высшем образовании государственного образца, где указываются уровень образования и квалификация.

Лицам, не завершившим образование, выдается академическая справка установленного образца.

6. Применение ДОТ в полном объеме при обучении студентов по очной форме (при обучении по индивидуальному графику).

Основу образовательного процесса по индивидуальному графику обучения с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа студента, который может учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея доступ к специальным средствам обучения в системе AVN, согласованную возможность контакта с преподавателем посредством электронной почты и непосредственно.

6.1. Индивидуальный график обучения (ИГО) представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

6.2. На индивидуальный график обучения могут быть переведены:

- студенты, по состоянию здоровья, нуждающиеся в длительном лечении (сроком до 10 месяцев);
- действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд КР, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного уровня (при наличии соответствующего

документа);

- студенты, обучающиеся за границей сроком до 10 месяцев на основе договора о сотрудничестве зарубежного ВУЗа с ТалГУ;
- студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих временную невозможность посещения занятий).

6.3. Решение о переводе студента на индивидуальный график обучения принимает административная комиссия, созданная на основе распоряжения ректора.

6.4. Для перехода на обучение по индивидуальному графику студенту необходимо предоставить:

- копию зачетной книжки или сводную ведомость;
- заявление на имя ректора с просьбой о рассмотрении вопроса о переходе на ИГО;

- ходатайство от руководителей учебных структурных подразделений.

6.5. Оформление индивидуального графика обучения деканатом:

1. Индивидуальный график обучения может быть оформлен сроком не более чем на один учебный год и содержит программу обучения, которую студент должен выполнить за данный период.

2. Ответственность за точность оформления индивидуального графика обучения студента несет декан факультета.

3. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один - выдается студенту, второй находится в деканате.

4. На факультете ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения с указаниями личных, контактных данных студента и сроков выполнения графика.

6.6. Рубежные и итоговые контроли студент выполняет дистанционно через образовательный портал ЦДОТ в форме компьютерного тестирования.

6.7. Перед итоговым контролем студенту необходимо выполнить СРС в форме, согласованной с преподавателем.

6.8. Итоговая государственной аттестации студентов, обучающихся по ИГО проводится согласно общим обязательным правилам, действующим в ТалГУ.

6.9. Перевод студента на индивидуальный график обучения допускается при 100% оплате за год обучения.

6.10. Порядок организации учебного процесса с применением ДОТ очной формы обучения по индивидуальному графику.

1. Участниками процесса организации, проведения и контроля обучения студентов по ИГО, а также учета выполнения программы обучения являются: УО, деканаты, ППС кафедр и ЦДОТ ТалГУ.

2. УО осуществляет координацию обучения студентов;

3. Специалисты ЦДОТ:

- производят регистрацию студентов, обучающихся по индивидуальному графику, выдает логин, пароль;

- проводят обучающий курс по работе в системе AVN и технологии

тестировании;

- **показывают, где располагаются** все необходимые учебные материалы и задания, **учебно-методические** указания по изучению предмета;
- **демонстрируют** формы установления связи с преподавателем для получения **консультаций** в ходе учебного процесса;
- **осуществляют** техническую поддержку в прохождении тестирования.

4. Специалисты деканата и ППС кафедр проводят со студентами инструктаж:

- представляют структурную схему прохождения дисциплины;
- дают методические рекомендации по изучению теоретических курсов дисциплин, выполнению практических, контрольных, курсовых работ;
- информируют студентов о доступе ко всем учебным ресурсам обучения университета;

5. Специалисты деканата и кафедр обеспечивают студентов учебными и методическими материалами («кейс-пакетом»).

Если учебным планом предусмотрена контрольная или курсовая работа по дисциплине, то дополнительно выдается задание для выполнения контрольной работы и тема курсовой работы с методическими рекомендациями по их выполнению.

6.11. По завершении обучения студенты приступают к сдаче итогового контроля по ИГО, который проводится в форме компьютерного тестирования, результаты которого студент может видеть на портале.

6.12. Перед итоговым контролем студенту необходимо выполнить СРС в форме, согласованной с преподавателем.

6.13. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по одной или более дисциплинам в экзаменационной сессии, студенту предоставляется возможность повторной сдачи экзамена на дополнительной сессии.

6.14. Все виды практик студент проходит согласно ИГО.

6.15. Студенты, обучающиеся по ИГО, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса и не имеющие академических и финансовых задолженностей по итогам года, переводятся на следующий курс приказом ректора. Рапорт подается деканом факультета после окончания летней экзаменационной сессии и сроков ликвидации академических и финансовых задолженностей.