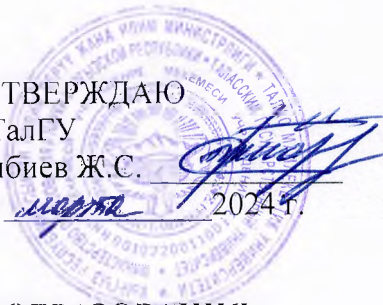


ОДОБРЕНО
На заседании Ученого совета ТалГУ
Протокол № 7
от « 28 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТалГУ
Шаршембиев Ж.С.
« 28 » марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ при ТАЛАСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение среднего профессионального образования при Таласском государственном университете (ТалГУ), именуемый в дальнейшем ОСПО, образован в соответствии Уставом ТалГУ, на основании решения Ученого совета ТалГУ (протокол №6 от 26 апреля 2009 г.).

1.2. ОСПО имеет печать и штамп со своими наименованиями.

1.3. Учредителем ОСПО, как одного из структурных образовательных подразделений, является Таласский государственный университет.

1.4. ОСПО в своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, другими нормативно-правовыми актами, Уставом ТалГУ и настоящим Положением.

1.5. ОСПО организован с целью удовлетворения широких слоев населения в получении средне-специального образования и профессии, а также подготовки современных, профессионально-компетентных и конкурентоспособных специалистов, готовых к успешной карьере.

1.6. Взаимоотношения между университетом и ОСПО устанавливаются на основе Устава ТалГУ и настоящего Положения. Вопросы, не охваченные данным документом, определяются отдельными договорами, рассматриваемыми сторонами взаимоотношений.

1.7. ОСПО является структурным подразделением ТалГУ.

1.8. Местонахождение ОСПО: 724200, Кыргызстан, г.Талас, ул.Ч. Айтматова, 192.

1.9. Полное наименование ОСПО при ТалГУ:

- на государственном языке: Талас мамлекеттик университетинин алдындагы кесиптик орто билим берүү бөлүмү.
- на официальном языке: Отделение среднего профессионального образования при Таласском государственном университете.

2. ПРИЕМ В ОСПО при ТалГУ

2.1. Прием в ОСПО осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Абитуриенты, поступившие в ОСПО, заключают договор с руководством университета.

2.2. Порядок, правила приема и зачисление в ОСПО устанавливаются Министерством образования и науки Кыргызской Республики и ТалГУ.

2.3. ОСПО реализует образовательные программы среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения.

2.4. На заочную форму обучения принимаются только те абитуриенты, которые имеют полное среднее образование (11 классов). После успешного завершения первого курса, студенты, поступившие на базе 9 классов, имеют возможность перевода на заочную форму обучения, зачисление осуществляется на первый курс.

2.5. Обучение в ОСПО, на основании Конституции Кыргызской Республики, осуществляется на государственном (кыргызском) и официальном (русском) языках.

2.6. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

2.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, разрабатываемые и утверждаемые ТалГУ, в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для каждой специальности и формы обучения.

2.8. В ОСПО учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и завершается согласно графика учебного процесса, составленного в соответствии с учебным планом.

2.9. В ОСПО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, педагогическая практика, учебная практика, квалификационная практика и др. Недельная нагрузка студентов учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

2.10. Руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами.

2.11. Педагогическая, внеклассная, учебная и производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) и квалификационная (профессиональная) практика студентов проводится, как правило, в школах, на предприятиях, в учреждениях. Положение о (профессиональной) практике студентов разрабатывается на основе соответствующих Положений и инструкций Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.12. Система оценок, форма, порядок, периодичность промежуточной аттестации студентов определяются учебными планами, утвержденными ТалГУ.

2.13. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

2.14. Итоговая государственная аттестация выпускников ОСПО осуществляется государственными аттестационными комиссиями на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.15. К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников ОСПО относится:
- государственная аттестация.

2.16. Университет выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу ОСПО в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.17. Лицу, отчисленному из ОСПО выдается академическая справка, отражающая объем и содержание учебного курса.

2.18. Документ об образовании, представленный при поступлении в ОСПО, выдается из личного дела лицу, окончившему ОСПО или выбывшему до окончания

учебного года по личному заявлению. При этом в личном деле остается копия документа об образовании.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСПО

3.1. Основной целью создания и деятельности ОСПО является удовлетворение образовательно-познавательных потребностей граждан Кыргызской Республики, а также министерств, ведомств, объединений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности в подготовке педагогических кадров и кадров других специальностей со средним профессиональным образованием.

3.2. Основные задачи ОСПО:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребности общества специалистами со средним профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

д) постоянное совершенствование качества подготовки специалистов осуществляется с учетом требований современных рыночных отношений;

е) проведение научно-методической, научно-исследовательской деятельности;

ж) подготовка педагогических кадров и кадров других специальностей со средним профессиональным образованием на базе общего среднего и неполного среднего образования;

з) обучение студентов по программам дополнительного профессионального образования с выдачей соответствующего сертификата специальности.

Перечень дополнительных специальностей разрабатывается в соответствии с требованиями рынка и Государственного образовательного стандарта.

и) развитие деятельности по привлечению инвестиционной и грантовой помощи ОСПО.

3.3. ОСПО ставит перед собой также общественные, гуманитарные и др. задачи:

- социальную поддержку студентов.

3.4. ОСПО осуществляет подготовку специалистов в установленном порядке и выдает выпускникам диплом государственного образца Кыргызской Республики о среднем профессиональном образовании.

3.5. Вся исходящая и входящая документация ОСПО заверяется печатью ОСПО.

4. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОСПО

4.1. Для решения своих задач ОСПО имеет право заниматься следующими видами учебно-производительной деятельности:

- осуществлять в установленном порядке производственные связи с учебными заведениями и организациями Кыргызской Республики;

- участвовать в обществах и ассоциациях, деятельность которых соответствует задачам и целям ОСПО;

- разрабатывать учебные планы и программы, методические указания, конспекты лекций, пособия, учебники и др.;

- осуществлять издательско-рекламную деятельность;

- сотрудничать с другими учебными заведениями;

- привлекать к учебному процессу высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
- использовать принятые в международной практике формы и методы обучения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в ОСПО проводится по учебным планам, утвержденным Ученым Советом ТалГУ, а также рабочими программами, УМК(д), утвержденными Педагогическим советом ОСПО.

5.2. Обучение в ОСПО проводят квалифицированные специалисты на основе договоров, заключенных между ними и ректором ТалГУ.

5.3. Подготовка специалистов в ОСПО ведется на кыргызском и русском языках. Поощряется преподавание на иностранных языках и, соответственно, выполнение студентами части учебной программы на иностранных языках.

5.4. Обучение проводится по очной и заочной форме обучения.

5.5. Оплата производится студентами на основании договора (контракта), заключенного между ОСПО и студентами.

5.6. Организация учебного процесса в ОСПО осуществляется на основании данного Положения, Устава ТалГУ, Закона КР "Об образовании" и других нормативных документов.

5.7. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов, сроки и продолжительность сессии и каникул устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов.

5.8. Зачисление абитуриентов в число студентов ОСПО производится приказом ректора ТалГУ по представлению приемной комиссии ТалГУ по результатам вступительных испытаний.

5.9. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований Государственного образовательного стандарта, допускаются к итоговым государственным аттестациям. По результатам итоговой государственной аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа установленного образца. Состав итоговых государственных аттестационных комиссий утверждается МОиН КР.

5.10. Знания, профессиональные умения и навыки студентов во всех документах об образовании оцениваются в соответствии с требованиями МОиН КР.

6. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТУДЕНТОВ

6.1. К обучающимся в ОСПО относятся студенты. Студентом ОСПО является лицо, зачисленное приказом ректора ТалГУ для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента, соответствующей формы обучения.

6.2. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца или электронная зачетная книжка.

6.3. Студенты заочной формы обучения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики о труде и об образовании.

6.4. Студенты имеют право:

- получения образования и профессиональных знаний на уровне требований Государственных образовательных стандартов;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ОСПО, в том числе, через органы самоуправления и общественные организации;
- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений ТалГУ в порядке, определяемом соответствующими положениями;
- переход на обучение в другие государственные и негосударственные образовательные организации на родственные специальности в порядке, определяемом соответствующими нормативными документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- студенты дневной формы обучения имеют право на отсрочку от призыва в ряды Вооруженных Сил Кыргызской Республики в установленном Законом порядке;
- самостоятельно выбирать дисциплины для изучения из предложенных курсов по выбору;
- индивидуальный график обучения и сдачи экзаменов экстерном;
- участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публикацию своих работ;
- защиту взглядов и убеждений, обжалование решений администрации.

- пользоваться льготами (отличники учебы, студенты из многодетной семьи, сироты и др.) согласно разработанному Положению по предоставлению льгот студентам ТалГУ;

6.5. За успехи в освоении образовательных программ, и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях, студенту предоставляется академический отпуск.

6.7. Порядок приема на первый курс ОСПО осуществляется на основе Порядка приема лиц на обучение в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

6.8. Порядок перевода, восстановления и отчисления студентов осуществляется на основании Положения о переводе, восстановления и отчисления студентов ОСПО.

6.9. Студенты обязаны:

- овладеть на уровне требований образовательных стандартов знаниями, профессиональными навыками и современными методами обучения;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать требований Положений, правил внутреннего распорядка ОСПО. Грубые нарушения правил влекут дисциплинарное взыскание, вплоть до исключения из ОСПО.

6.10. За успехи в учебе и другой работе устанавливаются различные формы морального и др. поощрения. Невыполнения учебных планов и другие нарушения со стороны студентов влекут различные меры дисциплинарного воздействия.

7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И СОТРУДНИКОВ

7.1. В ОСПО предусматриваются должности преподавательского, административного, учебно-вспомогательного и другого персонала.

7.2. ОСПО совместно с ТалГУ объявляет конкурс на замещение вакантных должностей заведующих секций и преподавательского состава через источники массовой информации. Срок подачи заявления на конкурс - не позднее месяца со дня опубликования конкурса.

7.3. Должности заведующих секциями избираются по конкурсу на Педагогическом совете ОСПО. Заведующий секцией избирается (назначается) сроком до 5 лет но не более двух сроков подряд (не более 10 лет), по соответствующей специальности и шифру направления из числа работников, имеющих высшее образование. По представлению директора ОСПО, согласно протоколу педсовета, ректор назначает заведующего секцией. Заведующий секцией ОСПО освобождается от должности приказом ректора ТалГУ.

7.4. С лицами на должность преподавателя заключается договор сроком на один год с ежегодным обновлением.

7.5. С преподавателями, достигшие пенсионного возраста, заключается контракт сроком на один год.

7.6. Лица, не избранные по конкурсу на вакантные должности, а также не подавшие заявления для участия в конкурсе, освобождаются от занимаемой должности после завершения учебного года, в связи с истечением срока избрания.

7.7. Преподавательский состав имеет право на:

- свободный выбор (в рамках учебного плана и программ) средств и методов организации педагогической деятельности;
- 36 часовую рабочую неделю и трудовой оплачиваемый отпуск, в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- участие в обсуждении важнейших вопросов учебной, воспитательной и других видов деятельности;
- бесплатное пользование помещениями и информационными ресурсами, услугами лабораторий, кабинетов и библиотек;
- пользоваться льготами в зависимости от стажа работы в ОСПО при обучении своих детей, в соответствии с утвержденными Положениями;
- обжалование в установленном законодательством порядке решений и распоряжений администрации ОСПО.

7.8. Преподаватель ОСПО имеет право участвовать в выборах педагогического Совета ОСПО.

7.9. Должности административно - управленческого, учебно-вспомогательного персонала и другие сотрудники ОСПО замещаются на контрактной основе. Увольнение их производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

7.10. Учебно-вспомогательный персонал и другие сотрудники ОСПО имеют право на:

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ОСПО;
- обжалование приказов и распоряжений, а также при невыполнении администрацией условий контракта в установленном законодательством КР;
- пользоваться льготами в зависимости от стажа работы в ОСПО при обучении своих детей, в соответствии с утвержденными Положениями.

7.11. Преподаватели, административно-управленческий состав наряду с основной должностью могут выполнять на условиях совмещения дополнительные обязанности.

7.12. Преподавательский состав ОСПО обязан:

- обеспечивать усвоения студентами образовательных программ на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- развивать у студентов самостоятельность, творческие способности, прививать высокие нравственные нормы;
- постоянно повышать свой уровень образования, квалификации, выполнять нормы настоящего Положения;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка ОСПО, соблюдать нормы педагогической этики и общечеловеческих ценностей.

7.13. За невыполнение прямых служебных обязанностей и аморальные поступки преподавательскому составу и сотрудникам ОСПО принимаются меры дисциплинарного и общественного взыскания, вплоть до увольнения с работы путем расторжения контракта и досрочного отзыва с занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством КР.

7.14. Права и обязанности административно-управленческого персонала определяются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка ОСПО, должностными инструкциями, утвержденными директором ОСПО.

7.15. Заместители директора назначаются и освобождаются от занимаемой должности по представлению директора ОСПО ректором ТалГУ.

7.16. Педагогических работников ОСПО принимает на работу и освобождает ректор ТалГУ по представлению директора ОСПО.

7.17. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных методов обучения.

7.18. Педагогические работники в порядке, установленном Законодательством Кыргызской Республики, имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, гарантиями и льготами.

7.19. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе для педагогических работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

8.1. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации не менее одного раза в течение 5 лет.

8.2. Повышение квалификации педагогических работников проводится путем учения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, учебно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

9. УПРАВЛЕНИЕ ОСПО

9.1. Общее руководство ОСПО осуществляет Педагогический совет ОСПО, принимающие решения по основным вопросам:

- принимает решения по основным вопросам организации учебно-воспитательного процесса и др. деятельности ОСПО;

- рассматривает правила внутреннего распорядка ОСПО.

9.2. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, заведующие секциями, представители преподавательского состава, представители студенчества.

9.3. Педагогический совет ОСПО работает по плану, утвержденный на каждый учебный год. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в месяц. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения директором. Срок полномочий Педагогического совета один год.

9.4. Управление деятельностью ОСПО осуществляется директором.

9.5. Директор ОСПО ТалГУ имеет право:

- осуществлять общее руководство и самостоятельно решать все вопросы, связанные с деятельностью ОСПО в пределах, установленных в настоящем Положении;

- действовать от имени ОСПО в соответствии с существующим Законодательством КР и представляет его во всех органах, учреждениях и предприятиях;

9.6. При ОСПО ТалГУ по решению Педагогического совета создается учебно-методический совет, основными функциями которого являются координация учебно-методической работы преподавательского состава, поиск и внедрение новых эффективных методов обучения, активизация работы секций.

9.7. Директор ОСПО несет полную ответственность за деятельность ОСПО. Принимает меры поощрения и дисциплинарные взыскания. По представлению директора ОСПО, ректор ТалГУ назначает и освобождает от должности работников ОСПО.

9.8. Директор ОСПО назначается из числа специалистов сроком до 5 лет, но не более двух сроков подряд (не более 10 лет), по соответствующей специальности и шифру направления из числа работников, имеющих высшее образование и освобождается ректором ТалГУ.

9.9. Деятельность ОСПО подотчетна Педагогическому совету ОСПО и Ученому совету ТалГУ.

9.10. В ОСПО могут создаваться и иные органы самоуправления: методические советы и другие.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

10.1. ТалГУ передает ОСПО во владение, пользование и распоряжение на правах оперативного управления имущество (служебные помещения, оборудование, приборы, инвентарь), которое должно использоваться в уставных целях по назначению.

10.2. ОСПО при ТалГУ не имеет собственного имущества, денежных средств, так как не является самостоятельным юридическим лицом.

10.3. ОСПО при ТалГУ не занимается финансово-хозяйственной деятельностью.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. ОСПО при ТалГУ представляет отчет об учебной, методической, воспитательной и по другим видам работ ТалГУ.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. ОСПО при ТалГУ прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

12.2. При реорганизации ОСПО при ТалГУ все необходимые изменения вносятся в Положение. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих ОСПО к ТалГУ.

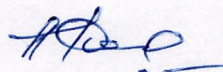
12.3. Ликвидация и реорганизация ОСПО может осуществляться только по решению Ученого совета ТалГУ.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОСПО

13.1. Изменения в Положение ОСПО при ТалГУ вносятся после обсуждения на Педагогическом совете и с последующим одобрением Ученого совета ТалГУ.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ОСПО при ТалГУ



Ажибаева А.Ж.

Начальник ОК ТалГУ



Бешкемпирова В.К.