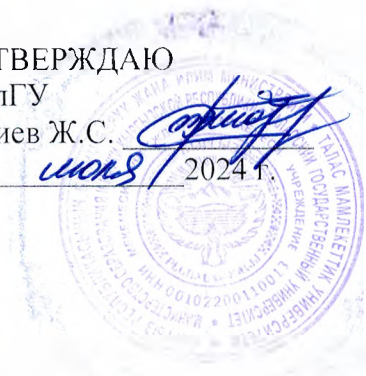


ОДОБРЕНО  
На заседании Ученого совета ТалГУ  
Протокол № 10  
от « 04 » июль 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТалГУ  
Шаршембиев Ж.С.  
« 04 » июль 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ТАЛАССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

### 1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (УМС) Таласского государственного университета (ТалГУ) является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности университета, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности УМС ТалГУ руководствуется Законом Кыргызской Республики (КР) «Об образовании», Указами Президента Кыргызской Республики, Постановлениями Кабинета Министров КР, нормативными актами Министерства образования и науки КР, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, Уставом ТалГУ, приказами ректора, решениями Ученого совета ТалГУ, настоящим Положением.

1.3. УМС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ТалГУ.

### 2. Основные цели УМС

2.1. Определение стратегии, приоритетных направлений и координация учебно-методической деятельности ТалГУ.

2.2. Обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с ГОС ВПО, рекомендациями учебно-методического объединения (базового ВУЗа) по направлениям подготовки (профилям) реализуемым в ТалГУ, актуальными задачами развития образовательной системы КР, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями.

### 3. Основные задачи УМС

#### 3.1. Научно-методическая:

3.1.1. Подготовка предложений по уточнению задач учебно-методической деятельности ТалГУ с учетом анализа современных процессов в сфере образования, состояния рынка труда и требований работодателей.

3.1.2. Поиск новых форм, средств организации и технологии учебного процесса, необходимых для выработки стратегических направлений совершенствования образовательного процесса.

3.1.3. Подготовка к рассмотрению и утверждению монографий на УС, содействие дальнейшему развитию и внедрению результатов научных исследований в учебный процесс.

#### 3.2. Учебно-методическая:

3.2.1. Разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению передовых образовательных технологий, новых форм и методов обучения.

3.2.2. Разработка рекомендаций по созданию учебно-методических материалов (в том числе УМКД, ЭУМКД, силлабусов, РП и т.д.) в соответствии с ГОС ВПО.

3.3. *Организационно-координирующие:*

3.3.1. Организация и координация деятельности учебно-методических советов (УМС) в факультетах ТалГУ.

3.3.2. Разработка предложений по повышению эффективности учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава ТалГУ.

3.3.3. Подготовка предложений по повышению квалификации ППС в области учебно-методической деятельности.

3.3.4. Разработка предложений по организации семинаров, конференций, конкурсов в области учебно-методической деятельности.

3.3.5. Распространение передового методического опыта преподавателей и сотрудников ТалГУ.

3.4. *Экспертно-методические:*

3.4.1. Решение задач экспертной оценки качества подготовленных ППС учебно-методических разработок, в том числе для рекомендации присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования и науки КР.

3.4.2. Разработка рекомендаций и подготовка предложений по изданию учебно-методических материалов в твердом варианте и на электронных носителях.

3.4.3. Подготовка ежегодного плана издания учебно-методической литературы.

#### 4. Состав УМС

4.1. Учебно-методический совет ТалГУ состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов совета.

4.2. Состав УМС ТалГУ формируется проректором по учебной и научной работе и утверждается ректором. В него входят наиболее опытные профессора и преподаватели - представители от всех факультетов и структурных подразделений ТалГУ.

4.3. *Председатель УМС ТалГУ – проректор по учебной и научной работе.*

Основные функции председателя УМС:

- организует работу, председательствует на заседаниях УМС;
- утверждает повестку дня заседания УМС;
- выносит вопросы на заседание Ученого совета университета;
- контролирует выполнение решений УМС;
- обеспечивает отчетность по программам и затратам на их реализацию.

4.4. *Заместитель председателя УМС ТалГУ – начальник учебного отдела (управления).*

Заместитель председателя УМС ТалГУ в отсутствие председателя осуществляет руководство заседаниями и выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем.

4.5. *Секретарь УМС ТалГУ.* Основные функции секретаря УМС:

- формирует повестки дня, организует подготовку и проведение заседаний УМС, представляет их на утверждение председателя УМС, своевременно представляет членам УМС пакет проектов документов по вопросам, выносимых на обсуждение, оформляет протоколы заседаний и постановления;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений УМС, копий документов, принятых УМС.

4.6. *Члены УМС ТалГУ.* Основные функции членов УМС:

- участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания УМС;
- содействуют выполнению решений УМС;
- вносят предложения по совершенствованию работы УМС;
- выполняют поручения председателя и заместителя председателя УМС.

4.7. УМС может формировать секции по актуальным направлениям. Состав секции УМС утверждает председатель УМС.

4.8. Состав УМС ТалГУ может обновляться в связи со структурными изменениями и кадровыми перестановками.

## 5. Организация деятельности учебно-методического совета

5.1. Руководство деятельностью УМС осуществляет председатель - проректор по учебной и научной работе.

5.2. Работа УМС выполняется в соответствии с ежегодным планом, который обсуждается на заседании УМС и утверждается ректором ТалГУ.

5.3. Заседания УМС университета проводятся по мере необходимости, периодичность заседания УМС один раз в месяц, в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год и при необходимости, вне плана.

5.4. Заседание УМС университета считается правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего количества членов совета.

5.5. Решения принимаются на заседании УМС университета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов совета.

5.6. В конце учебного года председатель УМС отчитывается о проделанной работе на заседании УМС и УС ТалГУ.

## 6. Порядок внесения изменений и пересмотра положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления «Положения об учебно-методическом совете» в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению, утверждается на заседании ученого совета ТалГУ и доводится до сведения членов УМС и заинтересованных должностных лиц университета.

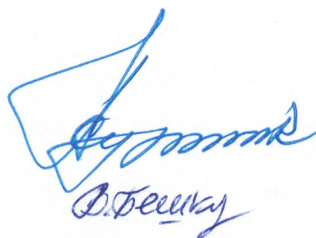
6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке ректором.

6.3. В случае упразднения УМС или утверждения «Положения об учебно-методическом совете» в новой редакции, настоящее Положение утрачивает юридическую силу и становится недействительным.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УиНР ТалГУ

Начальник ОК ТалГУ



Сурапов А.К.

Бешкемпирова В.К.