

ОДОБРЕНО
На заседании Ученого совета ТалГУ
Протокол № 10
от « 04 » июль 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТалГУ
Шаршембиев Ж.С.
« 04 » июль 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных выплатах и надбавках сотрудников
и профессорско-преподавательского состава
Таласского государственного университета (ТалГУ)

1. Общие положения

Настоящее Положение о материальном стимулировании разработано в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом КР «Об образовании», Уставом ТалГУ.

Положение вводится с целью упорядочения вопросов материального стимулирования профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала за достигнутые результаты работы, усиление связи оплаты труда с личным вкладом сотрудников в решение задач университета и формирование у работников университета стимулов к проявлению творческой инициативы и совершенствованию качества своего труда.

Положение устанавливает порядок формирования, распределения и использования денежных средств общего фонда материального стимулирования, образуемого из всех источников финансирования.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся решением Ученого совета не чаще, чем один раз в год.

2. Виды выплат стимулирующего характера

С целью стимулирования работников к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- дифференцированная надбавка по итогам рейтинга ППС за учебный год (по результатам работы за учебный год);
- премии (по результатам работы за год);
- разовые премии;
- выплаты за наличие ученой степени и ученого звания;
- выплаты за наличие почетного звания, согласно законодательству КР;
- выплаты за педагогический стаж работы, согласно законодательству КР;
- выплаты за счет специальных средств сотрудникам университета.

Стимулирующие выплаты за наличие ученой степени, почетного звания устанавливаются на основании заявления работника и документов, подтверждающих их.

Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, специальных средств университета, а также от приносящей доход деятельности, направленных университетом на оплату труда.

3. Порядок определения и условия назначения стимулирующих выплат

Стимулирующие выплаты используются для поощрения работников за качественное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, личный вклад в развитии учебной, научной, методической, воспитательной, административной, производственной и хозяйственной деятельности университета.

Фонд премирования определяется в зависимости от финансовых возможностей ТалГУ. Фонд премирования профессорско-преподавательского состава распределяется в соответствии с индивидуальным коэффициентом активности, определяемым количеством баллов согласно рейтингу ППС.

Объем средств на дифференцированную оплату труда работников структурных подразделений распределяется пропорционально тарифному фонду (сумме должностных окладов штатных работников и совместителей) структурных подразделений. Премии по итогам работы университета в целом не реже одного раза в год выплачиваются тем сотрудникам ТалГУ, которые в течение учебного года, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило развитие университета в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом.

3. Порядок установления надбавок и премий

Надбавки и доплаты устанавливаются на период до одного года за качественное выполнение дополнительных обязанностей, работ и заданий, интенсивность и напряженность труда, выполнение особо сложных и ответственных работ. Стимулирующие надбавки и доплаты устанавливаются приказом ректора в пределах фонда оплаты труда (ФОТ) за счет различных источников финансирования и максимальными размерами не ограничиваются.

Стимулирующие надбавки устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику окладу или в абсолютном размере. Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты) либо полностью отменить ее выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), не выполнения нормированного задания, объема порученной основной и дополнительной работы и другим основаниям. При отсутствии или недостатке финансовых средств, по не зависящим от ТалГУ причинам, ректор имеет право приостановить или пересмотреть размеры стимулирующих надбавок и доплат.

4. Материальное стимулирование отдельных направлений деятельности

Объем средств, направляемый на стимулирование устанавливается в соответствии с приказом ректора. Материальное стимулирование в пределах, выделенных по приказу денежных средств предусматривается:

- при защите кандидатской диссертации в размере 62,0 тыс.сомов;
- при защите докторской диссертации в размере 100,0 тыс.сомов;
- при написании авторефератов, согласно предоставленной счет-фактуре;
- дополнительное ежемесячное материальное стимулирование сотрудников за особые заслуги перед ТалГУ устанавливаются путем назначения надбавки (доплаты) к основному окладу;
- сотрудникам, удостоенным почетных званий «Заслуженный деятель науки КР», «Заслуженный работник образования КР» согласно законодательству КР.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПФО ТалГУ



Сагынбаева К.Т.