

## ОДОБРЕНО

На заседании Ученого совета ТалГУ  
Протокол № 10  
от « 09 » ноя 2024 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТалГУ  
Шаршембиев Ж.С.  
« 09 » ноя 2024 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Постановлением Кабинета министров КР, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР, Уставом ТалГУ.

1.2. Центр дистанционных образовательных технологий и повышения квалификации (далее ЦДОТ и ПК) является структурным подразделением ТалГУ, осуществляющим организацию и техническую поддержку применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе, повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦДОТ И ПК В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ТАЛГУ

2.1. Организация обучения студентов с применением ДОТ совместно с учебным отделом, с деканатами и кафедрами ТалГУ;

2.2. Разработка инструкций и нормативной документации по применению дистанционных образовательных технологий в учебном процессе;

2.3. Организация учебного процесса с применением ДОТ для студентов по всех форм обучения (при обучении по индивидуальному графику);

2.4. Обеспечение бесперебойного функционирования системы программного обеспечения организации в образовательном процессе;

2.5. Техническое и технологическое сопровождение организации и проведения учебного процесса с применением ДОТ;

2.6. Проведение обучающих курсов и техническое сопровождение сотрудников ТалГУ и профессорско-преподавательского состава по работе в системе E-Bilim и других автоматизированных информационных систем;

2.7. Разработка, демонстрация и распространение информации, методических материалов по учебно-методическому и программному обеспечению учебного процесса с применением ДОТ;

2.8. Организация проведения видеоконференций, чатов, форумов, вебинаров с использованием электронных средств;

2.9. Обеспечение работы компьютерных классов в учебных корпусах ТалГУ;

2.10. Обеспечение функционирования компьютерных технологий, находящихся во всех структурных подразделениях и в компьютерных классах.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦДОТ И ПК В НАПРАВЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Организация и проведение курсов переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих согласно государственным заказам и распоряжениям Кабинета Министров КР;

3.2. Организация курсов переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих качественно, эффективно и экономно с использованием соответствующих технологий и методов обучения;

3.3. Ведение организационной и отчетной документации в процессе организации курсов повышения и переподготовки государственных и муниципальных служащих;

3.4. Привлечение квалифицированных преподавателей со стажем тренерской работы и практики на государственной и муниципальной службе по аналогичным направлениям;

3.5. Обеспечение слушателей необходимым количеством раздаточных материалов (как на кыргызском так и на русском языках).

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА**

4.1. Структура ЦДОТ и ПК: директор, инженер, инженер-программисты, операторы компьютерных классов, инспектор и методист;

4.2. Руководство ЦДОТ и ПК осуществляется директором, назначаемым ректором ТалГУ;

4.3. Директор является штатным работником в структуре управления ТалГУ и подчиняется непосредственно проректору по учебной и научной работе и несет ответственность перед ректором и Ученым советом ТалГУ за деятельность ЦДОТ и ПК.

4.4. В своей деятельности директор ЦДОТ и ПК руководствуется действующим законодательством, подзаконными актами, уставом ТалГУ, приказами и распоряжениями руководства, а также настоящим положением;

4.5. Организует и несет ответственность за исполнение приказов и распоряжений руководства и контролирует ход их выполнения;

4.6. Разрабатывает нормативные документы, необходимые для организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и для обеспечения деятельности ЦДОТ и ПК по развитию дистанционных образовательных технологий в ТалГУ;

4.7. Руководит организационными, хозяйственными, проектными и другими видами работ, относящимися к своей компетенции;

4.8. Организует и контролирует процесс взаимодействия ЦДОТ и ПК со структурными подразделениями ТалГУ в целях обеспечения непрерывности и своевременности учебной деятельности;

4.9. Несет ответственность за организацию деятельности, состояние и качество работы сотрудников ЦДОТ и ПК;

4.10. Директор пользуется всеми правами руководителя основного структурного подразделения, сформулированными в настоящем положении.

4.11. Сотрудники ЦДОТ и ПК назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора ЦДОТ и ПК.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ**

5.1. Сотрудники ЦДОТ и ПК имеют право знакомиться с проектами решений руководителя ЦДОТ и ПК, касающихся его деятельности.

5.2. Сотрудники ЦДОТ и ПК имеют право вносить на рассмотрение руководителя ЦДОТ и ПК предложения по совершенствованию работы, связанной с их обязанностями.

5.3. Сотрудники ЦДОТ и ПК имеют право принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей и требовать от руководителя ЦДОТ и ПК оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.4. Сотрудники ЦДОТ и ПК несут ответственность за совершенные в процессе своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

5.5. Несут ответственность за соблюдение трудовой дисциплины и требований неразглашения служебной, научной информации.

5.6. Сотрудники ЦДОТ и ПК ответственны за соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.7. Сотрудники ЦДОТ и ПК несут ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и за несоблюдение установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ЦДОТ и ПК**

Изменения в Положение ЦДОТ и ПК вносятся после обсуждения и одобрения Ученого совета ТалГУ.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЦДОТ и ПК



Укуева А.К.

Начальник ОК ТалГУ



Бешкепирова В.К.