ТалМУнун Окумуштуулар
кеңешинде каралып,
жактырылды
Протокол № 8
«29» апрель 2024-ж.

БЕКИТЕМИН
ТалМУнун ректору техн.и.д.,
профессор Ж.С. Шаршембиев
«30» апрель 2024-ж.

Талас мамлекеттик университетинде окутуучулардын өз ара сабактарга катышуусу жөнүндө ЖОБОСУ

1. Жалпы жоболор

1.1. Өз ара сабактарга катышуу - квалификацияны жогорулатуунун формаларынын бири катары алдыңкы тажрыйбаны жайылтуунун формасы жана окутуучунун методикалык ишинин натыйжасы болуп саналат.

1.2. Өз ара сабакка катышуунун максаты:

- аудиториялык сабактардын сапатын текшерүү;
- кафедранын алдынкы окутуучулары тарабынан сабактарды өткөрүү боюнча тажрыйба алмашуу;
- жаңы билим берүү технологиялары менен таанышуу;
- сабактарды өткөрүүдө илимий изилдөөлөрдүн натыйжаларын колдонуунун методологиясын үйрөнүү.

Окулган сабакты компетенттүү жана кылдат талдоо мугалимдик чеберчиликти жогорулатуунун шарттарынын бири болуп саналат.

2. Өз ара сабакка катышуунун тартиби

Окутуучулардын сабактарына өз ара катышуунун тартиби же мезгилдүүлүгү университеттеги окутуучулук тажрыйбасын эске алуу менен окуу жылына кафедранын иш планы менен аныкталат жана факультеттин окуу усулдук кеңеши менен макулдашылат.

- Университетте үч жылга чейинки педагогикалык стажы бар окутуучу окуу жылында бештен кем эмес сабакка катышууга милдеттүү.
- ТалМУда 3 жылдан 5 жылга чейин педагогикалык стажы бар окутуучу окуу жылында 3төн кем эмес сабакка катышууга милдеттүү.
- ЖОЖдо 5 жылдан ашык педагогикалык стажы бар окутуучу окуу жылында 2ден кем эмес сабакка катышууга милдеттүү.

3. Катышуучулардын укуктары жана милдеттери

3.1. Катышуучунун укуктары:

- Катыша турган сабакта колдонулган окуу-пландоо документтери, окутуу методикалык сунуштары жана дидактикалык окуу куралдары менен таанышууга;
- Окулган сабактын оң жана терс жактарын, аны аяктагандан кийин талдоо жүргүзүүдө өз пикириңизди билдирүүгө;
- Кафедрада бекитилген өз ара сабакка катышуу графиги боюнча сабактарга катышууга.

3.2. Катыщуучунун милдеттери:

- Катышуучу сабак өтө турган окутуучуга сабагына катышуу ниетин алдын ала (кеминде 1 күн мурда) билдирүүгө ;
- Сабак учурунда окутуучунун жана студенттердин ишине кийлигишпөөгө.

4. Окутуучунун укуктары жана милдеттери

4.1. Окутуучунун укуктары:

• Окутуучу сабакты өткөрүүнүн методикасын жана технологиясын тандап алууга укуктуу.

4.2. Окутуучунун милдеттери:

• Катышуучулардын анын сабактарына катышуу ниетине объективдүү себепсиз кийлигишпөө;

• Катышуучуга сабактын жүрүшүнө байкоо жүргүзүү жана талдоо үчүн аудиториядан орун берүү;

• Катышуучуга анын талабы боюнча сабакта колдонулган окуу-пландоо документтерин, методикалык сунуштарды жана дидактикалык окуу куралдарын көрсөтүү.

5. Өз ара сабакка катышуунун жыйынтыгын чыгаруу

Катышуучу сабактын жыйынтыгын чыгарууда сабактарга өз ара катышуунун рецензиясын (пикирин) берүүгө жана окутуучунун колун койдуруу аркылуу аны менен тааныштырууга милдеттүү (1-тиркеме).

6. Өз ара сабактарга катышуу боюнча отчеттуулук

• Өз ара сабакка катышуунун пландаштыруу жана өткөрүү боюнча көзөмөлдү кафедра башчысы ишке ашырат. Жыл сайын кафедранын окуу жылынын биринчи жыйынында окуу жылы үчүн сабактарга өз ара катышуу үчүн мугалимдердин жекече графиктери бекитилет.

• Катышуучу сабактарды талдоо түрүндөгү өз ара баруунун жеке графигинин аткарылышын окутуучу атайын журналга каттайт, ал өз ара сабакка катышуу боюнча отчеттук документ болуп саналат, ал кафедранын номенклатуралык папкасында сакталат.

• Кафедранын жыйналышынын планына окуу жылы үчүн жеке графиктер боюнча сабактарга өз ара катышуунун жыйынтыктары жөнүндө маселе киргизилет.

МАКУЛДАШЫЛДЫ:

ОИ иштери боюнча проректор,
ОУКнин төрагасы — Сурапов А.К.

Окуу бөлүмүнүн башчысы — Нукешов С.Т.

1-тиркеме

Өз ара сабакка катышуу боюнча
ПИКИР

Катышуунун күнү____
Окутуучунун аты жөнү_______________________________________
Дисциплина____
Сабактын түрү____
Адистиги, тайпасы, курсу____________________________________
Катышуунун максаты____
Сабактын темасы:____
Сабактын максаты____

1.Сабактын негизги компоненттери

Компоненттер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Эскертүүлөр
Сабакты пландаштыруу			Сабактын структурасы жана мазмуну логикалык, түшүнүктүү жана ишенимдүү болушу керек.
Максат коюу			Максаттар ачык жана түшүнүктүү болушу керек.
Негизги темаларды бөлүштүрүү			Негизги темалар жана түшүнүктөр ачык жана түшүнүктүү берилгенби?
Көзөмөлдөө (убагында)			Студенттердин ишине көзөмөл жүргүзүү жана аларга керектүү жардам берүү.
Студенттердин активдүүлүгү			Студенттердин талкууга катышуусу, пикир алышуу жана сунуштарды алуу.
Өз алдынча иштер			Студенттер үчүн өз алдынча иш жүргүзүүгө ыңгайлуу шарттар түзүлгөнбү?
Лекциялык (Практикалык) иштер			Лекциялык (Практикалык) тапшырмалар түшүнүктүү жана пайдалуу болгонбу?
Сабактын жыштыгы			Сабак учурунда жабдууларды колдонуу жана аларды эффективдүү иштетүү.

Натыйжалуулугу			Студенттердин жетишкендиктери жана алардын билим деңгээли.
Окуу деңгээли			Сабак студенттин билимин, түшүнүгүн жогорулатууга ылайыктуубу?

2.Окуу формалары жана методдору

Методдор	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Эскертүүлөр
Изденүүчүлүк			Студенттер изилдөө жүргүзүп, натыйжаларды анализдешеби?
Көрсөтмөлүк материалдар			Окуу материалынын көрнөкчүлүгү жана жеткиликтүүлүгү.
Жекече дифференцирленген мамиле			Ар бир студенттин мүмкүнчүлүктөрүнө жараша индивидуалдуу билим берүү.
Каражаттарды колдонуу			Визуалдык, видео, презентация жана башка каражаттардын эффективдүү колдонулушу.

3. Педагогдун инсандык касиети

Компоненттер	"+" (жакшы)	"-" (кемчилик)	Эскертүүлөр
Аудиторияны башкаруусу			Аудиториядагы дисциплинага баа бериңиз.
Жеке маданияты			Окутуучу өзүнүн индивидуалдуулугун жана этикалык сапаттарын көрсөтөбү?
Педагогикалык такт			Окутуучу сабак учурунда сабырдуулук жана такт көрсөтөбү?
Эрудиция			Окутуучунун терең билимдери жана алар студенттерге

			пайдалуу болду беле?
Окуучулар менен мамилеси			Окутуучу студенттер менен жакшы мамиле түзөбү, аларга кызыгуусу жана конструктивдүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзөбү?

4. **Окутуучунун методикалык даярдыгын кандай баалайсыз?**

- Эң жогорку
- Жогору
- Орто
- Ортоңдон төмөн
- Төмөн

5. Пикирлер жана сунуштар

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Катышуучунун колу, аты, жөнү____

Пикир менен тааныштым

Окутуучунун колу, аты жөнү____