

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого совета ТалГУ
Протокол № 11
от « 25 » июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТалГУ
Шаршембиев Ж.С.
« 25 » июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ КОЛЛЕДЖЕЙ
при ТАЛАССКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ (ТалГУ)**

1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентам средних специальных учебных заведений Кыргызской Республики (далее – Положение) регулирует деятельность колледжей при Таласском государственном университете (далее колледж) и устанавливает порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации СПО в другую или с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе внутри колледжей, порядок отчисления и восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков.

2. Положение распространяется на обучающихся, получающих образование в структурных подразделениях образовательных организаций высшего профессионального образования, реализующих образовательные программы образования.

3. Положение среднего профессионального образования регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательная организация СПО, из которой переходит обучающийся, (далее – исходная образовательная организация), и образовательная организация, в которую переходит обучающийся, (далее – принимающая образовательная организация), имеют аккредитацию.

4. Перевод обучающихся на первом году обучения допускается после успешного окончания первого семестра. При этом количество освоенных академических кредитов должно быть не менее 30 (900 часов). Перевод обучающихся на последнем году обучения не допускается.

Если обучающийся имеет договор с предприятием, учреждением, организацией или физическим лицом, то его переводу в другую образовательную организацию СПО или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение указанного договора.

5. Перевод и восстановление обучающихся из одной образовательной организации СПО в другую осуществляется как правило в период летних и зимних каникул.

6. Перевод обучающихся, получающих образование на платной основе, на места за счет государственного образовательного гранта не осуществляется. Перевод обучающегося, получающего образование за счет государственного образовательного гранта, из одной образовательной организации СПО в другую или внутри одной образовательной организации СПО (колледжа) на другую специальность не допускается. Перевод обучающегося, получающего образование за счет государственного образовательного гранта, из одной образовательной организации СПО в другую или внутри одной образовательной организации СПО на ту же или родственную специальность допускается только по уважительной причине (состояние здоровья, смена места жительства) и при наличии подтверждающих документов. При этом государственный образовательный грант следует за обучающимся.

2. Порядок перевода и восстановления

7. Перевод обучающегося осуществляется на свободные вакантные места по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки/транскрипта, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией.

Перевод студента в колледж из другого среднего учебного заведения для продолжения образования, в том числе, сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы направления/специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента.

Заявление пишется на имя ректора ТалГУ, к которому прикладывается копия зачетной книжки/транскрипт или учебной карточки и копия паспорта.

В заявлении указываются специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и исходная образовательная организация, на базе которой студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающая образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

8. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым он обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности и (или) форму обучения.

Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестационная комиссия создается в составе проректора по учебной работе (председатель комиссии), директора колледжа, сотрудников учебного отдела, студенческого отдела кадров (секретаря комиссии).

Студент представляет заявление с комплектом документов в дирекцию, где ему определяется академическая разница на соответствующий год обучения для рекомендации на перевод или мотивированный отказ.

Аттестационная комиссия должна рассмотреть заявление студента в течение 10 дней с момента подачи заявления, но не позднее начала учебных занятий.

9. При переводе на места, финансируемые за счет государственных образовательных грантов, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающей образовательной организации, для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся, более чем на один учебный год.

10. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку.

Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и подлинника документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)». При этом обучающемуся выдается подлинник документа об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остаются копии документа об образовании, академической справки, заверенной образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

11. Приказ о зачислении студента в колледж в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки (руководитель соответствующего учебного подразделения проверяет соответствие копии зачетной книжки/транскрипта/оценочного листа академической справки), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор вуза имеет право допустить студента к занятиям своим приказом. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... (название СПУЗА), на направление /специальность ... , на ... курс (год обучения), на ... форму обучения".

В колледж формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор о полной компенсации затрат за обучение.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца в бумажном и/или электронном форматах.

12. При ликвидации академической разницы, если обучающемуся не зачтены обучение на рабочем месте (практика учебная, производственная и др.), курсовые работы и другие

дисциплины, то зачисление обучающегося осуществляется с условием ее последующей ликвидации.

Студент, переведенный из другого среднего учебного заведения должен составить договор между колледжем о подготовке специалиста на контрактной основе, учитывающий все аспекты учебного процесса. Расходы, связанные с переводом оплачиваются студентом в соответствии с Прейскурантом тарифов (цен) на услуги по переводу студентов, утвержденным ректором ТалГУ.

13. При переводе и восстановлении образовательная организация СПО устанавливает порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах.

14. По итогам аттестации академическая разница устанавливается согласно полученным академическим кредитам на основе транскрипта с предоставлением аннотации изученных дисциплин. Академическая разница определяется в академических кредитах и дополнительно включается в индивидуальный учебный план обучающегося. Колледж может валидировать/зачитывать академические кредиты, исходя из содержания образовательной программы (информационный пакет специальности).

Перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы) не должен превышать 30 кредитов (900 часов) для очной формы обучения и 25 кредитов (750 часов) - для заочной формы обучения.

Если студент ранее изучал дисциплину с отчетностью зачет, а в учебном плане стоит экзамен и при этом количество часов соответствует нормам настоящего Положения, то дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» по желанию студента. В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой «удовлетворительно» в соответствии с установленными требованиями повторная пересдача не допускается. При этом обучающемуся предоставляется право: повторно пройти данную дисциплину с последующей аттестацией. При этом дисциплина не считается академической разницей.

15. Лица, отчисленные ранее из образовательных организаций СПО независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолженности.

При восстановлении количество академических кредитов должно быть не менее 30 (900 часов).

Лица, отчисленные ранее из колледжа и обучавшиеся за счет государственного образовательного гранта, могут восстановиться на обучение на места с оплатой стоимости обучения при условии возмещения затрат на подготовку специалиста в размере государственного образовательного гранта.

16. Восстановление обучающихся из одной образовательной организации СПО в другую производится приказом руководителя образовательной организации СПО на вакантные места по результатам аттестации.

При этом к заявлению о восстановлении прилагаются подлинник документа о среднем общем образовании и академическая справка.

3. Отчисление студентов

17. Студент может быть отчислен из колледжа:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию СПО;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) за академическую неуспеваемость (по итогам зимней и летней сессий);
- 5) за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- 6) за потерю связи с колледжем;
- 7) за нарушение Устава ТалГУ и Положении колледжа;
- 8) за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;
- 9) за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

18. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с даты подачи обучающимся заявления.

19. За академическую неуспеваемость отчисляют студента:

- 1) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- 2) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- 3) получившие неудовлетворительную оценку по одному государственному аттестационному экзамену.

Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта директора колледжа:

- 1) за систематические пропуски занятий очной формы обучения без уважительных причин (более 100 часов за семестр);
- 2) за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с колледжем, невыход из академического отпуска по окончании его срока и др.);
- 3) за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- 4) в связи с не возмещением затрат на обучение;

При отчислении по инициативе администрации студент в обязательном порядке письменно или в электронном виде уведомляется о причинах и сроках отчисления.

20. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ТалГУ, Положением колледжа и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде и проведения последующего служебного расследования. Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

21. При отчислении обучающегося из колледжа ему (ей) выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа о среднем образовании с оставлением в личном деле копии академической справки, заверенной колледжем.

Академическая справка является документом строгой отчетности и регистрируется при выдаче.

4. Академический отпуск

22. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам организаций среднего профессионального образования по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в армию и в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в т.ч. стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование.

Академический отпуск студентам первого курса предоставляется только по медицинским показаниям.

23. Академический отпуск предоставляется сроком на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения.

24. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом, диагноз заболевания в заключении указывается только с согласия пациента. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет здравпункт, заключение может выдавать государственное учреждение здравоохранения, в структуру которого входит данный здравпункт.

25. Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает ректор ТалГУ. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

При наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии допуск студента к занятиям обязателен. При этом обучающийся студент имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого он ушел.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения его состояния здоровья.

26. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся, обучающимся за счет бюджетных средств, определяются условиями соответствующих международных соглашений. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся, получающим образование на договорных платных условиях, определяются условиями договора.

В случае отсутствия международных соглашений или возникновения спорных ситуаций академический отпуск иностранным студентам предоставляется в порядке, установленном настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УиНР,
Председатель УМС

Сурапов А.К.

Начальник учебного отдела

Турсалиева Г.Ж.

Директор педагогического колледжа

Кумашова А.А.

Директор ГЮК

Шакиева А.Ж.

Директор КАБиТ

Ташматова Ж.Т.

Директор КИТТиЭ

Сатаева Л.А.